



#vivaFCA

# PROCESO DE SELECCIÓN 2024-1 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN





#vivaFCA



# ÁREAS DE ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

# ÁREAS DE ACTIVIDAD (FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA)

Las áreas de actividad, conocidas también como áreas de responsabilidad, departamentos o divisiones, están en relación directa con las funciones básicas que realiza la empresa a fin de lograr sus objetivos. Dichas áreas comprenden actividades, funciones y labores homogéneas; las más usuales y comunes a toda empresa son:

**Producción, Mercadotecnia, Recursos Humanos y Finanzas.**





# MERCADOTECNIA

#vivaFCA



Es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales de la empresa.

Su finalidad es la de reunir los factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita, distribuyéndolo en forma tal, que esté a su disposición en el momento oportuno, en el lugar preciso y al precio más adecuado.



## Tiene como funciones:

### Investigación de mercados:

Implica la realización de estudios para obtener información que facilite la practica de mercadotecnia.

### Planeación y desarrollo del producto:

Empaque y marca.

### Precio:

Implica la fijación de un precio que sea conveniente por una parte, para el mercado meta (para que pueda adquirirlo) y otra, para la empresa u organización (para que perciba utilidades).





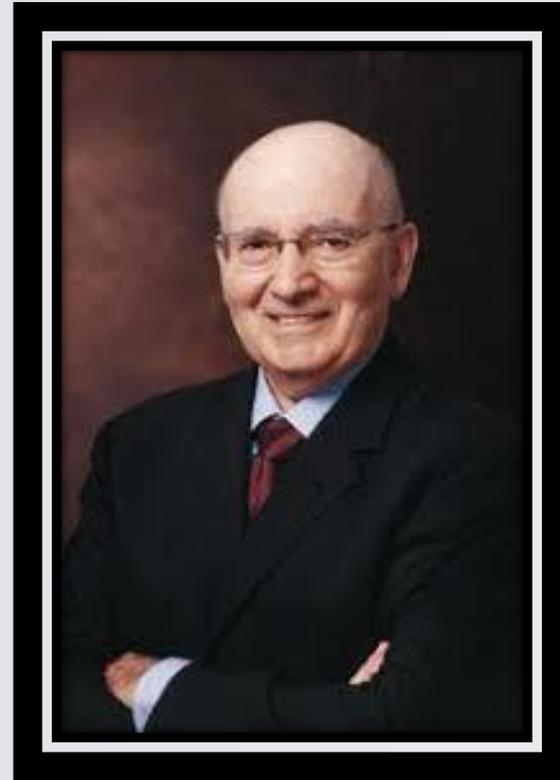


# DEFINICIÓN DE LA FUNCIÓN DE MERCADOTECNIA

#vivaFCA

Para Philip Kotler, autor del libro “Dirección de Mercadotecnia”, la mercadotecnia es:

La función de la empresa que se encarga de definir los clientes meta y la mejor forma de satisfacer sus necesidades y deseos de manera competitiva.





Es la función de mercadotecnia que evalúa las actitudes del público, identifica áreas dentro de la empresa que le interesarían a este y ejecuta un programa de acción para ganarse la comprensión y la aceptación del mismo.



# RELACIONES PÚBLICAS AYUDAN A QUE UNA EMPRESA SE COMUNIQUE CON:

#vivaFCA



Además:

- Funciones de gobierno,
- Empleados, y,
- La comunidad donde opera.



# PAPEL DE UN LIC. EN ADMINISTRACIÓN EN EL ÁREA DE MERCADOTECNIA

#vivaFCA

- **Análisis:** del mercado y su entorno de mercadotecnia para encontrar oportunidades atractivas y evitar amenazas externas. También debe analizar sus fortalezas y debilidades junto con las de su competencia, para determinar cuales oportunidades aprovechar mejor.
- **Planificación:** esto implica decidir qué objetivos, estrategias y tácticas de mercadotecnia ayudarán a la empresa a alcanzar sus objetivos generales.





- **Implementación:** es decir, convertir los planes de mercadotecnia en acciones concretas para alcanzar los objetivos.
- **Control y monitoreo:** de las acciones y programas; es decir, evaluar los resultados de las estrategias y planes de mercadotecnia y tomar medidas correctivas para asegurar que se alcancen los objetivos.



# RECURSOS HUMANOS

#vivaFCA



Son considerados como el elemento activo de la empresa y desde luego el de máxima dignidad, además de ser trascendental para la existencia de cualquier grupo social; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.



