



FACULTAD DE  
**CONTADURÍA Y**  
**ADMINISTRACIÓN**

**FCA**

# PROCESO DE SELECCIÓN 2025 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

# Licenciado en administración

La globalización y la competitividad colocan a las organizaciones ante nuevos retos que implican adaptación al cambio.

Nuestro país requiere de un profesionalista que tenga una visión integral de las organizaciones y que se desarrolle acorde a las competencias del mercado laboral global, tanto en los sectores público, privado y social de manera más eficaz.



# Misión de la licenciatura en administración

Desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (públicas, privadas o sociales) que, aplicando el proceso administrativo **-planeación, organización, dirección y control-**, sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y del buen funcionamiento, conciliando los factores humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.



## Plan de estudios de la licenciatura en administración

Obligatorias	288	55
Lengua y cultura	45	9
Talleres culturales	10	2
Talleres deportivos	10	2
Optativas	18	4 *
<b>TOTAL</b>	<b>371</b>	<b>72</b>

### Plan LAD 10

**NOTA:** Todas las áreas terminales tienen 5 materias optativas, salvo el eje en finanzas que lleva 3 materias.

# Plan de estudios de la licenciatura en administración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN					LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	
1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	3° SEMESTRE	4° SEMESTRE	5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE
Contabilidad básica C: 6	Estudio de los estados financieros C: 6	Fundamentos de costos C: 6	Planeación y control de utilidades C: 6	Administración financiera C: 6	Toma de decisiones financieras C: 6	Finanzas corporativas internacionales C: 6
Administración básica C: 6	Matemáticas financieras C: 6	Desarrollo de sistemas administrativos C: 6	Desarrollo organizacional C: 6	Auditoría administrativa C: 3	Administración estratégica C: 6	Seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo C: 6
Álgebra C: 6	Proceso administrativo C: 6	Derecho laboral C: 6	Derecho laboral y de seguridad social C: 6	Derecho fiscal C: 6	Lógica para la toma de decisiones C: 2	Administración de ventas C: 6
Ofimática C: 6	Microeconomía C: 6	Microeconomía C: 6	Administración de personal C: 6	Fundamentos de emprendedurismo C: 2	Relaciones individuales y colectivas de trabajo C: 6	Tendencias político-sociales C: 3
Fundamentos de derecho C: 3	Derecho mercantil C: 5	Estadísticas C: 6	Producción C: 6	Administración de sueldos y salarios C: 6	Investigación de mercados C: 6	Investigación de operaciones C: 3
Lengua y cultura I C: 5	Lengua y cultura II C: 5	Tecnologías avanzadas de información C: 6	Entorno económico C: 6	Sistema de información C: 6	Normatividad al comercio exterior C: 6	Propiedad intelectual C: 2
Deporte I C: 4	Deporte II C: 4	Formación humana C: 3	Lengua y cultura IV C: 5	Fundamentos de mercadotecnia C: 6	Lengua y cultura VI C: 5	Lengua y cultura VII C: 5
Taller cultural I C: 4	Taller cultural II C: 4	Lengua y cultura III C: 5	Ética y responsabilidad social C: 3	Lengua y cultura V C: 5		Servicio social C: 10
Técnicas de investigación C: 2	Comunicación empresarial C: 3					

C: CREDITOS

CREDITOS: 371

EJES DE FORMACIÓN ACADÉMICA

P. BÁSICA

P. SUSTANTIVA

DESARROLLO INTEGRAL

P. TERMINAL

# Plan de estudios de la licenciatura en administración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN		LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN				
8° SEMESTRE	9° SEMESTRE	MERCADOTECNIA	FINANZAS	ALTA DIRECCIÓN	NEGOCIOS INT.	GESTIÓN TEC.
Formulación y evaluación de proyectos C: 3	Globalización e internacionalización C: 2	Toma de decisiones en mercadotecnia C:5	<b>OPCIÓN A</b>	Liderazgo y dirección C: 2	<b>OPCIÓN A</b>	Gestión estratégica de la tecnología C:5
E-business C: 3	Lengua y cultura IX C: 5	Estrategias de marca C: 3	Técnicas de costos corporativos C: 6	Sistemas de compensación C: 6	Programas de fomento a las exportaciones C: 6	Emprendimiento tecnológico C: 5
Comunicación mercadológica C: 6	Práctica profesional C: 10	Mercadotecnia especializada C: 5	Técnicas de administración y contabilidad pública C: 6	Técnicas de negociación C: 4	Geopolítica C: 2	Emprendimiento financiero en alta tecnología C: 5
Seminario de tesis C: 2	Línea terminal C: 20	Comportamiento del consumidor C: 5	Mercado cambiario y derivados C: 6	Gestión de negocios C: 6	Dirección de mercados C: 4	Desarrollo innovador de productos C: 3
Desarrollo sustentable C: 2			<b>OPCIÓN B</b>		Tratados internacionales C: 6	
Sistema de calidad C: 6			Administración de Riesgos C: 6		<b>OPCIÓN B</b>	
Lengua y cultura VIII C: 5			Mercado de Dinero y Capitales C: 6		Tratados internacionales C: 6	
Logística y cadena de suministros C: 6			Técnicas de Administración y Contabilidad Bancaria C: 6		Programa de fomento a las exportaciones C: 6	
					Mercadotecnia internacional C: 6	
					Competitividad y productividad global C: 4	

### Objetivo general:

Es el desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (pública, privada o social), que aplicando el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y funcionamiento, conciliando los factores; humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.

C: CREDITOS

**CREDITOS: 371**

EJES DE FORMACIÓN ACADÉMICA

P. BÁSICA

P. SUSTANTIVA

DESARROLLO INTEGRAL

P. TERMINAL

## Propósito fundamental del programa

Formar administradores con capacidad de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos, buscando la optimización y funcionamiento armónico de los factores que una organización utiliza y que son el **humano, el material, el financiero, el tecnológico y el conocimiento**, para la toma de decisiones y alcanzar los objetivos trazados por la organización con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza, con una sólida preparación teórico-práctica y metodológica y con habilidades para la investigación y la docencia.





# Áreas de conocimiento

Contable-económica-financiera

Administrativa

Cuantitativa

Recursos humanos y alta dirección,

Mercadotecnia y negocios

Jurídica

Tecnológica

Desarrollo de habilidades

Lengua

Cultura

# Ejes rectores



# Eje de formación profesional básica

**Objetivo:** Proporcionará a los alumnos los conocimientos básicos de la administración y de las materias auxiliares que lo apoyan.

Este eje se dará en los primeros cuatro semestres de la carrera.  
Comprende **22** materias.



# Eje de formación profesional básica



- ⚙️ Los fundamentos históricos de la administración.
- ⚙️ Los tipos de escuelas que ha desarrollado el hombre en su devenir.
- ⚙️ Se conocerá y dominará el proceso administrativo. Se conocerán los aspectos importantes de la contabilidad y los costos, la economía, el derecho civil, administrativo, constitucional, laboral y de seguridad social.
- ⚙️ Se conocerán herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en la administración y la producción.
- ⚙️ Se tendrá una formación importante en el uso de las nuevas tecnologías de la información.

