



FACULTAD DE  
**CONTADURÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN**

**FCA**

# PROCESO DE SELECCIÓN 2024 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

# Licenciado en administración

La globalización y la competitividad colocan a las organizaciones ante nuevos retos que implican adaptación al cambio.

Nuestro país requiere de un profesionalista que tenga una visión integral de las organizaciones y que se desarrolle acorde a las competencias del mercado laboral global, tanto en los sectores público, privado y social de manera más eficaz.



Lic. Administración

## Misión de la licenciatura en administración

Desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (públicas, privadas o sociales) que, aplicando el proceso administrativo **-planeación, organización, dirección y control-**, sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y del buen funcionamiento, conciliando los factores humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.



## Plan de estudios de la licenciatura en administración

Obligatorias	288	55
Lengua y cultura	45	9
Talleres culturales	10	2
Talleres deportivos	10	2
Optativas	18	4 *
<b>TOTAL</b>	<b>371</b>	<b>72</b>

### Plan LAD 10

**NOTA:** Todas las áreas terminales tienen 5 materias optativas, salvo el eje en finanzas que lleva 3 materias.

# Plan de estudios de la licenciatura en administración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN					LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	
1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE	5º SEMESTRE	6º SEMESTRE	7º SEMESTRE
Contabilidad básica C: 6	Estudio de los estados financieros C: 6	Fundamentos de costos C: 6	Planeación y control de utilidades C: 6	Administración financiera C: 6	Toma de decisiones financieras C: 6	Finanzas corporativas internacionales C: 6
Administración básica C: 6	Matemáticas financieras C: 6	Desarrollo de sistemas administrativos C: 6	Desarrollo organizacional C: 6	Auditoría administrativa C: 3	Administración estratégica C: 6	Seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo C: 6
Álgebra C: 6	Proceso administrativo C: 6	Derecho laboral C: 6	Derecho laboral y de seguridad social C: 6	Derecho fiscal C: 6	Lógica para la toma de decisiones C: 2	Administración de ventas C: 6
Ofimática C: 6	Microeconomía C: 6	Microeconomía C: 6	Administración de personal C: 6	Fundamentos de emprendedurismo C: 2	Relaciones individuales y colectivas de trabajo C: 6	Tendencias político-sociales C: 3
Fundamentos de derecho C: 3	Derecho mercantil C: 5	Estadísticas C: 6	Producción C: 6	Administración de sueldos y salarios C: 6	Investigación de mercados C: 6	Investigación de operaciones C: 3
Lengua y cultura I C: 5	Lengua y cultura II C: 5	Tecnologías avanzadas de información C: 6	Entorno económico C: 6	Sistema de información C: 6	Normatividad al comercio exterior C: 6	Propiedad intelectual C: 2
Deporte I C: 4	Deporte II C: 4	Formación humana C: 3	Lengua y cultura IV C: 5	Fundamentos de mercadotecnia C: 6	Lengua y cultura VI C: 5	Lengua y cultura VII C: 5
Taller cultural I C: 4	Taller cultural II C: 4	Lengua y cultura III C: 5	Ética y responsabilidad social C: 3	Lengua y cultura V C: 5		Servicio social C: 10
Técnicas de investigación C: 2	Comunicación empresarial C: 3					

# Plan de estudios de la licenciatura en administración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
8º SEMESTRE	9º SEMESTRE	MERCADOTECNIA	FINANZAS	ALTA DIRECCIÓN	NEGOCIOS INT.	GESTIÓN TEC.
Formulación y evaluación de proyectos C: 3	Globalización e internacionalización C: 2	Toma de decisiones en mercadotecnia C: 5	<b>OPCIÓN A</b>	Liderazgo y dirección C: 2	<b>OPCIÓN A</b>	Gestión estratégica de la tecnología C: 5
E-business C: 3	Lengua y cultura IX C: 5	Estrategias de marca C: 3	Técnicas de costos corporativos C: 6	Sistemas de compensación C: 6	Programas de fomento a las exportaciones C: 6	Emprendimiento tecnológico C: 5
Comunicación mercadológica C: 6	Práctica profesional C: 10	Mercadotecnia especializada C: 5	Técnicas de administración y contabilidad pública C: 6	Técnicas de negociación C: 4	Geopolítica C: 2	Emprendimiento financiero en alta tecnología C: 5
Seminario de tesis C: 2	Línea terminal C: 20	Comportamiento del consumidor C: 5	Mercado cambiario y derivados C: 6	Gestión de negocios C: 6	Dirección de mercados C: 4	Desarrollo innovador de productos C: 3
Desarrollo sustentable C: 2			<b>OPCIÓN B</b>		Tratados internacionales C: 6	
Sistema de calidad C: 6			Administración de Riesgos C: 6		<b>OPCIÓN B</b>	
Lengua y cultura VIII C: 5			Mercado de Dinero y Capitales C: 6		Tratados internacionales C: 6	
Logística y cadena de suministros C: 6			Técnicas de Administración y Contabilidad Bancaria C: 6		Programa de fomento a las exportaciones C: 6	
					Mercadotecnia internacional C: 6	
					Competitividad y productividad global C: 4	

### Objetivo general:

Es el desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (pública, privada o social), que aplicando el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y funcionamiento, conciliando los factores; humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.

