



FORMATO DE SOLICITUD

DATOS DE LOGÍSTICA

Nombre del evento: _____
 Fecha(s): _____ Horario(s): _____
 Número de personas: _____
 Empresa o institución: _____
 Nombre del encargado: _____
 Teléfono directo: _____ Correo electrónico: _____

ÁREAS SOLICITADAS

Salones:
 Auditorio 1: Recepción:
 Auditorio 2: Área de cocina:
 Auditorio en Pleno: Cantidad: _____

EQUIPO

Tapanco:
 Cañón: Micrófonos:
 Pantalla: Cantidad: _____

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS:

La distribución del auditorio dependerá de los requerimientos del usuario.

Auditorio 1: _____
 Auditorio 2: _____
 Auditorio en Pleno: _____

Acomodo de salones

Auditorio: Herradura: Sala de juntas: Salón de clases:
 Otro tipo de acomodo: _____

ÁREAS SOLICITADAS (SIN COSTO)

Estacionamiento: Vigilancia: Mesa de registro: Cocina (solo espacio):

SERVICIOS ADICIONALES (CON COSTO)

Arreglos florales: Mantelería (Pódium): Otros: _____

Requerimientos Adicionales: _____

Notas:

- Se puede solicitar información mediante cita telefónica, visita personal o correo electrónico.
- Es necesario que la instancia que lo solicite llene el formato de espacios y servicios.
- Para la instalación de su evento, los espacios estarán disponibles con 8 hrs. de anticipación, en caso de requerir un día anterior, favor de solicitar para gestionar logística correspondiente.

Contacto:

Tel: 442 192 1200 Ext. 5232 ó 3771
 centrodenegocios@uaq.mx

Dirección:

Av. de las Ciencias esq Santa Rosa Jáuregui, Blvd. Villas del Meson S/N, Rancho Largo, 76230 Rancho Largo, Qro.