# Eje profesional sustantivo

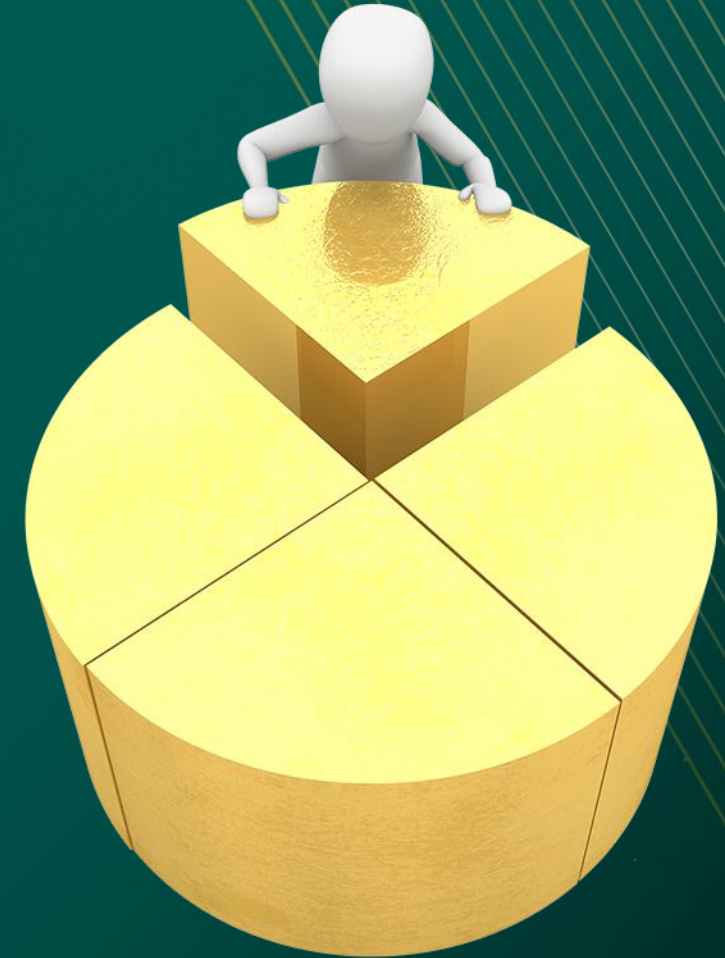
**Objetivo:** abordar temas avanzados de la administración y materias auxiliares, dotándose de herramientas teórico-prácticas y metodológicas para aprender a ser un administrador en términos generales.

Este eje se dará en los semestres del **5° al 8°**.  
Comprende **23** materias.



# Eje profesional sustantivo

- 📌 Aprenderá los fundamentos de las finanzas en tres aspectos importantes, las finanzas a corto plazo, las finanzas a largo plazo y las finanzas bursátiles.
- 📌 Abordará temas del derecho fiscal, todo lo relacionado con la propiedad intelectual, la formulación y evaluación de proyectos emprendedores.
- 📌 Conocerá los fundamentos de la mercadotecnia y las ventas.
- 📌 Conocerá la normatividad del comercio exterior.
- 📌 Conocerá las herramientas cuantitativas avanzadas para la toma de decisiones.



# Eje de desarrollo integral

**Objetivo:** Darle herramientas de formación personal al alumno, mismas que potencializan la personalidad de nuestros estudiantes.

Este eje se toma durante toda la carrera, y consta de **6** bloques.  
Comprende **21** materias.



# Eje de desarrollo integral

## Bloque I - Lengua Y Cultura

El alumno estudiará preferentemente el idioma inglés desde el primer semestre y hasta noveno.





# Eje de desarrollo integral

## Bloque II - Talleres Culturales

Pretenden fomentar el interés por la cultura, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, hablar en público, expresión de ideas, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (danza, teatro, música, periodismo y comunicación, expresión oral, fotografía, entre otras).



# Eje de desarrollo integral

## Bloque III - Talleres Deportivos

Pretenden fomentar el interés por el deporte cotidiano, no de fin de semana, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, liderazgo, dirección, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (futbol, voleibol, aerobics, basquetbol, acondicionamiento físico, artes marciales, entre otras).



# Eje de desarrollo integral

## Bloque IV - Servicio Social

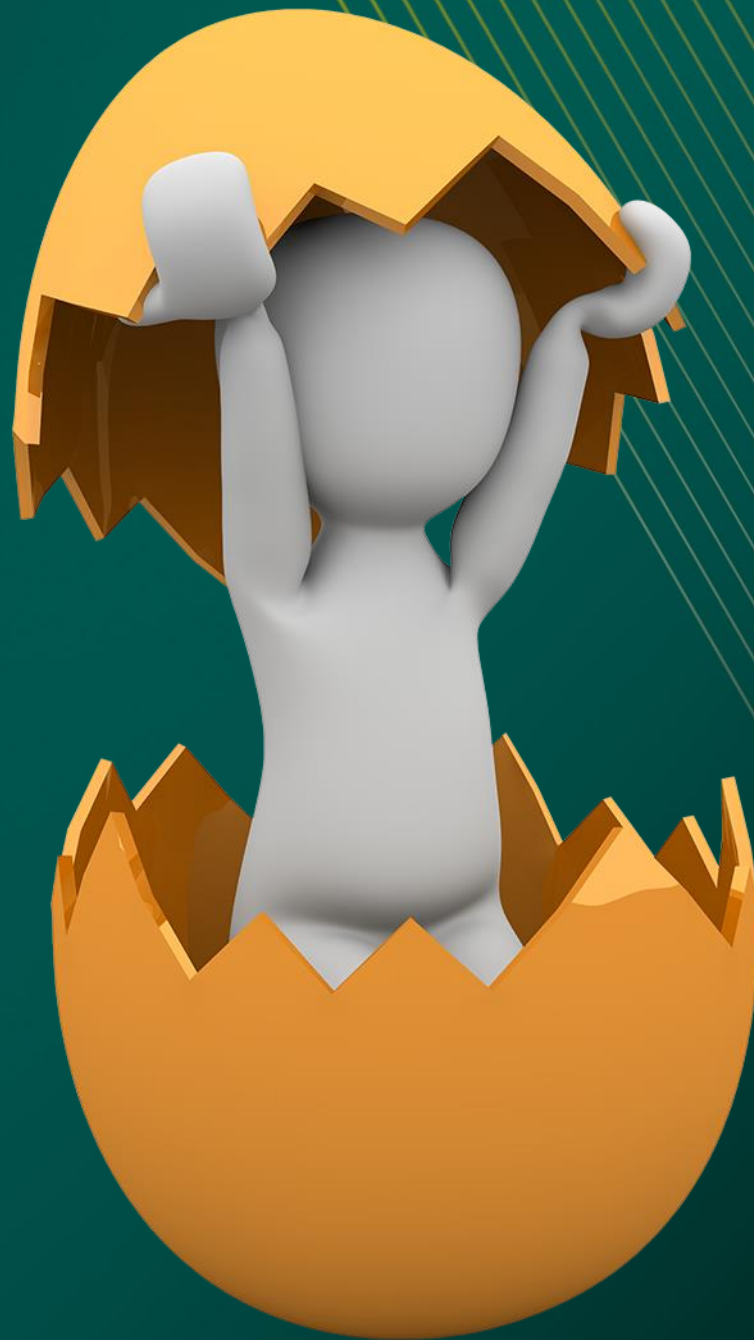
Se realizará a partir de 7° semestre y hasta 9° semestre.