C: CREDITOS

**CREDITOS: 371**

EJES DE FORMACIÓN ACADÉMICA

F. BÁSICA

F. SUSTANTIVA

DESARROLLO INTEGRAL

F. TERMINAL

## Propósito fundamental del programa

Formar administradores con capacidad de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos, buscando la optimización y funcionamiento armónico de los factores que una organización utiliza y que son el **humano, el material, el financiero, el tecnológico y el conocimiento**, para la toma de decisiones y alcanzar los objetivos trazados por la organización con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza, con una sólida preparación teórico-práctica y metodológica y con habilidades para la investigación y la docencia.



# Áreas de conocimiento

Contable-económica-financiera

Administrativa

Cuantitativa

Recursos humanos y alta dirección,

Mercadotecnia y negocios

Jurídica

Tecnológica

Desarrollo de habilidades

Lengua

Cultura

# Ejes rectores



## Eje de formación profesional básica

**Objetivo:** Proporcionará a los alumnos los conocimientos básicos de la administración y de las materias auxiliares que lo apoyan.

Este eje se dará en los primeros cuatro semestres de la carrera.  
Comprende **22** materias.



# Eje de formación profesional básica



- ⚙️ Los fundamentos históricos de la administración.
- ⚙️ Los tipos de escuelas que ha desarrollado el hombre en su devenir.
- ⚙️ Se conocerá y dominará el proceso administrativo. Se conocerán los aspectos importantes de la contabilidad y los costos, la economía, el derecho civil, administrativo, constitucional, laboral y de seguridad social.
- ⚙️ Se conocerán herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en la administración y la producción.
- ⚙️ Se tendrá una formación importante en el uso de las nuevas tecnologías de la información.

## Eje profesional sustantivo

**Objetivo:** abordar temas avanzados de la administración y materias auxiliares, dotándose de herramientas teórico-prácticas y metodológicas para aprender a ser un administrador en términos generales.

Este eje se dará en los semestres del **5° al 8°**.  
Comprende **23** materias.



# Eje profesional sustantivo

- ✦ Aprenderá los fundamentos de las finanzas en tres aspectos importantes, las finanzas a corto plazo, las finanzas a largo plazo y las finanzas bursátiles.
- ✦ Abordará temas del derecho fiscal, todo lo relacionado con la propiedad intelectual, la formulación y evaluación de proyectos emprendedores.
- ✦ Conocerá los fundamentos de la mercadotecnia y las ventas.
- ✦ Conocerá la normatividad del comercio exterior.
- ✦ Conocerá las herramientas cuantitativas avanzadas para la toma de decisiones.



# Eje de desarrollo integral

**Objetivo:** Darle herramientas de formación personal al alumno, mismas que potencializan la personalidad de nuestros estudiantes.

Este eje se toma durante toda la carrera, y consta de **6** bloques.  
Comprende **21** materias.



Eje de desarrollo integral

## Bloque I - Lengua y Cultura

El alumno estudiará preferentemente el idioma inglés desde el primer semestre y hasta noveno.



# Eje de desarrollo integral

## Bloque II - Talleres Culturales

Pretenden fomentar el interés por la cultura, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, hablar en público, expresión de ideas, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (danza, teatro, música, periodismo y comunicación, expresión oral, fotografía, entre otras).



# Eje de desarrollo integral

## Bloque III - Talleres Deportivos

Pretenden fomentar el interés por el deporte cotidiano, no de fin de semana, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, liderazgo, dirección, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (futbol, voleibol, aerobics, basquetbol, acondicionamiento físico, artes marciales, entre otras).



Eje de desarrollo integral

## Bloque IV - Servicio Social

Se realizará a partir de 7° semestre y hasta 9° semestre.



Eje de desarrollo integral

## Bloque V - Prácticas Profesionales

Tiene por objetivo el que el alumno practique en **organizaciones reales** lo que han estado aprendiendo en la carrera y de esta manera se pueda facilitar su inserción a las diversas fuentes de trabajo.



Eje de desarrollo integral

## Bloque VI - Desarrollo de Habilidades del Pensamiento

Son materias curriculares y tienen como objetivo el potencializar la relación del alumno con su entorno y desarrollar investigación.