Los recursos humanos poseen características tales como:

- Posibilidad de desarrollo.
- Creatividad.
- Ideas.
- Imaginación.
- Sentimientos.
- Experiencia.
- Habilidades.
- Etc.

Mismas que los diferencian de los demás.



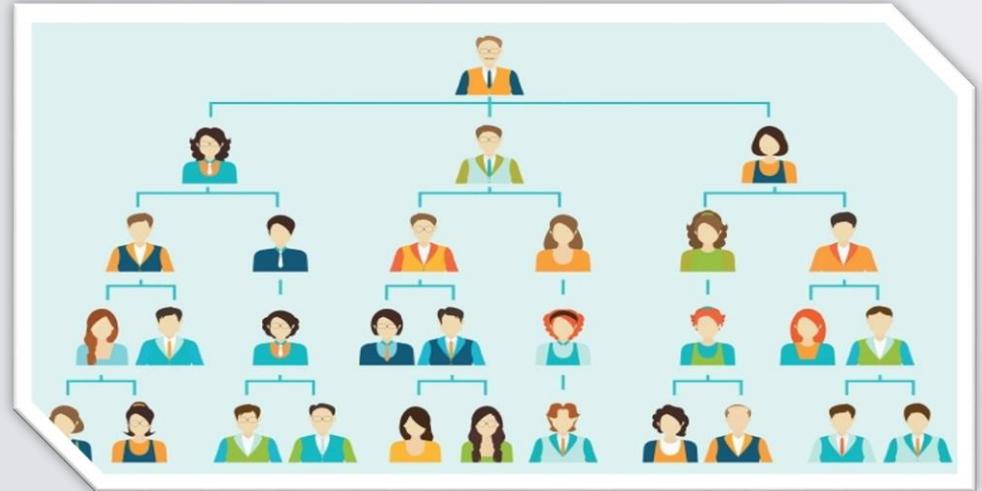
La administración debe poner especial interés en los recursos humanos, pues el hombre es el factor primordial en la marcha de una empresa.

De la habilidad de aquél, de su fuerza física, de su inteligencia, de sus conocimientos y experiencia, depende el logro de los objetivos de la empresa y el adecuado manejo de los demás elementos de ésta.



Según la función que desempeñen y el nivel jerárquico en que se encuentren dentro de la empresa, se pueden clasificar en:

1. Alta dirección.
2. Directivos.
3. Mandos intermedios.
4. Técnicos.
5. Supervisores.
6. Empleados calificados y no calificados.
7. Obreros calificados y no calificados.





#vivaFCA

# Clasificación de los Recursos Humanos



Son las personas que ejercen la dirección y el control total de la empresa, estableciendo los planes y fijando los objetivos y políticas generales a seguir en la empresa.

Aquí identificamos a los miembros del:

- Consejo Directivo.
- Consejo de Administración
- Asamblea de Accionistas.



Son aquellas personas que ocupan puestos de amplia responsabilidad en la administración de todas las áreas funcionales de una empresa y que generalmente reciben nombres como, Presidente, Gerente General, Director General, Administrador General, etc.



Estas personas se responsabilizan de la administración de las principales funciones de la empresa, como:

- Gerente de Producción.
- Gerente de Mercadotecnia.
- Gerente de Recursos Humanos.
- Gerente de Finanzas.
- Etc.





# Personal técnico

#vivaFCA

El personal de este nivel, requiere de conocimientos de tipo profesional y especializado, así como de iniciativa y creatividad, como:

- Contador.
- Jefe de Control de Calidad.
- Auditor Administrativo.
- Analista de Sistemas.
- Jefe de Compras.
- Etc.





# Supervisores

#vivaFCA

El personal de este nivel requiere además de la preparación profesional y especializada, la capacidad intelectual para juzgar el trabajo de sus subordinados, distribuir adecuadamente las cargas de trabajo, organizar la secuencia normal del trabajo, por ejemplo:

Supervisor de Ventas, de Control, de Oficina, de Línea, etc.





# Empleados calificados y no calificados

#vivaFCA

Son **empleados calificados** los que se identifican con una actividad más de oficina y administrativa, y que deben tener una preparación especial, como: una carrera técnica o comercial, por ejemplo auxiliar administrativo, contable, de sistemas, capturista, secretaria, etc.



Los **empleados no calificados** deben contar con la preparación mínima obligatoria de estudios de primaria y secundaria, además de ser cuidadosos en su trabajo, ser responsable, etc.; como velador, portero, vigilante, intendente, etc.

# Obreros calificados y no calificados [#vivaFCA](#)

Los **obreros calificados**, son los que están relacionados directamente con la producción, y cuyo trabajo es predominantemente manual, son calificados, los que al tomar el puesto, deben de tener los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar un trabajo especializado, como: el electricista, el operador de máquinas de troquelado, el oficial mecánico, el fresador, el tornero, etc.