# Eje de desarrollo integral

## Bloque V - Prácticas Profesionales

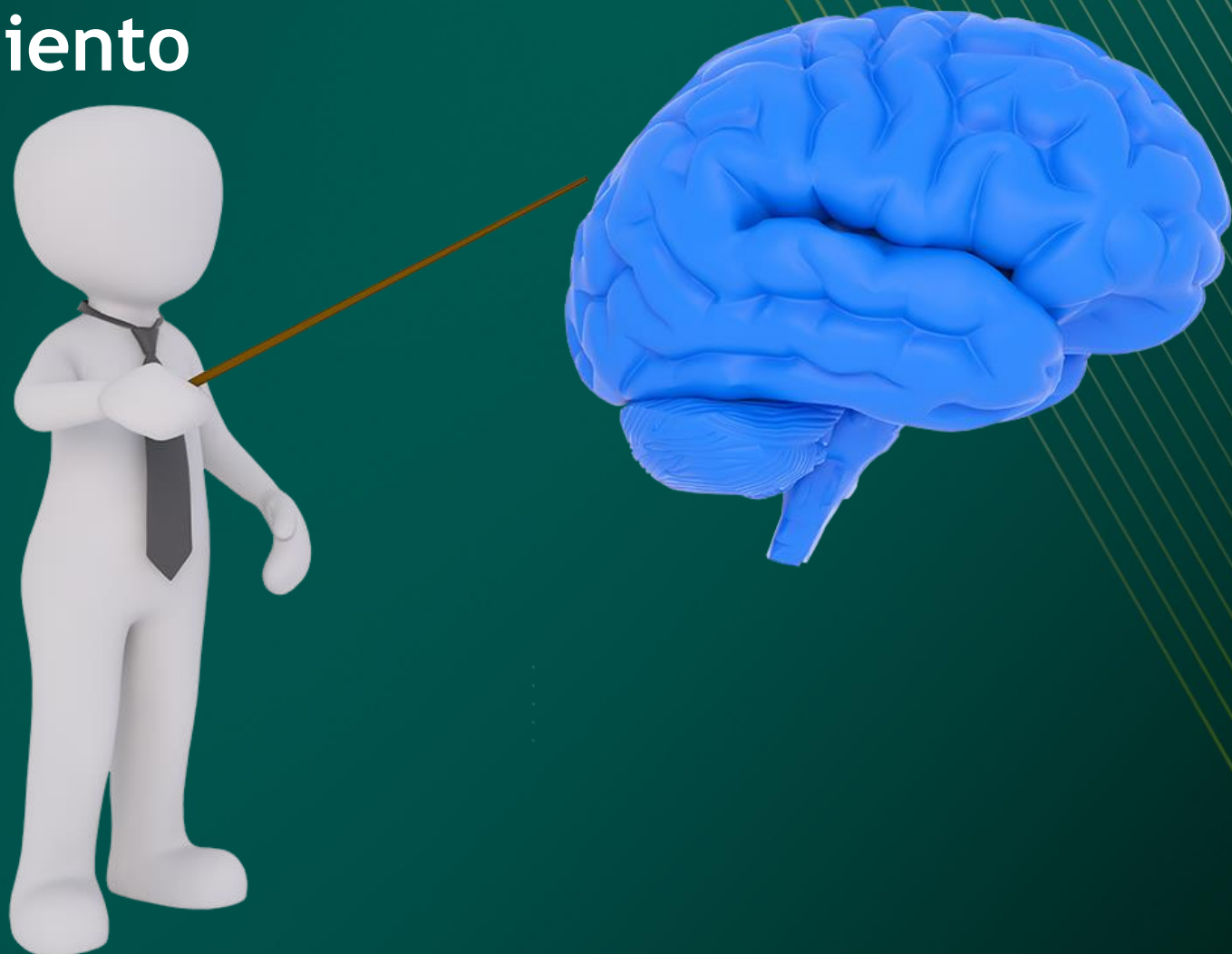
Tiene por objetivo el que el alumno practique en **organizaciones reales** lo que han estado aprendiendo en la carrera y de esta manera se pueda facilitar su inserción a las diversas fuentes de trabajo.



# Eje de desarrollo integral

## Bloque VI - Desarrollo de Habilidades del Pensamiento

Son materias curriculares y tienen como objetivo el potencializar la relación del alumno con su entorno y desarrollar investigación.



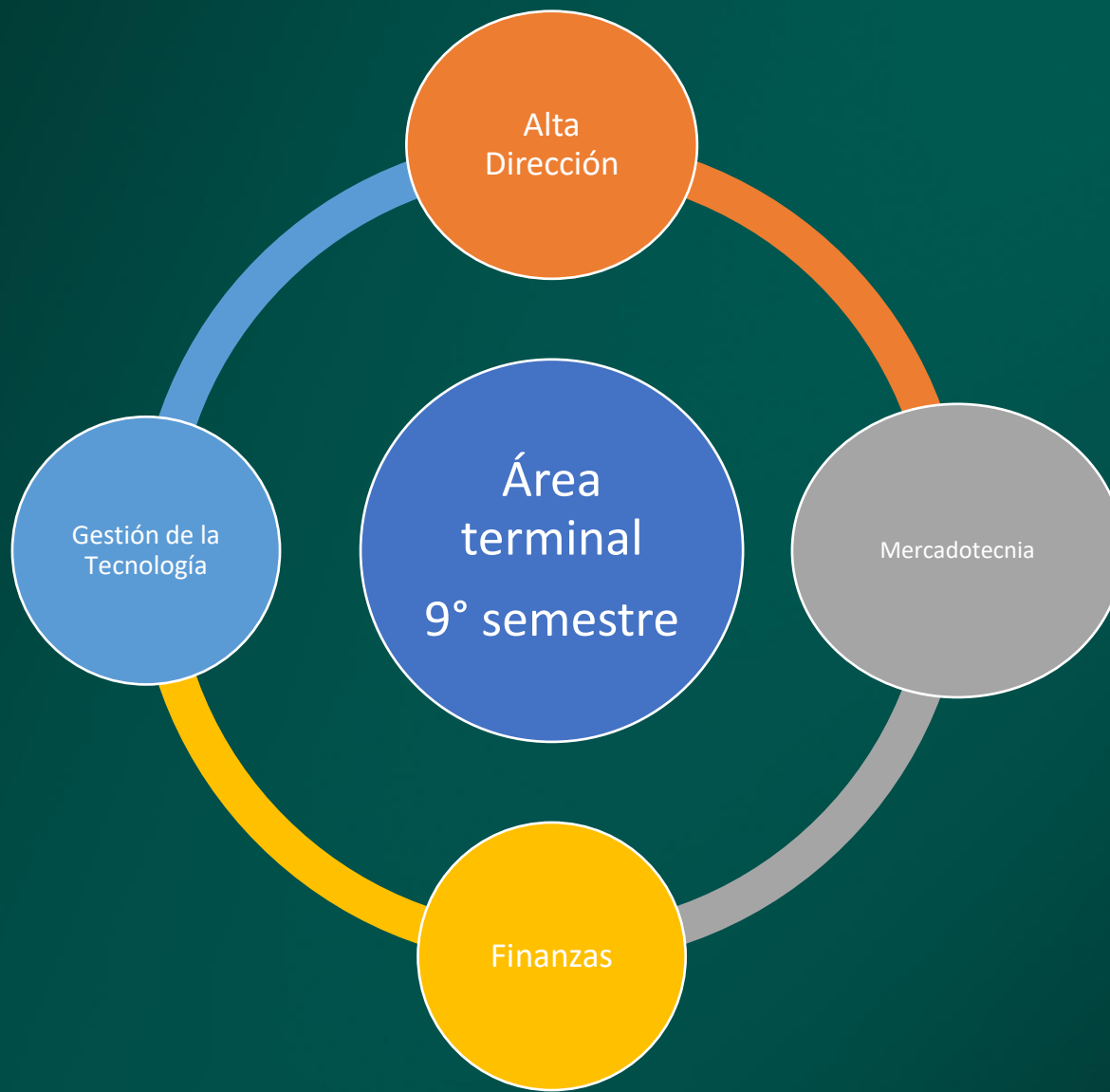
# Eje Formación Profesional Terminal

Este eje pretende dotar a los alumnos con formación administrativa específica de una línea terminal, que les ayude a insertarse de mejor manera en el mercado laboral o como emprendedores, además de darles una visión internacional.

El alumno tendrá en 9° semestre materias exclusivas que lo llevarán a completar una formación terminal.



# Eje Formación Profesional Terminal



# Eje Formación Profesional Terminal

Estas líneas terminales están diseñadas para que el alumno pueda tener una continuidad en sus estudios hacia el nivel de posgrado.