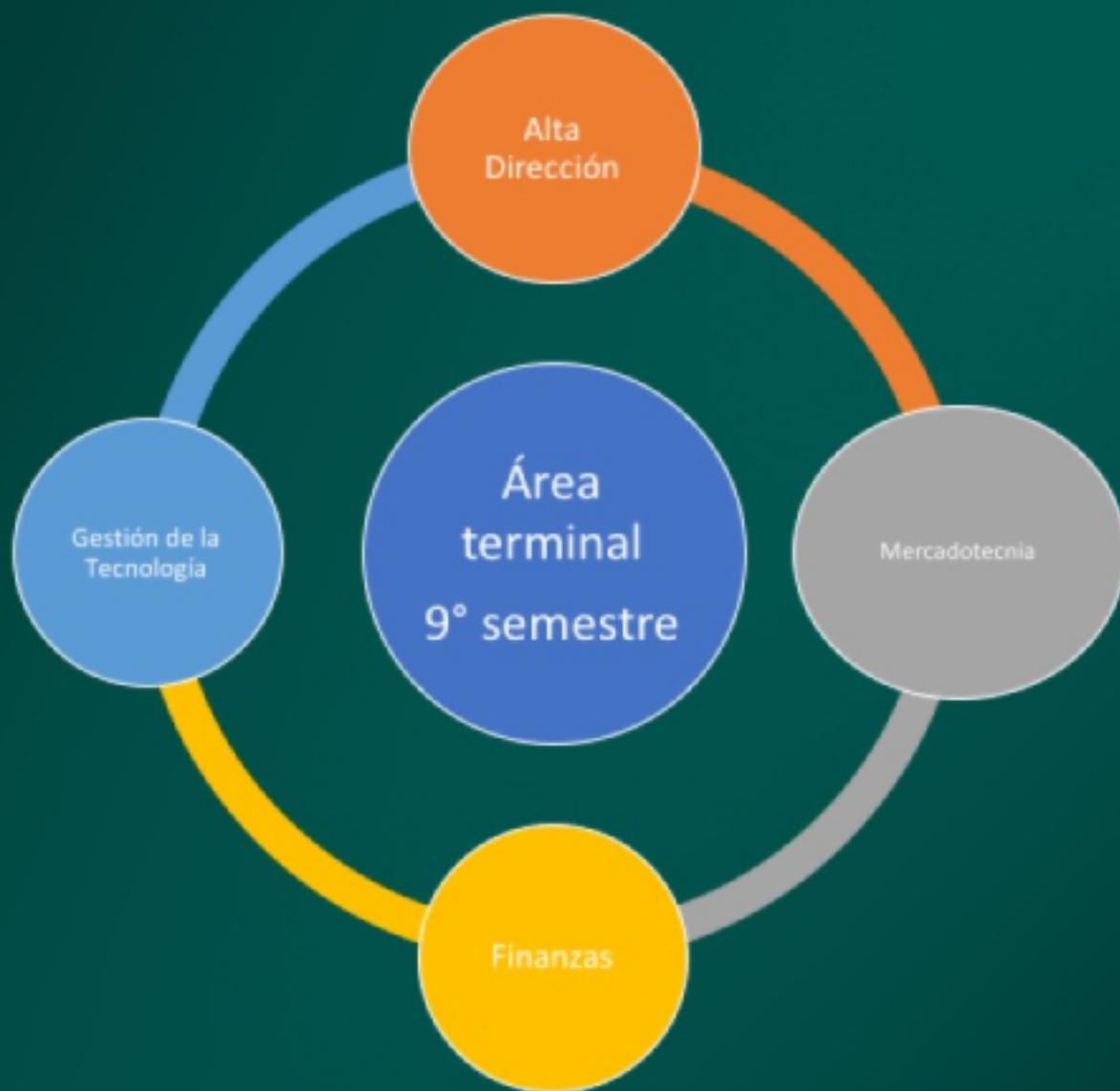
# Eje Formación Profesional Terminal

Este eje pretende dotar a los alumnos con formación administrativa específica de una línea terminal, que les ayude a insertarse de mejor manera en el mercado laboral o como emprendedores, además de darles una visión internacional.

El alumno tendrá en 9° semestre materias exclusivas que lo llevarán a completar una formación terminal.



# Eje Formación Profesional Terminal



## Eje Formación Profesional Terminal

Estas líneas terminales están diseñadas para que el alumno pueda tener una continuidad en sus estudios hacia el nivel de posgrado.