Los **obreros no calificados** son los que no necesariamente deben de contar con los conocimientos anteriores al tomar el puesto, ya que estos serán capacitados en la propia empresa.

Sus funciones principales son:

1. Contratación y empleo.
2. Capacitación y desarrollo.
3. Sueldos y salarios.
4. Relaciones laborales.
5. Servicios y Prestaciones.
6. Higiene y seguridad industrial.
7. Planeación de recursos humanos.



# 1. Contratación y empleo

- Reclutamiento.
- Selección.
- Contratación.
- Introducción o inducción.
- Promoción, transferencias y ascensos.



## 2. Capacitación y desarrollo

- Capacitación
- Adiestramiento.
- Desarrollo.



# 3. Sueldos y salarios

- Análisis y valuación de puestos.
- Calificación de méritos.
- Remuneración y vacaciones.



- Comunicación.
- Contratos colectivos de trabajo.
- Disciplina.
- Investigación de personal.
- Relaciones de trabajo.



- Actividades recreativas.
- Actividades culturales.
- Prestaciones.



# 6. Higiene y seguridad industrial

- Servicio médico
- Campañas de seguridad e higiene.
- Ausentismo y accidentes.



# 7. Planeación de Recursos Humanos

- Inventario de recursos humanos.
- Rotación.
- Auditoría de personal.



Su objeto es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa, a través de programas adecuados de reclutamiento, de selección, de capacitación, de desarrollo, etc.

Es importante hacer notar que las funciones de cada área de actividad, así como su número y denominación, estarán en relación con el tamaño, giro y las políticas de cada empresa.





# PRODUCCIÓN

#vivaFCA



FAACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN UNQ  
#viva  
**FCA**

# PRODUCCIÓN

Tradicionalmente ha sido considerada como uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de productos, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, maquinaria, materiales y herramientas requeridas.



Tiene como funciones:

## IDENTIFICAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO

El departamento de producción es responsable de determinar la cantidad de insumos necesarios para lograr el *target* de producción.

Para ello puede colaborar con otros departamentos, como el de compras, para que nunca falten los materiales que se necesitan en cada etapa de producción.

Tiene como funciones:

## PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN

La planificación de la producción consiste en establecer un plan de trabajo dependiendo de la cantidad de pedidos o de las ventas esperadas.

Esta planificación se hace teniendo en cuenta:

- Materiales disponibles o sus plazos de entrega.
- Número de trabajadores.
- Capacidad de producción de las máquinas y los empleados.

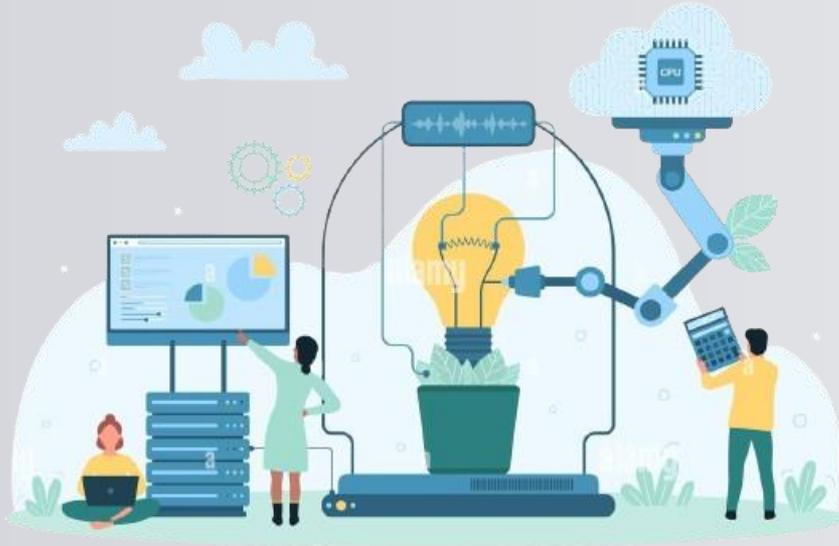


Tiene como funciones:

## INNOVAR Y MEJORAR

Al ser quien supervisa cada etapa del proceso de producción, es muy posible que este departamento detecte procesos mejorables. También podrían pensarse innovaciones que minimicen los tiempos y con ello, los costes.

Si esto ocurre, el departamento de producción ha de trabajar con las áreas de diseño, de técnica y de compras para implementar estas mejoras lo antes posible.