# Eje Formación Profesional Terminal

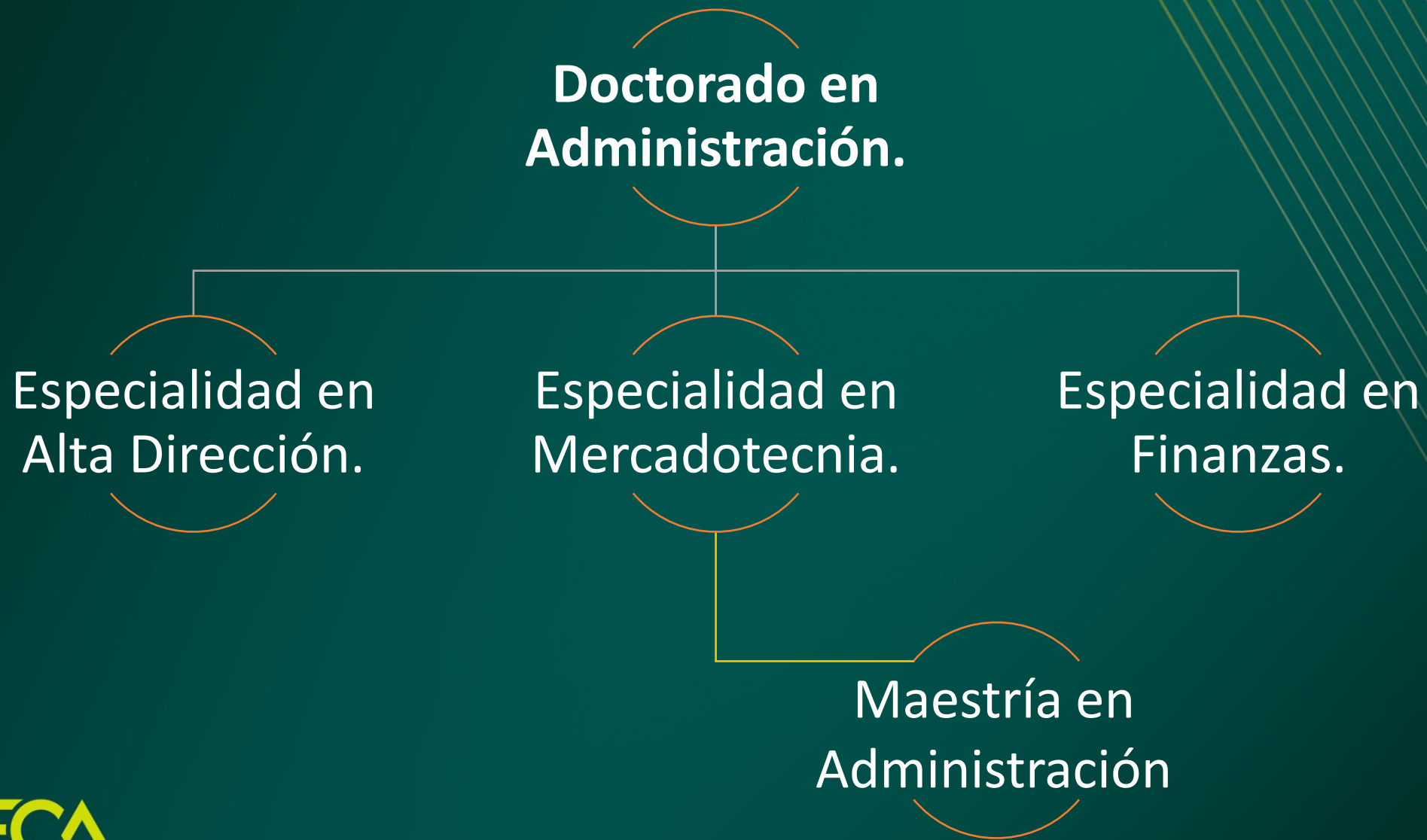


Eje Formación Profesional Terminal

**Maestría en Gestión  
de la Tecnología.**

Eje terminal en Gestión  
de la Tecnología.

# Eje Formación Profesional Terminal



# Eje Formación Profesional Terminal

**Doctorado en Gestión  
de la Tecnología.**

Maestría en Gestión de  
la Tecnología.

Eje terminal en Gestión  
de la Tecnología.

## Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Este eje tiene como objetivo formar al alumno en áreas de especialización para poder entender y desarrollar negocios internacionales.

Esta línea contempla 5 materias.



## Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Programas de fomento a las exportaciones

Tratados Internacionales

Geopolítica

Dirección de mercados

Globalización e internacionalización (v)

Tratados internacionales

Programa de fomento a las exportaciones

Mercadotecnia Internacional

Competitividad y Productividad Global

Globalización e internacionalización (v)

## Eje Formación Terminal en Alta Dirección

Este eje tiene como objetivo formar alumnos líderes que se desempeñen como directivos, asesores, consultores e investigadores, que con una visión integral de las organizaciones y el mercado sean capaces de tomar decisiones estratégicas, así como realizar investigaciones en dicha área.

Esta línea contempla 5 materias



## Eje Formación Terminal en Alta Dirección

Globalización e internacionalización

(v)

Liderazgo y dirección

Sistemas de compensación

Técnicas de negociación

Gestión de negocios



## Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Será capaz de participar activamente en el proceso de la administración de la mercadotecnia que consiste en la planeación, organización, dirección, ejecución y control de los recursos y las actividades de mercadotecnia de la empresa u organización con el fin de satisfacer las necesidades de su mercado meta favoreciendo, además, el logro de sus objetivos institucionales.

Esta línea contempla 5 materias.



## Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Globalización e internacionalización  
(v)

Toma de decisiones en  
mercadotecnia

Estrategias de marca

Mercadotecnia Especializada

Comportamiento del consumidor

# Eje Formación Terminal en Finanzas

Es una necesidad de las organizaciones el saber manejar sus recursos financieros, resultando ser un área de importancia estratégica, los departamentos de contraloría y de tesorería, quienes realizan el control contable financiero, la administración de los presupuestos, las políticas de control y las políticas del uso de los recursos financieros, tanto en empresas privadas, sociales y de gobierno.

Esta línea contempla 5 materias.



# Eje Formación Terminal en Finanzas

Globalización e internacionalización (v)

Técnicas de Costos Corporativos

Técnicas de Administración y Contabilidad Pública

Mercado Cambiario y Derivados

Globalización e internacionalización (v)

Administración de riesgos

Mercado de Dinero y Capitales

Técnicas de Administración y Contabilidad

Bancaria

## Eje Formación Terminal en Gestión de la Tecnología

Preparar expertos en la gestión empresarial, fortaleciendo su espíritu emprendedor para poner en marcha estrategias compartidas entre los empresarios, los académicos, los profesionales y el Estado; que contribuya a crear valor agregado en las organizaciones.

Esta línea contempla **5** materias.



## Eje Formación Terminal en Gestión de la Tecnología

Globalización e internacionalización  
(v)