# Eje Formación Profesional Terminal

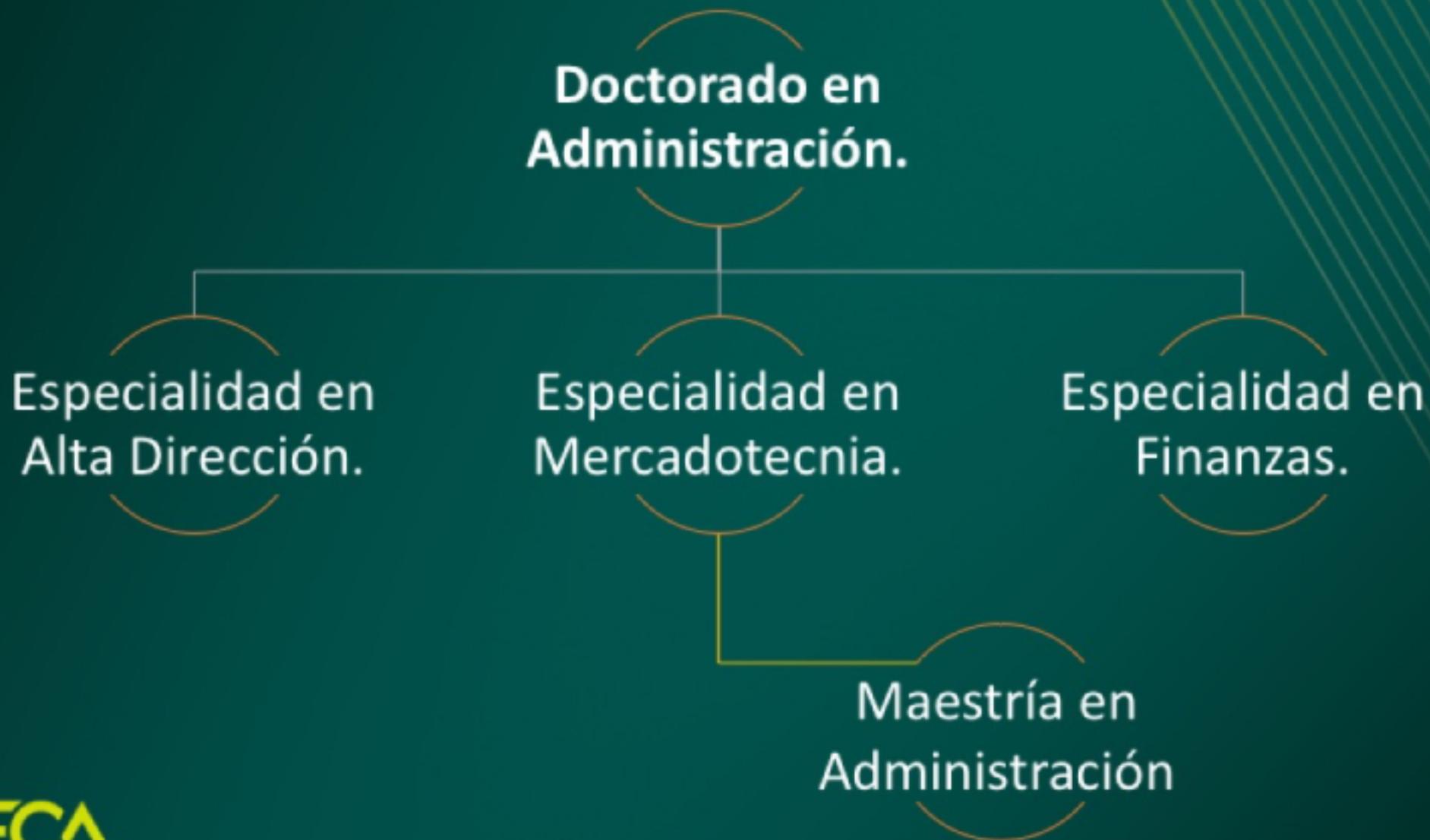


Eje Formación Profesional Terminal

**Maestría en Gestión  
de la Tecnología.**

Eje terminal en Gestión  
de la Tecnología.

# Eje Formación Profesional Terminal



# Eje Formación Profesional Terminal

Doctorado en Gestión  
de la Tecnología.

Maestría en Gestión de  
la Tecnología.

Eje terminal en Gestión  
de la Tecnología.

## Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Este eje tiene como objetivo formar al alumno en áreas de especialización para poder entender y desarrollar negocios internacionales.

Esta línea contempla **5** materias.



## Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Programas de fomento a las exportaciones

Tratados Internacionales

Geopolítica

Dirección de mercados

Globalización e internacionalización (v)

Tratados internacionales

Programa de fomento a las exportaciones

Mercadotecnia Internacional

Competitividad y Productividad Global

Globalización e internacionalización (v)

## Eje Formación Terminal en Alta Dirección

Este eje tiene como objetivo formar alumnos líderes que se desempeñen como directivos, asesores, consultores e investigadores, que con una visión integral de las organizaciones y el mercado sean capaces de tomar decisiones estratégicas, así como realizar investigaciones en dicha área.

Esta línea contempla 5 materias



Globalización e internacionalización

(v)

Liderazgo y dirección

Sistemas de compensación

Técnicas de negociación

Gestión de negocios

## Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Será capaz de participar activamente en el proceso de la administración de la mercadotecnia que consiste en la planeación, organización, dirección, ejecución y control de los recursos y las actividades de mercadotecnia de la empresa u organización con el fin de satisfacer las necesidades de su mercado meta favoreciendo, además, el logro de sus objetivos institucionales.

Esta línea contempla 5 materias.



## Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Globalización e internacionalización  
(v)

Toma de decisiones en  
mercadotecnia

Estrategias de marca

Mercadotecnia Especializada

Comportamiento del consumidor

# Eje Formación Terminal en Finanzas

Es una necesidad de las organizaciones el saber manejar sus recursos financieros, resultando ser un área de importancia estratégica, los departamentos de contraloría y de tesorería, quienes realizan el control contable financiero, la administración de los presupuestos, las políticas de control y las políticas del uso de los recursos financieros, tanto en empresas privadas, sociales y de gobierno.

Esta línea contempla **5** materias.



## Eje Formación Terminal en Finanzas

Globalización e internacionalización (v)

Técnicas de Costos Corporativos

Técnicas de Administración y Contabilidad Pública

Mercado Cambiario y Derivados

Globalización e internacionalización (v)

Administración de riesgos

Mercado de Dinero y Capitales

Técnicas de Administración y Contabilidad

Bancaria

## Eje Formación Terminal en Gestión de la Tecnología

Preparar expertos en la gestión empresarial, fortaleciendo su espíritu emprendedor para poner en marcha estrategias compartidas entre los empresarios, los académicos, los profesionales y el Estado; que contribuya a crear valor agregado en las organizaciones.

