

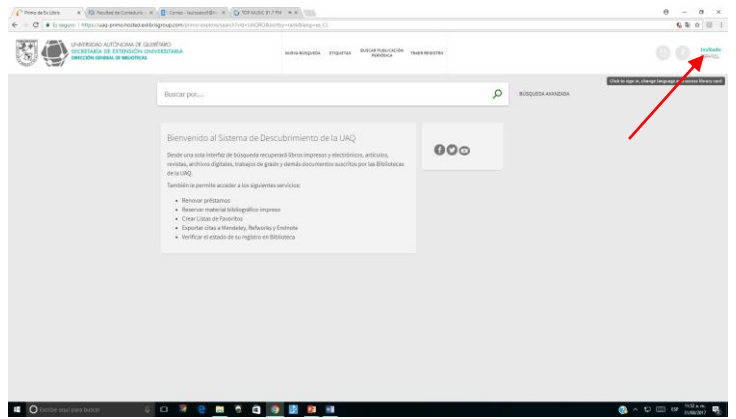
BIBLIOTECA BÚSQUEDA DE BIBLIOGRAFÍA METABUSCADOR PRIMO – ACERVO UAQ (TUTORIAL)



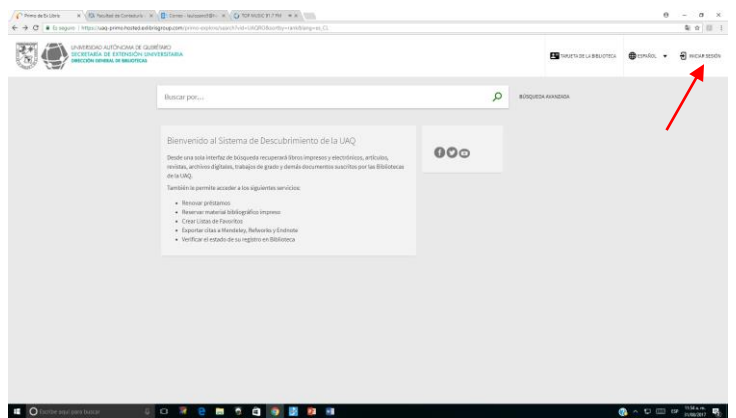
1. Ingresa al botón

Acervo UAQ

2. Elige la opción “Invitado”

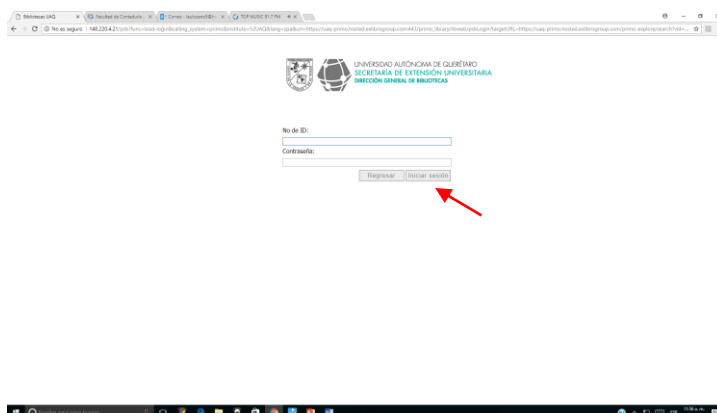


3. Elige la opción
“Iniciar Sesión”

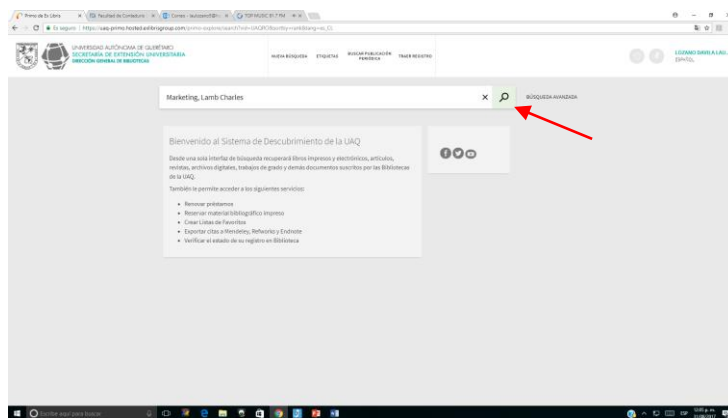


4. Registra tu “Número de Identificación” y “Contraseña” e inicia sesión.

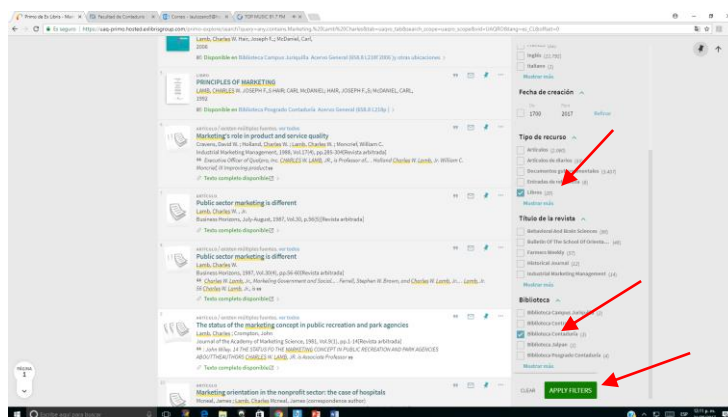
En el caso de los alumnos será su número de expediente para ambos espacios y para docentes y administrativos será su clave de trabajador.



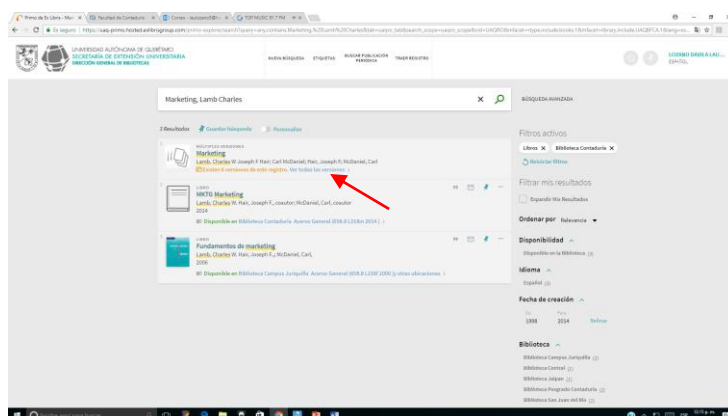
5. Anota en el espacio “Buscar por...” los datos del libro que necesitas (puedes hacer la búsqueda por autor y/o título, si vas a utilizar ambas recuerda separar el título y el autor con una coma)



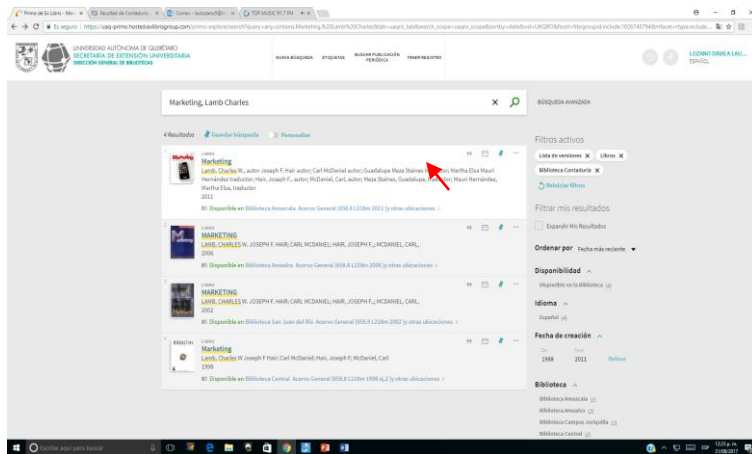
6. El sistema desplegará todos los registros en existencia sobre ese título y autor específico. Del lado derecho de la pantalla aparecerán varios Menús que te permitirán realizar una búsqueda más específica, por ejemplo en la sección “Tipo de Recursos” marca la opción “Libros” y en la sección “Bibliotecas” elige la biblioteca en la que deseas revisar si existe ese material, en este caso elegimos “Biblioteca Contaduría”. Manda la información a través del botón “APPLY FILTERS”



7. El sistema hará la búsqueda y te presentará el registro del título que necesitas. En seguida oprime la opción “Ver Todas las Versiones” para que conozcas cuantos ejemplares hay en existencia dentro de la biblioteca y de qué año son cada uno de ellos.



8. Localiza la versión que más se adecúe a tus necesidades y oprime la opción “y otras ubicaciones” para que conozcas en dónde se encuentra ese libro específicamente (atendiendo tus necesidades: título, autor y año).



9. El sistema desplegará las opciones, elige la que más te convenga identificando su número de registro para que lo puedas ubicar en estantería.