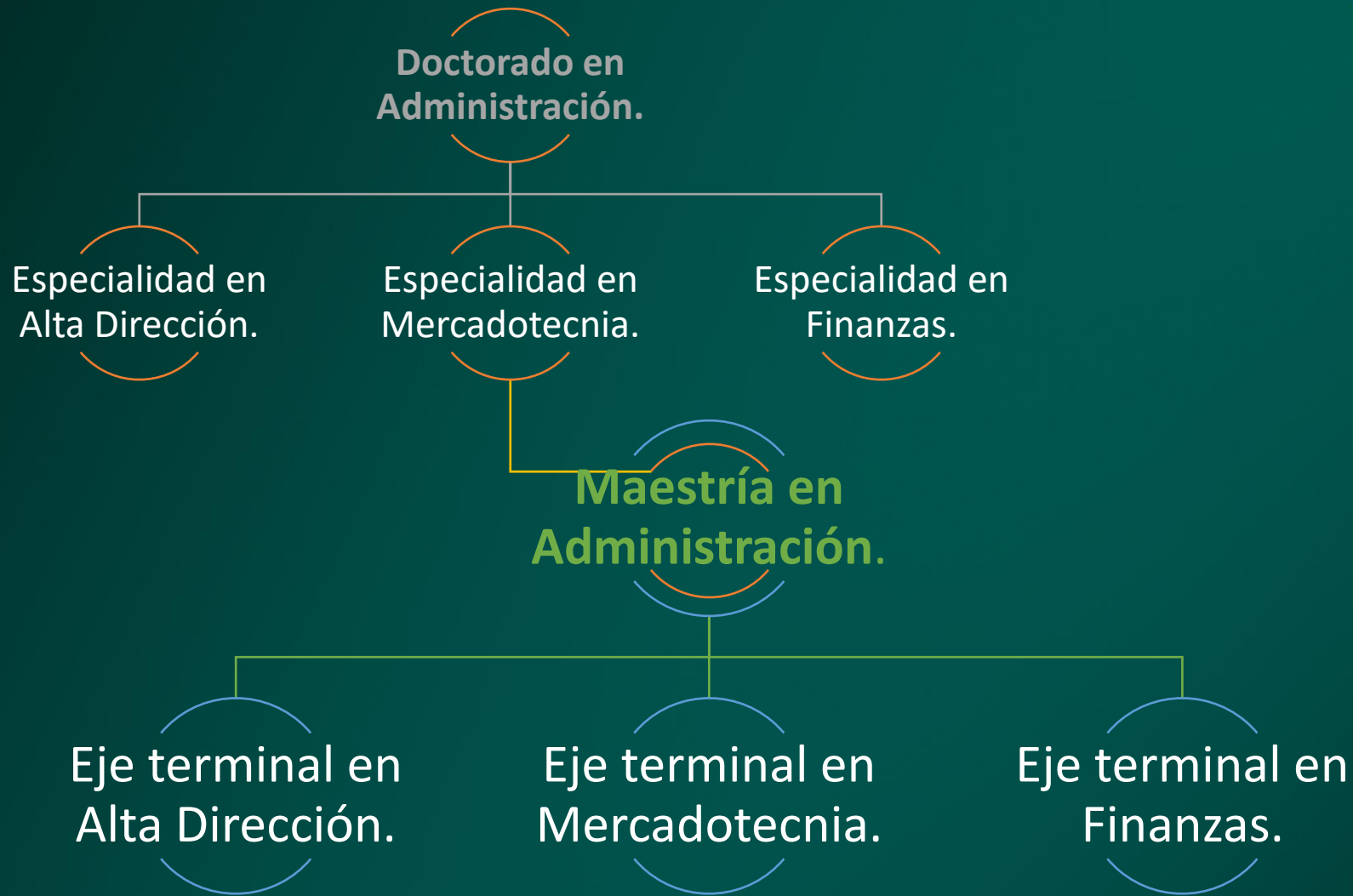
Gestión estratégica de la tecnología

Emprendimiento tecnológico

Emprendimiento financiero en alta  
tecnología

Desarrollo innovador de productos

# Conexión de los ejes terminales con el nivel posgrado



The screenshot displays the website for the Facultad de Contaduría y Administración (FCA) at the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). The header includes the university and faculty logos, the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO' and 'FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN', and a language selector set to 'Español'. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu includes 'INICIO', 'CONÓCENOS', 'PROGRAMAS', 'ALUMNOS', 'DOCENTES', 'EDUCACIÓN CONTINUA', 'INVESTIGACIÓN Y POSGRADO', 'CONVOCATORIAS', and 'CENTRO DE NEGOCIOS'. The 'ALUMNOS' menu is open, showing a list of services such as 'ABACO', 'Apoyo Psicopedagógico', 'Becas', 'Biblioteca', 'Bolsa de Trabajo', 'Centro de Medios Digitales', 'Consultorio Médico', 'Deportes', 'Idiomas', 'Movilidad Académica', 'Tutorías', 'Unidad Académica de Tecnologías de la Información', 'Proceso de Titulación', 'Seguimiento de Egresados', 'Servicio Social', 'Trámites Académicos', 'Prácticas Profesionales', 'Certificación Toefl', and 'Congreso de Emprendimiento y Consolidación Empresarial 4 CIGECOM'. The page also features a QR code for the website, social media links for Facebook and Instagram, and a section for 'OFERTA ACADÉMICA' listing various licenciaturas.

PORTAL



The screenshot shows the website of the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ), Faculty of Accounting and Administration. The main heading is 'RESULTADOS EXENCIONES DE PAGO DE REINSCRIPCIÓN 2023-2'. A red circle highlights a PDF download link for 'Oficio becas FEDERALES y AVISOS'. Another red circle highlights the name 'M. en C. Hilda Martha Vega' in the contact information section.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Portal UAQ

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO DIRECCIÓN DE BECAS

# RESULTADOS

## EXENCIONES DE PAGO DE REINSCRIPCIÓN 2023-2

SOMOS UAQ

BECAS UAQ

Servicios

- ASE - Asesoría Académica
- ATEDI - Atención a Estudiantes con Discapacidad
- DEPARTE - Cultura y Deporte
- ESTIN - Estancia Infantil
- SEFA - Seguro Facultativo
- OJA - Orientación Jurídica y Académica
- OSEA - Orientación Sexual, Educación y Atención
- SUSI - Atención Médica Nutricional
- UAPI - Atención Psicológica

Oficio becas FEDERALES y AVISOS

Descargar PDF

Convocatoria Beca madres y padres solos

Contacto Becas

M. en C. Hilda Martha Vega

BECAS

The screenshot shows the website for the Facultad de Contaduría y Administración (FCA) of the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). The header includes the university and faculty logos, a language selector set to 'Español', and social media icons. A navigation menu lists various sections like 'INICIO', 'CONÓCENOS', 'PROGRAMAS', 'ALUMNOS', 'DOCENTES', 'EDUCACIÓN CONTINUA', 'INVESTIGACIÓN Y POSGRADO', 'CONVOCATORIAS', and 'CENTRO DE NEGOCIOS'. The main banner features a large group photo of students and faculty members, with logos for 'SAFRAN', 'KPMG', and 'Quálita' visible. Below the banner, the 'Bolsa de Trabajo' section is highlighted with a blue arrow. The text describes the job market as a registry of offers and job requests for students and faculty, and notes that FCA provides this service as part of its goal to connect with the social and productive sectors. To the right, a 'Contacto Bolsa de Trabajo' section features a portrait of L.A. Juan Gerardo Alcantar Hurtado, who is circled in red, and his title 'Coordinador'.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español Portal UAQ

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS ALUMNOS DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

SAFRAN LEAP Kellogg KPMG inicia aquí, avancemos juntos Quálita

### Bolsa de Trabajo

La Bolsa de Trabajo es un registro de ofertas y peticiones de empleo que proporciona a nuestros estudiantes y empresas locales e internacionales una eficaz herramienta de reclutamiento.

La FCA te ofrece este servicio como parte de sus objetivos de vinculación con el sector social y productivo integrando exitosamente a sus estudiantes y recién egresados al ámbito laboral, contribuyendo, así, a su desarrollo personal y profesional.

### Objetivos

- Posicionar nuestro servicio en la comunidad universitaria como un recurso de alto nivel para la obtención de un

Contacto Bolsa de Trabajo



L.A. Juan Gerardo Alcantar Hurtado  
Coordinador

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español Portal UAQ

Inicio Conócenos Programas **ALUMNOS** Docentes Educación Continua Investigación y Posgrado Convocatorias Centro de Negocios

Cursos

# ABACO

**ABACO**

El Proyecto Cultural Arte Basado con Competencias (ABACO) comenzó en la Facultad de Contaduría y Administración en el segundo semestre de 2008 con el objetivo de brindar al alumno herramientas que permitan su formación integral mediante el desarrollo de competencias transversales como:

**LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y CREATIVIDAD.**

**L.A. Sandra Guadalupe Morales Olivas**  
Coordinadora

Facultad de Contaduría y Administración  
Edificio de Posgrado  
Tel. (442) 192 12 00 ext 5235  
abaco.fca@uaq.mx

Misión y Visión

ABACO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español Portal UAQ

Inicio Conócenos Programas **ALUMNOS** Docentes Educación Continua Investigación y Posgrado Convocatorias Centro de Negocios

# Consultorio Médico

Alcance

Proporcionar atención integral de los estudiantes, personal docente y administrativo de la Facultad de Contaduría y Administración de la UAQ campus Querétaro, cubriendo necesidades de primer nivel de salud.