Esta línea contempla **5** materias.



Globalización e internacionalización  
(v)

Gestión estratégica de la tecnología

Emprendimiento tecnológico

Emprendimiento financiero en alta  
tecnología

Desarrollo innovador de productos

## Conexión de los ejes terminales con el nivel posgrado



Contabilidad Básica	El alumno estudiará y comprenderá la teoría de la partida doble y la cuenta; El estudio de las NIF y la información financiera, sistemas de control de inventarios.
Administración Básica	El alumno estudiará y conocerá las principales escuelas ideológicas que en la historia ha tenido la administración, la evolución histórica de la misma. Requisitos, clasificación, recursos, valores, áreas y funciones de los departamentos de las empresas pública, privada y social.
Fundamentos de derecho	El alumno estudiará y comprenderá las nociones de derecho civil, constitucional y administrativo; Personas y familia, bienes y sucesiones, obligaciones, contratos civiles, registro público de la propiedad, la constitución, el estado, la organización del estado mexicano, formas de organizaciones administrativas, formas administrativas para la adquisición de bienes, recursos administrativos.

Ofimática	El alumno estudiará y conocerá los programas actuales que apoyan a la administración en las tareas sustantivas, como son Excel, Word, PowerPoint, Access, etc.
Álgebra	El alumno estudiará y conocerá los fundamentos de álgebra, factorización, exponentes y radicales, logaritmos, ecuaciones de primer grado, ecuaciones de segundo grado, matrices, funciones; Costo. Ingreso. Utilidad. Series y sucesiones, progresiones aritméticas, progresiones geométricas.
Estudio de los Estados Financieros	El alumno estudiará y comprenderá la importancia y características fundamentales de los renglones de los estados financieros básicos, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Cambios en el Capital, Estado de Flujo de Efectivo.

Proceso Administrativo	El alumno estudiará y conocerá la definición, clasificación y tipología del proceso administrativo, Las etapas y principios de los elementos de Planeación, Organización, Dirección y Control.
Derecho Mercantil	Estudio y análisis de las fuentes del derecho mercantil, actos de comercio, sujetos del derecho mercantil, sociedades mercantiles, fusión, escisión , transformación y disolución de sociedades, contratos mercantiles, títulos de crédito, letra de cambio, el pagaré, los cheques, obligaciones, certificados de participación, reporto, factoraje, depósito, créditos, prenda, fideicomiso.
Microeconomía	Estudio y análisis de: Comprensión del funcionamiento de los mercados a través de la ley de la oferta y demanda. Análisis de la relación existente entre la elasticidad, mercadotecnia, ventas, producción y finanzas. Manejo eficiente de los costos de producción. Determinación de puntos de equilibrio y planeación de utilidades a corto y largo plazo.

<p>Matemáticas Financieras</p>	<p>Que el alumno desarrolle la aplicación de las matemáticas financieras como herramientas en la toma de decisiones en las diversas áreas de las organizaciones y específicamente para la valuación financiera y económica de una entidad privada o pública, independientemente del sector o de la industria en que participe. Interés y descuento simple, Interés compuesto, anualidades, Amortización de créditos, Constitución de fondos, Acciones, bonos y obligaciones, depreciación de activos.</p>
<p>Fundamentos de costos</p>	<p>Estudio y análisis de: Las empresas de transformación, de servicios y extractivas, estudiando y analizando el uso de los elementos del costo; materiales, mano de obra directa y gastos indirectos de fabricación en la determinación del costo de un producto por los métodos perpetuos y pormenorizados, utilizando los métodos de producción por órdenes de producción y producción continua.</p>

<p>Desarrollo de Sistemas Administrativos</p>	<p>El alumno estudiará y conocerá la definición, clasificación y tipología de los sistemas administrativos principales en la empresa. Manuales de organización (Clasificación).procedimientos y métodos de control. Diagramas de flujo y proceso.</p>
<p>Derecho Laboral</p>	<p>El alumno estudiará los Principios generales del derecho del trabajo, Condiciones de trabajo, Derechos y obligaciones de los trabajadores y de los patronos, Trabajo de las mujeres, Trabajo de los menores Trabajos especiales, Autoridades del trabajo, Responsabilidades y sanciones</p>
<p>Tecnologías avanzadas de la Información</p>	<p>Estudio y comprensión de las herramientas de informática para la obtención y manipulación de datos para el desarrollo de simuladores administrativos.</p>

Macroeconomía	Estudio y análisis de: Tendencias mundiales de los factores de capital humano y sociedad del conocimiento; indicadores de competitividad mundial; interpretación de variables productivas relacionadas con el PIB, Conocimiento de los mercados financieros internacionales, diagnóstico de las variables económicas relacionadas con el comercio exterior.
Estadística	El alumno estudiará y comprenderá 1) estadística descriptiva; análisis combinatorio, teoría de la probabilidad, variables aleatorias y distribución de la probabilidad, distribución de la probabilidad central. 2) Estadística Inferencial, teoría de muestreo, distribución muestral y el teorema central, estimación, intervalo de confianza, prueba de hipótesis, análisis de correlación y regresión lineal, series de tiempo y números índice.