Tiene como funciones:

## MINIMIZAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN

Otra importante función dentro de esta área es encontrar formas efectivas de reducir el costo unitario de producción, con el fin de maximizar los beneficios de la organización.

En caso de existir maquinaria, una de las maneras más simples de lograr este objetivo es mantenerla en buen estado para no tener que incurrir en gastos de reparación.

Otras formas podrían ser revisar todo el proceso productivo, con el fin de buscar alternativas más eficientes en alguna de las etapas.



Tiene como funciones:



## ASEGURAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO

Un departamento de producción es responsable de que los productos terminados lleguen al consumidor con los estándares mínimos de calidad.

Para ello, este área ha de estar continuamente buscando errores y fallos en las distintas fases de producción del producto. Llevar a cabo continuas evaluaciones y controles de los procesos es esencial para que el producto final se fabrique en óptimas condiciones.



# FINANZAS

#vivaFCA



De vital importancia es esta función, ya que toda empresa trabaja con base en constantes movimientos de dinero.

Esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer con los medios económicos necesarios para cada uno de los departamentos, con el objeto de que puedan funcionar debidamente.

El área de finanzas tiene implícito el objetivo del máximo aprovechamiento y administración de los recursos financieros.





La **palabra finanzas** viene del francés "finances" y ésta de la palabra latina "finatio", de la raíz "finis", que significa acabar o poner termino mediante pago.

En su **origen financiero** es pagar y su sentido se ha expresado a la manera de obtener dinero y a su empleo.



# Concepto de Finanzas <sup>#vivaFCA</sup>

Disciplina integrada por los conocimientos básicos relativos a la determinación de las necesidades monetarias de una empresa y a su satisfacción; contesta a las preguntas:

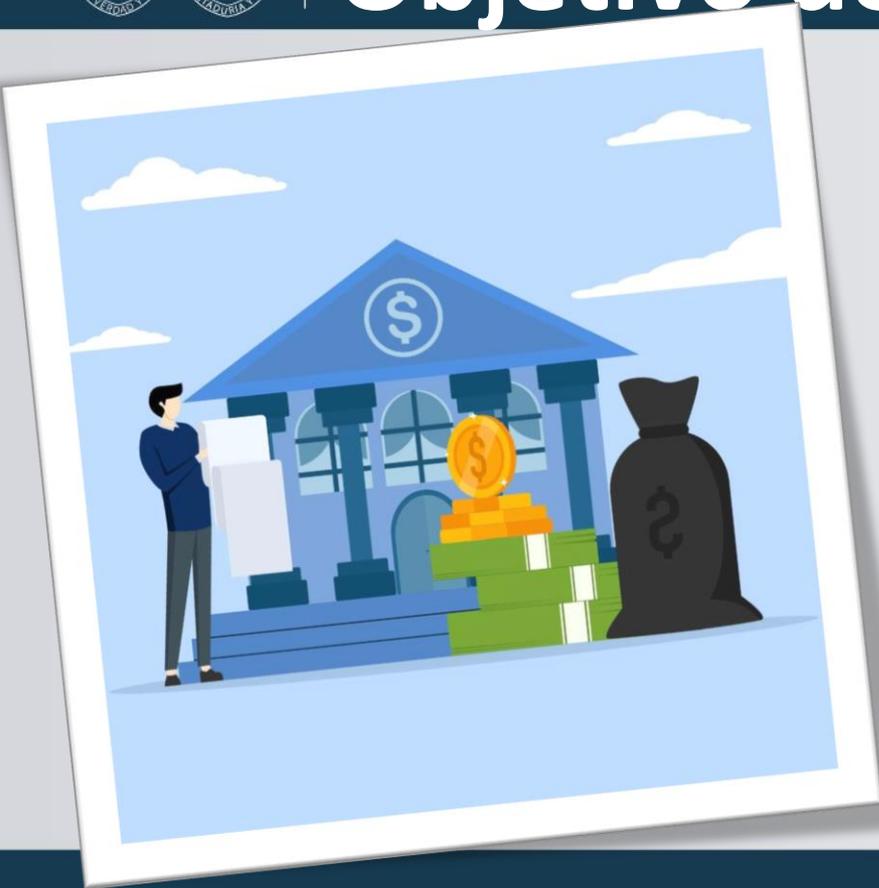
- ¿Cuánto dinero se necesita?
- ¿Dónde conviene conseguirlo?
- ¿Qué debemos hacer con el que no se utiliza?





# Objetivo de las Finanzas

#vivaFCA



Se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de cada empresa, procurando disponer con los medios económicos necesarios para cada uno de los departamentos, con el objeto de que puedan funcionar debidamente.