## Infraestructura

- Área física para la atención.
- Mobiliario

REDES SOCIALES

- Facultad de Contaduría y Administración UAQ
- fca\_uaq\_oficial

Contacto Consultorio Médico

**Dra. Olga Beatriz Vidal Herrera**  
Médico General

CONSULTORIO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español Portal UAQ

Inicio Conócenos Programas **ALUMNOS** Docentes Educación Continua Investigación y Posgrado Convocatorias Centro de Negocios

## Coordinación de Deportes



**Alonso Mata Ramírez**  
Coordinador

Oficinas del Auditorio de Usos Múltiples  
Facultad de Contaduría y Administración  
Tel. (442) 192 12 00 ext 5222

REDES SOCIALES

Dentro del proyecto de formación integral, la Facultad de Contaduría y Administración también se ha preocupado por el desarrollo de la cultura física de sus alumnos ya que ello contribuye a su crecimiento como personas y futuros profesionales en todos los aspectos de su vida.

La Coordinación de Deportes de la FCA busca, pues, impulsar la experiencia de una vida saludable a través de las diferentes actividades deportivas que se ofrecen, de manera curricular y extra curricular. Como requisito de egreso, los alumnos de los dos primeros semestres de todas las licenciaturas de la Facultad deberán cursar cualquiera de las actividades que a continuación se señalan como parte de la acreditación de sus Talleres Deportivos:

- Aerobics
- Acondicionamiento Físico
- Basquetbol
- Educación Física
- Futbol Soccer
- Futbol Rápido

DEPORTES

## Ingles

### Justificación

El aprendizaje de una lengua extranjera – Inglés - se considera un elemento necesario y enriquecedor tanto para las necesidades culturales, aunado al alto grado de compatibilidad con los conocimientos involucrados en el aprendizaje, de tal manera que el estudiante desarrolle habilidades de comunicación para ser un profesional competente en un mundo globalizado, para interpretarlo y producirlo (escuchar, leer hablar y escribir); enfatizando en la producción y comprensión de la lengua oral y escrita. A través del análisis del discurso se resaltarán la búsqueda del significado dentro del contexto en el análisis de los aspectos socio-culturales inherentes al aprendizaje de este idioma; haciendo la diferencia para poder conseguir un buen puesto, tener mejores ingresos, emprender o cerrar un buen negocio y/o crear nuevas oportunidades en su carrera o en la vida misma.

### Objetivos

Nivel I El estudiante es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce (datos generales que sirven para una entrevista de trabajo simple y llana). *(Marco Común Europeo nivel A1.I usuario básico)*

Nivel II El estudiante es capaz de relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar (preguntas y respuestas simples para transacciones de compra-venta, hacer reservaciones simples y comprender e-mails). *(Marco Común Europeo nivel A1.II usuario básico)*

Nivel III El estudiante es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, ventas, desarrollo de ideas, etc.). *(Marco Común Europeo nivel A2.I- usuario básico)*

Nivel IV El estudiante es capaz de comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, maneja términos para emprender nuevos negocios, planear y dirigir una gerencia, desarrollar estrategias para manejo de conflictos, las 4 p's del marketing, y cualidades de los productos. *(Marco Común Europeo nivel A2.II usuario básico KET - Key English Test)*

### REDES SOCIALES

Facultad de Contaduría y Administración UAQ

fca\_uaq\_oficial

### Contacto Idiomas



**D.G.T.I. Alicia Sierra Díaz**

Coordinadora de Idiomas

Facultad de Contaduría y Administración

Edificio F planta baja  
Tel. (442) 192-12-00 ext 5223  
coordidiomasfca@uaq.mx

IDIOMAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Portal UAQ Español Portal UAQ

Inicio Conócenos Programas **ALUMNOS** Docentes Educación Continua Investigación y Posgrado Convocatorias Centro de Negocios

## Movilidad Académica

¿Estás interesado en realizar una movilidad?,  
Aquí te mostramos los pasos para realizar el trámite.

### 1. Platica con el responsable de Movilidad:

Se encuentra en el edificio B de la Facultad (dentro de la Secretaría Administrativa) con él L.A. José de Jesús Hernández Sánchez o bien envía un correo a: [movilidad.fca.uaq@gmail.com](mailto:movilidad.fca.uaq@gmail.com)

### 2. Ingresa a la página: <http://movilidad.uaq.mx/>

Ahí podrás consultar las opciones de movilidad existentes, universidades y programas que puedes cursar tanto nacional como internacionalmente.

Recuerda que los **REQUISITOS** para ser candidato a una movilidad son:

- Ser estudiante **inscrito y regular** de la Universidad Autónoma de Querétaro.
- Tener un **promedio general mínimo de 8.0**
- No haber acumulado más de **tres** materias con **NA** en su programa académico.
- Haber aprobado al menos el **50%** de los créditos o materias del programa de licenciatura, al momento de presentar la solicitud.

**RECOMENDACIÓN** seguir la página de Facebook de la Dirección de Cooperación y Movilidad Académica para que puedas estar actualizado sobre las nuevas convocatorias y oportunidades existentes para la comunidad universitaria.

<https://www.facebook.com/pages/Direcci%C3%B3n-de-Cooperaci%C3%B3n-y-Movilidad-Acad%C3%A9mica/460606350658650?ref=hl>

Contacto Movilidad Académica

**M.A. José de Jesús Hernández Sánchez**  
Coordinador

Facultad de Contaduría y Administración  
Edificio B  
Tel. (442) 192 12 00 ext 5219  
[movilidad.fca.uaq@gmail.com](mailto:movilidad.fca.uaq@gmail.com)

MOVILIDAD

# TUTORÍAS

- En caso de tener alguna dificultad con alguna materia
- Que te ayuden a estudiar para algún examen
- Que quieras reforzar tus conocimientos o Incluso para mejorar tu promedio
- Recibir orientación para diversos trámites (titulación, movilidad, becas).
- Brindarte apoyo en general, para tu buen desarrollo estudiantil...

Informes:  
M. en A. Adriana Ruth Contreras Arias  
Coordinación de Tutorías FCA  
Tel 192 12 00 Ext 5220 y 5221

PARA SOLICITAR UNA ASESORÍA-TUTORÍA



La Coordinación del Programa Institucional de Tutorías establece las directrices que permitirán contribuir al fortalecimiento del modelo educativo, a través de estrategias, modalidades y recursos de acompañamiento, que permitan en el estudiantado conocer sus fortalezas y áreas de oportunidad para potenciar su desarrollo integral.

### Programas de Tutorías

#### Tutoría docente

- individual
- grupal

### ¿Qué es una Tutoría?

La tutoría es una estrategia de apoyo al alumno para potenciar su formación integral con una visión humanista y responsable que permite:

- Facilitar la adaptación del alumno al ambiente escolar
- Mejorar sus habilidades de estudio y trabajo
- Abatir los índices de reprobación y rezago escolar
- Disminuir las tasas de abandono de los estudios
- Guiar al estudiante en las decisiones académicas propias del plan de estudios y mejorar la eficiencia terminal

### ¿Cómo solicitar una Tutoría

A través de tu tutor de grupo quien evaluará la pertinencia de canalizarte a alguna de las instancias que ofrecen el apoyo en lo individual.