Planeación y Control de Utilidades	Mediante la elaboración del presupuesto de operación y financiero, el alumno estudiará la departamentalización de los centros de costos, el manejo de los costos estándar, el análisis del costeo absorbente y directo, el punto de equilibrio, la determinación del costo unitario de producción, el manejo de los costos de distribución y administrativos y su aplicación al producto, la determinación del costo unitario total del producto, la determinación de los estados financieros básicos
Desarrollo organizacional	El alumno estudiará y analizará los antecedentes de la teoría del desarrollo organizacional, los fundamentos y filosofía del desarrollo organizacional, el diagnóstico organizacional, la metodología del desarrollo organizacional, el cambio organizacional y los cambios individuales.

Derecho Laboral y de Seguridad Social	El alumno estudiará el Artículo 123 constitucional, Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social, Principales reglamentos, Ley del INFONAVIT, Principales reglamentos, Reglas para el otorgamientos de créditos, Ley y reglamento del sistema de ahorro para el retiro, Ley del ISSSTE y Principales reglamentos.
Administración de Personal	El alumno adquirirá el conocimiento de los Desafíos de la gestión del talento humano, Planeación estratégica de la gestión del talento humano, Reclutamiento de personal, Selección de personal, Contratación de personal,, Inducción de personal, De los servicios al personal, Adiestramiento y capacitación del personal

<p>Administración Financiera</p>	<p>El alumno estudiará y comprenderá las funciones financieras de una organización a corto plazo y entender que es la administración financiera de la organización, el análisis e interpretación de los estados financieros, el análisis y evaluación integral de los estados financieros para fines de crédito, fundamentos de la administración financiera de capital de trabajo, administración financiera de tesorería, administración financiera de inventarios, administración financiera de cuentas por cobrar, los estados financieros planificados y la reexpresión de estados financieros.</p>
<p>Auditoría Administrativa</p>	<p>El alumno estudiará, conocerá y realizará una práctica sobre los aspectos teóricos de una auditoría administrativa, el análisis de las opciones y métodos más utilizados, el objetivo de la metodología de la auditoría administrativa propuesta por el Banco de México y el centro nacional de productividad, el estudio y análisis de las funciones básicas de una empresa, el desarrollo de la metodología de auditoría administrativa aplicada a una empresa, informes de auditoría administrativa, aplicación de la metodología de auditoría administrativa a gerencias, departamentos o áreas específicas de una empresa, aplicación de la metodología de auditoría administrativa a la cédula organizacional de una empresa.</p>

Derecho Fiscal	El alumno tendrá la noción de cómo se determina el pago de impuestos directos e indirectos, como son la Ley del ISR, IVA, IETU, IDE, IESPS, ISAN. CFF, por medio de las distintas leyes y sus reglamentos, además del estudio de la ley de Ingresos y egresos de la federación.
Fundamento de emprendedurismo	El alumno adquirirá habilidades y conocimiento de: Espíritu emprendedor, Creatividad e innovación, Trabajo en equipo, Naturaleza del proyecto, Comprensión del sistema de negocios, La administración de la empresa de negocios, Mercadotecnia, producción, organización y finanzas, Informe ejecutivo

Administración de Sueldos y Salarios

El alumno adquirirá el conocimiento de la Administración de los sueldos y salarios, La equidad interna de los sueldos y salarios, La competitividad externa de los sueldos y salarios, Análisis y descripción de puestos de trabajo, Valuación de los puestos de trabajo, Métodos de valuación cualitativos, Métodos de valuación cuantitativos, Programación y evaluación del desempeño.

Sistemas de Información

EL alumno conocerá el funcionamiento de la paquetería administrativa existente en el mercado para usos específicos. Contpaq, SAE, COI, Nomipaq, etc., que se aplican a diferentes áreas operativas de una organización.

Fundamentos de Mercadotecnia	El alumno estudiará y conocerá los antecedentes de la mercadotecnia, clasificación de la mercadotecnia, medio ambiente de la mercadotecnia, mezcla de mercadotecnia, sistemas de información de mercadotecnia e investigación de mercados, segmentación de mercados y el comportamiento del consumidor
Toma de Decisiones Financieras	EL alumno estudiará y analizará la administración estratégica financiera, las bases para decisiones de financiamiento o inversión, el enfoque financiero del presupuesto de capital y su elaboración, el sistema financiero mexicano, el financiamiento a corto plazo, las fuentes de financiamiento a mediano y largo plazo, métodos de análisis aplicables al presupuesto de capital, análisis y evaluación integral de los estados financieros con fines de emisión y los títulos y operaciones de crédito.