La importancia de la función financiera culmina por lo general en la creación de un departamento especial vinculado directamente con el presidente de la compañía, a través de un vicepresidente de finanzas.





# FUNCIONES

#vivaFCA

## 1. FINANCIAMIENTO

Planeación  
financiera.

Relaciones  
financieras.

Tesorería.

Obtención  
de  
recursos.

Inversiones.



# 2. Tesorería

#vivaFCA



También está encargado de mantener relaciones con los bancos comerciales y con los banqueros de inversiones, preparar informes sobre la posición diaria de efectivo de la empresa, formular presupuestos de efectivo y de la administración del crédito y de los seguros.



# 2. Tesorería



La tarea del tesorero consiste en coordinar las actividades financieras, como la planeación y la percepción de fondos, la administración del efectivo, la toma de decisiones de gastos de capital, la administración de la cartera de inversiones, la administración del fondo corporativo para pensiones.



# 3. Contraloría

#vivaFCA

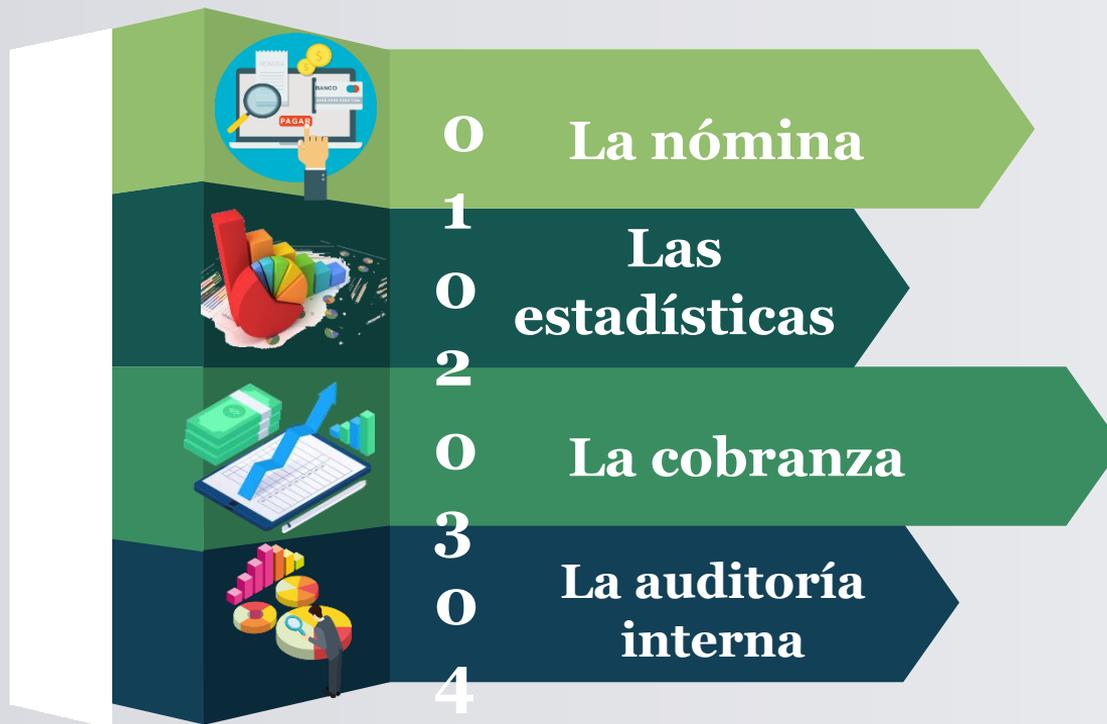


# Contraloría

Las áreas de responsabilidad del contralor incluyen el establecimiento y el mantenimiento del catálogo de cuentas, así como todo lo relacionado con aspectos contables, como la administración fiscal (impuestos), el procesamiento de datos, la contabilidad de costos y la preparación de reportes financieros, esto implica por lo general la preparación de presupuestos y de estados financieros.



# Otras funciones de Contraloría





# VIDEOS

#vivaFCA

- **Producción de botellas:**  
<https://www.youtube.com/watch?v= ZybbjLgOuQ>
- **Caso coca cola:**  
[https://www.youtube.com/watch?v=bizg\\_tCi19E](https://www.youtube.com/watch?v=bizg_tCi19E)





# ACTIVIDAD

#vivaFCA

En equipos de 8 integrantes deberán realizar una estrategia de mercadotecnia para pasar y vender una pluma BIC negra. Deben ser creativos, no hay límites.



#vivaFCA

# ¡GRACIAS!