Puedes también acudir directamente a la Coordinación de Tutorías en el área de cubículos con la Maestra Adriana Ruth Contreras Arias o al correo electrónico [tutoriasfca@uaq.mx](mailto:tutoriasfca@uaq.mx)

### Servicios

### REDES SOCIALES

Facebook Facultad de Contaduría y Administración UAQ

Instagram fca\_uaq\_oficial

### Coordinadora Tutorías



M. en A. Adriana Ruth Contreras Arias

Cubículos Edificio "B" Planta Alta



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español Portal UAQ

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS ALUMNOS DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

## Proceso de Titulación

Contacto Consejo Académico

**Dra. Claudia Cintya Peña Estrada**  
Secretaría Académica

Patricia Moncada Vigil  
Asistente de Consejo Académico  
Facultad de Contaduría y Administración  
Edificio B  
Tel. (442) 192 12 00 ext 5214  
email consejoacademico.fca@uaq.mx

### Proceso de Titulación

De acuerdo a lo establecido por la Secretaría Académica de la Universidad Autónoma de Querétaro, a través del Departamento de Servicios Escolares, el procedimiento para trámites de titulación para la Facultad de Contaduría y Administración queda de la siguiente manera:

**Procedimiento:**

- Verificar las opciones de titulación que ofrece la Universidad Autónoma de Querétaro, las cuales están establecidas en el Reglamento de Estudiantes, capítulo VII, artículo 95. [http://www.uaq.mx/leyes/documentos/Reglamento\\_Estudiantes\\_UAQ.pdf](http://www.uaq.mx/leyes/documentos/Reglamento_Estudiantes_UAQ.pdf)
- Una vez elegida la opción, deberán someter ante el H. Consejo Académico de la Facultad de Contaduría y Administración la solicitud de la forma de titulación, adjuntando la siguiente documentación, según sea el caso: (ver apartado del calendario del H. Consejo Académico).

REDES SOCIALES


Facultad de Contaduría y Administración UAQ

fca\_uaq\_oficial


TITULACIÓN

The screenshot shows the website of the Facultad de Contaduría y Administración (FCA) at the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). The page features a navigation menu with options like 'INICIO', 'CONÓCENOS', 'PROGRAMAS', 'ALUMNOS', 'DOCENTES', 'EDUCACIÓN CONTINUA', 'INVESTIGACIÓN Y POSGRADO', 'CONVOCATORIAS', and 'CENTRO DE NEGOCIOS'. A search bar is located in the top right corner. The main content area includes a banner for 'Servicio Social' with the text: 'Secretaría de Extensión Universitaria a través de la Dirección de Vinculación Social y su Coordinación General del Servicio Social'. Below this is a video player with the title 'CONVOCA' and the text: 'A las instituciones y a la comunidad universitaria a inscribirse al periodo extraordinario de registro de programas de Servicio Social Del 3 al 31 de agosto 2020'. An 'IMPORTANTE' section states: 'El trámite se realizará vía electrónica, a través del correo programasserviciosocial@uaq.mx'. A 'Servicio Social' button is visible. The bottom right section, titled 'Contacto Servicio Social', features a photo of M. en A. Laura Mónica Lozano Dávila, who is circled in red, and her title 'Coordinador de Servicio Social'.

# SERVICIO SOCIAL



**UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE QUERÉTARO**




**FACULTAD DE  
CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN**

🇪🇸 Español ▾  
Portal UAQ

Buscar...

---

INICIO
CONÓCENOS
PROGRAMAS
ALUMNOS
DOCENTES
EDUCACIÓN CONTINUA
INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
CONVOCATORIAS
CENTRO DE NEGOCIOS



**FECHAS PARA REALIZAR TRÁMITES ACADÉMICOS  
SEMESTRE JULIO - DICIEMBRE 2024  
INICIO DE CLASES: 29 DE JULIO**

↻ Cambios de Grupo [por fca.uaq.mx]	3 y 4 de Junio
↻ Adicionar Materias [excepto materias del 1°, 2° y 3°] [por fca.uaq.mx]	24 y 25 de Julio
↻ Reinscripciones [por el portal de la UAQ]	24 de Junio al 5 de Julio
↻ Reincorporaciones [si dejas de estudiar en un periodo no mayor de 3 años] [por fca.uaq.mx]	22 y 23 de Julio
↻ Inscripción a Cursos de Regularización [por el Portal de la UAQ]	5 y 6 de Agosto
↻ Registro de Materias [por el Portal de la UAQ]	13 y 14 de Agosto
↻ Publicación de Exámenes Ordinarios [fca.uaq.mx]	27 de Septiembre
↻ Solicitud de Examen Voluntario al H. Consejo Académico	14 y 15 de Octubre
↻ Último Día Baja Total del Semestre	11 de Octubre
↻ Publicación de Exámenes Extraordinarios [ fca.uaq.mx ]	29 de Octubre
↻ Entrega de Doctos. de Prácticas, Seminarios	19 de Noviembre
↻ Aplicación de Exámenes Ordinarios	2 al 13 de Diciembre
↻ Inscripción a Exámenes Extraordinarios [por el portal de la UAQ]	13 al 15 de Enero 2025
↻ Aplicación de Exámenes Extraordinarios	20 al 31 de Enero 2025

**Aviso Importante:** Sin excepción, no se realizarán tramites fuera del tiempo establecido. Lo anterior, con el propósito de tener un mejor control tanto administrativo como académico.

**FIN DE CLASES 29 DE NOV.**


**#vivafca**

Contacto Servicios Académicos

**Dra. Claudia Cintya Peña Estrada**  
Secretaria Académica

**María Magdalena Méndez Muñoz**  
**L. en A. Margarita Martínez Serrato**  
Asistentes de Servicios Académicos  
Facultad de Contaduría y Administración  
Edificio B  
Tel. (442) 192 12 00 ext 5211

**L. en A. Martha Patricia Moncada Vigil**  
Asistente de Consejo Académico  
Facultad de Contaduría y Administración  
Edificio B  
Tel. (442) 192 12 00 ext 5214



**FACULTAD DE  
CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN**

**FECHAS PARA REALIZAR TRÁMITES ACADÉMICOS  
SEMESTRE ENERO - JUNIO DE 2025  
INICIO DE CLASES 13 DE ENERO**

TRÁMITES

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

## ENTREGA DE DOCUMENTOS SEMINARIOS 2024-1

20 DE MAYO 2024 SOLO APLICA PARA LGNI, LAF Y ACTUARÍA

- Solo se aceptarán los documentos de manera grupal (entregar a jefe de grupo)
- Debe contener portada que mencione:Nombre, expediente, semestre, grupo, carrera y el semestre a
- Debe contener resumen de media cuartilla (utilizar hojas por ambos lados), constancia/diploma y si aplica el correo impreso con la ponderación brindada.

NOTA: PARA ACREDITAR SEMINARIOS DEBES REUNIR 5 CRÉDITOS

#vivaFCA

### ¿QUÉ SON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES?


Las prácticas profesionales, se definen como el primer paso del estudiante en el mundo laboral, ya que combina los saberes teóricos con la actual innovación del sector público y privado.

Son esenciales para nuestros estudiantes, ya que permite que puedan desarrollar y potenciar sus habilidades, de tal manera que, constituyen una parte fundamental de la formación profesional de nuestros estudiantes, por tal motivo, tienen un impacto curricular en los distintos planes de estudio de las licenciaturas que conforman la Facultad de Contaduría y Administración.

### ¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA INICIAR Y LIBERAR MIS PRÁCTICAS PROFESIONALES?

NO tienes que dar de alta la materia, al momento que tu entregues tu **Oficio de Liberación**, nosotros damos de alta la materia junto con tu calificación.