Administración Estratégica	El alumno estudiará y conocerá: la naturaleza de la administración estratégica, la misión del negocio, el ambiente externo; oportunidades y amenazas, la naturaleza de una auditoría interna, el proceso de formulación de estrategias, formulación e implantación de estrategias para áreas básicas, control y planes de contingencias.
Propiedad Intelectual	El alumno estudiará los derechos de autor, marcas, patentes, fórmulas, franquicias, propiedad industrial, invención y productos científicos y artísticos, dibujos, símbolos, modelos industriales, indicaciones geográficas.

Relaciones  
individuales y  
Colectivas de  
Trabajo

El alumno adquirirá el conocimiento de las  
Relaciones individuales de trabajo: Disposiciones generales, Duración de las relaciones de trabajo, Suspensión de los efectos de las relaciones de trabajo, Rescisión de las relaciones de trabajo, Terminación de las relaciones de trabajo. De las Relaciones colectivas de trabajo; Coaliciones, Sindicatos, federaciones y confederaciones, Contrato colectivo de trabajo, Contrato ley, Reglamento interior de trabajo, Modificación colectiva de las condiciones de trabajo, Suspensión colectiva de las relaciones de trabajo, Terminación colectiva de las relaciones de trabajo, Disposiciones generales de la huelga, Objetivos y procedimientos de huelga

Investigación de Mercados

Investigación básica e investigación aplicada.  
Sistemas de información y planeación  
Análisis cuantitativo, cualitativo y motivacional  
El proceso de investigación de mercados  
Métodos de recolección de información  
Elaboración de herramientas de investigación  
Trabajo de campo. El personal que interviene  
y el papel que desempeñan  
Preparación de la información y presentación  
de resultados

Normatividad al Comercio Exterior	El alumno estudiará la Ley Aduanera y la Ley General de Comercio Exterior y todas las disposiciones existentes para el tráfico de mercancías y servicios de exportación e importación, un país foráneo a México y viceversa.
Finanzas Corporativas Internacionales	El alumno estudiará el manejo de los financiamientos necesarios para el flujo de efectivo de las organizaciones, gobiernos y las instituciones financieras por medio de la colocación de bonos, acciones, transferencias, divisas, deudas, commodities y de los contratos de derivados en los diferentes mercados que existen a nivel nacional e internacional, como son los mercados de dinero, mercado accionario, mercado cambiario y mercado de derivados.

Seguridad,  
Higiene y Medio  
Ambiente de  
Trabajo

El alumno estudiará y conocerá: Riesgos de trabajo, Reglamento federal de seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo: Obligaciones de patrones y trabajadores, Condiciones de seguridad, Condiciones de higiene, Organización de la seguridad e higiene en el trabajo, De la protección del trabajo de menores y de las mujeres en periodo de gestación y de lactancia, De la vigilancia, inspección y sanciones administrativas. Principales normas oficiales mexicanas relacionadas con la seguridad e higiene en el trabajo. Clasificación de las empresas y determinación de la prima en el seguro de riesgos de trabajo en el IMSS.

Administración de  
Ventas

El alumno estudiará y conocerá el concepto y funciones de la administración de ventas, la organización del departamento de ventas, las funciones del ejecutivo de ventas, el reclutamiento y selección del personal de ventas, las compensaciones a ejecutivos de ventas, la capacitación y adiestramiento de los ejecutivos de ventas, la supervisión del personal de ventas, la venta directa y el sistemas de cobranza

Tendencias político-sociales	<p>Estudio y análisis de: Globalización, sistema mundo, primer mundo y países en vías de desarrollo, políticas sociales, económicas a nivel internacional, América Latina, México. Plan Nacional de Desarrollo y su evaluación.</p>
Investigación de operaciones	<p>EL alumno conocerá y estudiará la formulación de modelos de programación lineal, los métodos gráficos para la solución de problemas de programación lineal, el método simplex para la solución de problemas de programación lineal, la teoría de dualidad, el análisis de sensibilidad, problema de transporte, problema de asignación, pronósticos, análisis de redes, modelos de espera, programación dinámica y simulación.</p>

<p>Formulación y evaluación de Proyectos</p>	<p>Definición del perfil del proyecto, diagnóstico, estudio del mercado, estudio técnico y legal, organización del proyecto, aspectos ecológicos y evaluación del impacto ambiental, estudio financiero de los proyectos, estudio costo/beneficio, plan de financiamiento del proyecto, evaluación financiera del proyecto. Presentación del proyecto final ante el Consejo del Club de emprendedores y otros participantes.</p>
<p>E-Business</p>	<p>El alumno estudiará y conocerá; la dirección y planificación estratégica, los cambios, estrategias y dirección de sistemas y tic, el comercio y marketing electrónico, la legislación y seguridad electrónica, la inteligencia de business y la gestión documental, la integración de los sistemas de gestión empresarial, la sociedad de la información y del cambio, la dirección y gestión de proyectos e-business, estudio de casos.</p>

Comunicación mercadológica	El alumno estudiará y conocerá la introducción a la comunicación integral de mercadotecnia, la publicidad, promoción de ventas, relaciones públicas, la mercadotecnia directa, el plan de comunicación integral y los aspectos legales de la comunicación integrada.
Desarrollo Sustentable	El alumno estudiará el desarrollo sustentable económico, ecológico, energética, social, cultural y científico.
Sistemas de calidad	El alumno estudiará y conocerá la introducción a los conceptos de calidad, introducción a los sistemas de calidad, documentación y requerimiento de las normas ISO y TS, herramientas de calidad y estadística aplicada a los sistemas de calidad, metodología de six sigma y auditoria de sistemas de gestión de calidad.

<p>Toma de decisiones de mercadotecnia.</p>	<p>El alumno estudiará y conocerá el sondeo del entorno, las estrategias de mercadotecnia, el proceso de toma de decisiones, el posicionamiento, las estrategias para el desarrollo de nuevos productos, las estrategias para hacer frente a la competencia, las decisiones sobre precios, las decisiones sobre distribución física para todo tipo de mercados y el plan de mercadotecnia e integración de las estrategias de mercado.</p>
<p>Mercadotecnia especializada</p>	<p>El alumno estudiará y conocerá la mercadotecnia de servicios, el concepto e importancia de los servicios y su plan de mercadotecnia, la mercadotecnia social, el concepto, importancia y diferencias entre la mercadotecnia social y la de causa así como su plan de mercadotecnia, la mercadotecnia internacional, Concepto e importancia y su plan de mercadotecnia.</p>
<p>Estrategia de marca</p>	<p>El alumno estudiará y conocerá el concepto, valor y elementos de la marca, la administración de la marca o branding, el diseño de nuevas marcas y de extensiones de marca, el diseño de programas de mercadotecnia de marca, el control y evaluación del valor de marca y las aplicaciones especiales de estrategias de marca</p>

Comportamiento del consumidor	El alumno estudiará y conocerá el papel del consumidor en la mercadotecnia, el análisis del consumidor: percepción, aprendizaje y memoria, motivación, personalidad, valores y estilos de vida, el proceso de toma de decisiones del consumidor del mercado de consumo, el proceso de toma de decisiones del consumidor del mercado industrial, los nuevos consumidores: uso y consumo de productos y servicios
Taller cultural 1	Talleres lúdicos optativos de cultura: Teatro, Danza, Periodismo, Expresión oral, música, entre otros, definición de competencias transversales, seguridad de expresión, trabajo en equipo, liderazgo, dirección, etc.
Taller cultural 2	Talleres lúdicos optativos de cultura: Teatro, Danza, Periodismo, Expresión oral, música, entre otros, definición de competencias transversales, seguridad de expresión, trabajo en equipo, liderazgo, dirección, etc.

Deporte 1	Talleres optativos, de Futbol, Basketbol, voleibol, atletismo, aerobics, entre otros, definición de competencias transversales, seguridad de expresión, trabajo en equipo, liderazgo, dirección, etc.
Deporte 2	Talleres optativos, de Futbol, Basketbol, voleibol, atletismo, aerobics, entre otros, definición de competencias transversales, seguridad de expresión, trabajo en equipo, liderazgo, dirección, etc.
Comunicación empresarial	Estudio y análisis de: definición de la comunicación, tipos de comunicación, comunicación aplicada a las organizaciones, horizontal, vertical, formal, informal. Textos informativos empresariales, Comunicación social. Problemas en la comunicación organizacional.

<p>Formación Humana</p>	<p>Estudio y análisis de : Conceptos básicos de sociología administrativa, sociología del trabajo, sociología de la organización, análisis de las organizaciones en México, Estructura psicosocial de una organización, el hombre como unidad bio-psicosocial, teoría de la personalidad, motivación, grupos y organización, psicología del mexicano, creencias, opciones y actitudes del mexicano frente a las organizaciones, conflictos, frustración, stress, fatiga, aburrimiento y monotonía, salud mental en México y en Querétaro, psicología del consumidor.</p>
<p>Técnicas de la Investigación</p>	<p>Estudio y análisis de: Ciencia y metodología, técnicas e instrumentos de investigación, el proceso de investigación, investigación documental y de campo, informe de investigación.</p>

Servicio Social	El alumno deberá incorporarse a una organización para regresarle a la sociedad lo que ha recibido para su educación superior.
Seminario de Tesis	El alumno comprenderá que es la investigación científica, que es una tesis y sus características, etapas de elaboración, presentación del documento final, elaboración de una investigación a nivel de protocolo.

# Requisitos académicos de egreso

## Al concluir este Programa Educativo, el estudiante deberá:

- ✓ Haber acreditado el 100% de los créditos de la currícula.
- ✓ En el Plan LAD10 haber cursado durante los dos primeros semestres de la carrera las actividades correspondientes al Proyecto Ábaco de Cultura y Deportes y haber cubierto los créditos correspondientes de cada una de las materias.
- ✓ Haber realizado **480 horas** de Servicio Social en dependencias relacionadas con su formación profesional.
- ✓ Haber realizado las prácticas profesionales correspondientes a su carrera.
- ✓ Cumplir con los requisitos que marcan cualquiera de las opciones de titulación, a nivel licenciatura, señaladas en el Reglamento de Titulación de la Universidad.
- ✓ No adeudo de libros en la biblioteca.

**GRACIAS**

FACULTAD DE  
CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN

**FCA**