Contacto Prácticas Profesionales



**M. en A. Leslie Sofia Vega Huerta**  
Coordinadora de Prácticas

# CERTIFICACIÓN TOEFL UNIDAD DE GÉNERO

The screenshot displays the website for the Facultad de Contaduría y Administración (FCA) at the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). The top navigation bar includes links for INICIO, CONÓCENOS, PROGRAMAS, ALUMNOS, DOCENTES, EDUCACIÓN CONTINUA, INVESTIGACIÓN Y POSGRADO, CONVOCATORIAS, and CENTRO DE NEGOCIOS. The 'ALUMNOS' section is highlighted, and a red circle is drawn around the 'TOEFL ITP' link. Below this, a banner reads: 'Si te inscribiste al TOEFL ITP, te invitamos a ver el video informativo para preparar tu equipo y estar listo para el día de tu examen'. A social media sidebar on the right shows the Facebook and Instagram handles for the Facultad de Contaduría y Administración UAQ. A red circle highlights a social media post featuring a graphic with the text 'Unidad de Género Diversidades y Disidencias sexuales FCA-UAQ #vivaFCA'. An inset image shows a screenshot of the 'programworkshop.com' website, which is the TOEFL ITP portal. It displays a 'TOEFL ITP Level 1' session page with a 'Session Number: 14214-52' and a 'Candidate Lookup' table. The table has columns for 'Last Name', 'First Name', 'MI', 'Candidate ID', and 'Actions'. Below the table, there are sections for 'Waiting for Approval (0)' and 'Approved (0)'. The bottom of the page features the FCA logo and the text 'FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE IDIOMAS FCA EDUCACIÓN CONTINUA #vivaFCA'.

The screenshot shows the website for the 'CONGRESO DE EMPRENDIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL' held from March 4 to 6, 2024. The header includes the logos of the Universidad Autónoma de Querétaro and the Facultad de Contaduría y Administración, along with a search bar and social media icons. The main banner features the text 'MERCADO EMPRENDEDOR' and 'UDEA FCA'. Below the banner, there are three main sections: 1. 'INSCRIPCIÓN Querétaro' with a QR code, 2. 'Introducción' with a paragraph about the congress's goals and dates, and 3. 'Sesión Zoom para Campi' with a QR code and 'ACCESO A PONENCIAS CAMPIS' button. The text 'CONGRESO' is written vertically on the right side of the image.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español Portal UAQ

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS ALUMNOS DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

UDEA FCA

CONGRESO DE EMPRENDIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL

APRENDE-EMPRENDE Y CONSOLIDA

DEL 4 AL 6 DE MARZO 2024 #vivaFCA

**1. INSCRIPCIÓN Querétaro**

**Introducción**

La Facultad de Contaduría y Administración a través del Centro de Negocios de la Universidad Autónoma de Querétaro busca que las dinámicas empresariales, científicas y sociales que se desarrollan se apliquen hacia la sociedad, permitiendo generar expectativas para el fortalecimiento de la formulación de proyectos y fortalecer las ideas de negocio, proyectos y emprendimiento. En este sentido, el 4 Congreso de Emprendimiento y Consolidación Empresarial, que se realizará los días 4, 5, 6, 7 y 8 de marzo de 2024, permitirá otorgar herramientas metodológicas y prácticas para desarrollar capacidades, habilidades, estrategias de negocio en los estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro.

**ACCESO A PONENCIAS CAMPIS**

**Sesión Zoom para Campi**

**1. INSCRIPCIÓN SAN JUAN DEL RÍO**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Portal UAQ

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS ALUMNOS DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

**CIGECOM**  
CONGRESO INTERNACIONAL EN  
Gestión Competitiva, Tecnología e Innovación

INVITAN AL

VIII Congreso Internacional y III Virtual en Gestión Competitiva, Tecnología e Innovación (CIGECOM 2023),  
Coloquio Estudiantil y V Encuentro de la Red RITMMA

**TEMA CENTRAL: GESTIÓN COMPETITIVA, GENERO, TECNOLOGÍA Y SOSTENIBILIDAD**

7, 8 y 9 de Junio 2023 <https://gestioncompetitiva.org/2023/>

FCA Universidad del Atlántico RED-CAM CYTED RITMMA #vivaFCA

Universidad Autónoma de Querétaro

A través de la Facultad de Contaduría y Administración, División de Estudios de Posgrado

- Los cuerpos académicos "Gestión Competitiva", "Organización y Desarrollo", "Gestión Tecnológica y Financiera", "Administración de la Tecnología y Desarrollo Tecnológico Innovador" Y las redes de investigación.
- "Red Internacional de Investigación en Gestión Competitiva y Tecnología" (RIIGETEC).
- Red en Gestión Tecnológica e Innovación para la Industria 4.0 Colombia, Argentina y México (RED-CAM).
- Grupo de Investigación Economía de la Educación de la Universidad del Atlántico
- Grupo de Investigación Organizaciones Sostenibles de la Universidad del Atlántico.
- Grupo de Investigación Gestión Organizacional de la Universidad Simón Bolívar.
- Grupo de Investigación Bio-Organizaciones de la Universidad Simón Bolívar.

Invitan al

**VIII Congreso Internacional y III Virtual en Gestión Competitiva, Tecnología e Innovación (CIGECOM 2023) y Coloquio Estudiantil**

Querétaro, Querétaro, México, 7, 8 y 9 de Junio de 2023.

REDES SOCIALES

Facultad de Contaduría y Administración UAQ

fca\_uaq\_oficial

CONGRESO INT.

# Habilidades de un administrador



# 1. Interpersonales

Las habilidades interpersonales son la capacidad individual para dirigir, motivar, resolver conflictos y trabajar con los demás.

## Ejemplo:

- \* Motivación.
- \* Liderazgo.
- \* Empatía.
- \* Resolución de problemas.



## 2. Conceptualización

Son la capacidad para percibir un problema, asunto u organización como un todo, así como la interrelación de sus partes.

### Ejemplo:

- \* Formulación de Estrategias.
- \* Transmisión de un marcado sentido de visión.
- \* Planeación de la sucesión administrativa.
- \* Conocimientos de economía y política internacionales.



# 3. Comunicación

- \* Se refiere a la capacidad para enviar, recibir, elaborar y emitir información, ideas, opiniones y actitudes de primera calidad y orientadas hacia objetivos personales y organizacionales.
- \* Ejemplos: Asertiva, de apoyo, etc.



## 4. Razonamiento crítico

- \* Es la consideración minuciosa de las implicaciones de todos los elementos conocidos de un problema, es decir, que se debe utilizar la mente para resolver un problema y no hacerlo en forma prescriptiva y predeterminada.



# 5. Inteligencia Social

- © Una persona socialmente hábil, podría como lo hace un luchador de *jiu-jitsu*, reconocer las energías emocionales hostiles y orientarlas para que se tornen positivas.



# Dimensiones formativas

# Dimensiones Formativas



**Profesional:**  
conocimientos,  
técnicas y tecnologías.



**Humano-social:**  
ciencias sociales,  
artísticas y filosóficas.



**Autodesarrollo:** cursos  
y experiencias.



# Sus resultados

- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de aplicar ciencia en lo social.
- Capacidad de interpretar y relacionarse estéticamente con el ámbito social y organizacional.





# Requisitos académicos de egreso

## Al concluir este Programa Educativo, el estudiante deberá:

- ✓ Haber acreditado el 100% de los créditos de la currícula.
- ✓ En el Plan LAD10 haber cursado durante los dos primeros semestres de la carrera las actividades correspondientes al Proyecto Ábaco de Cultura y Deportes y haber cubierto los créditos correspondientes de cada una de las materias.
- ✓ Haber realizado **480 horas** de Servicio Social en dependencias relacionadas con su formación profesional.
- ✓ Haber realizado las prácticas profesionales correspondientes a su carrera.
- ✓ Cumplir con los requisitos que marcan cualquiera de las opciones de titulación, a nivel licenciatura, señaladas en el Reglamento de Titulación de la Universidad.
- ✓ No adeudo de libros en la biblioteca.

**GRACIAS**

FACULTAD DE  
CONTADURÍA Y  
ADMINISTRACIÓN

**FCA**