



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

FCA

La administración y sus características

¿Por qué estudiar administración?

📌 El interés personal en mejorar la manera en que se administran las organizaciones.

📌 La supervivencia de las organizaciones administradas insatisfactoriamente se ve amenazada.



¿Qué habilidades desarrollarás?

📌 Serás capaz de optimizar y administrar la operación de una empresa, implementar planes de negocio y administración de alta calidad.

📌 Podrás guiar a las empresas para utilizar eficazmente sus recursos financieros, materiales y humanos.



¿Qué habilidades desarrollarás?

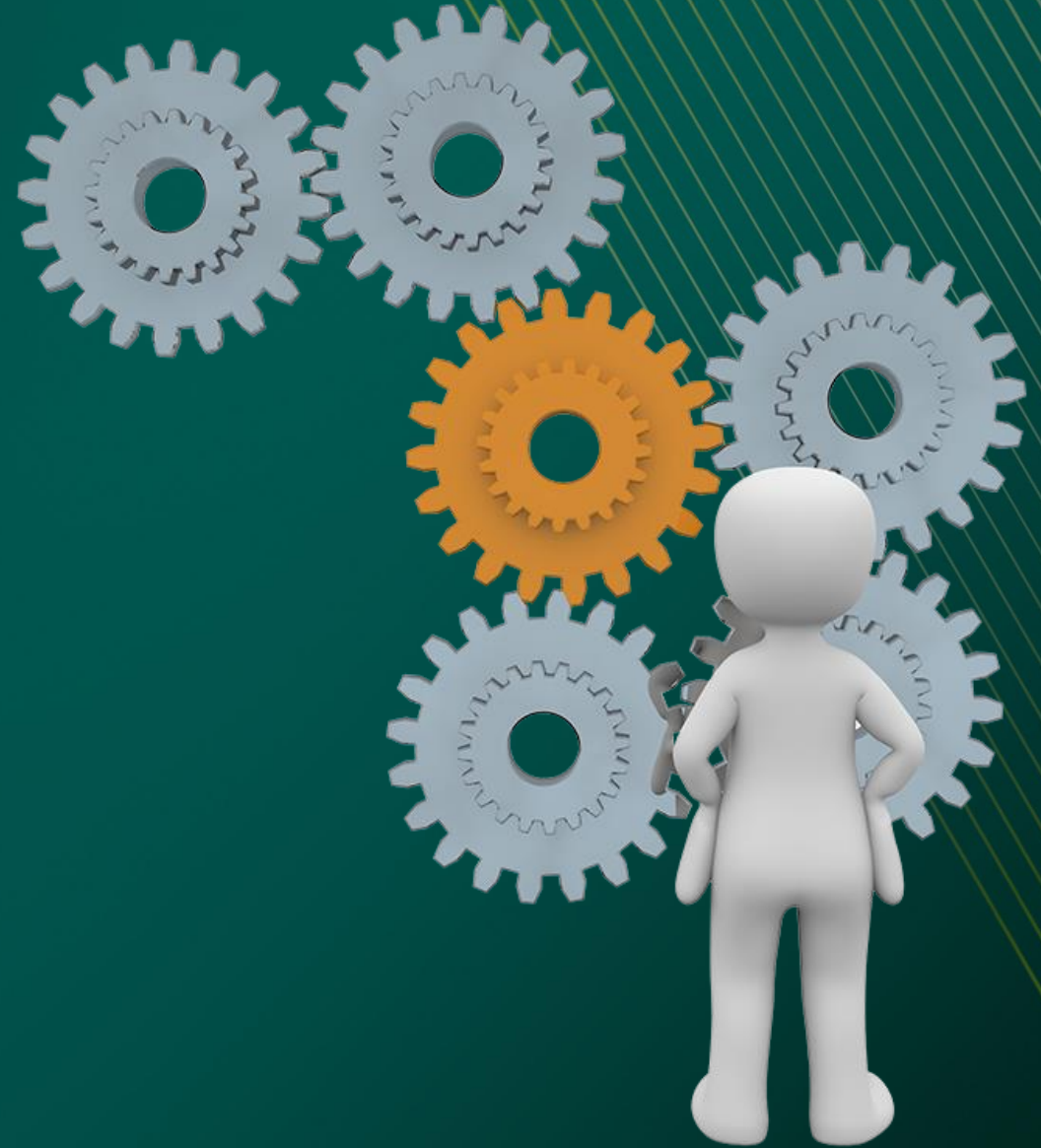
📌 Tendrás la capacidad de desarrollar negocios desde el inicio, pasando por la incubación y hasta el acercamiento con posibles inversionistas.



La administración y las organizaciones

¿Qué características comunes tienen las organizaciones?

- Cada una tiene un **OBJETIVO** distinto.
- Están compuestas por **PERSONAS**.
- Tienen una **ESTRUCTURA**.



1. Objetivo

📌 Como objetivo se denomina el fin al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr.

📌 Cualquier objetivo administrativo, es una meta que se busca alcanzar, que establece un ámbito definido y requiere del esfuerzo de dirección y planeación de un gerente.



Es común que en toda empresa haya muchos objetivos, pero gran parte de estos suelen ser comunes en toda organización, por ejemplo:

- Ofrecer un servicio de calidad.
- Superar a la competencia, buscando las diferentes herramientas que lo permitan.
- Crecer como empresa.
- Incrementar las utilidades, disminuyendo costos y aumentando ventas.
- Proveer bienestar y determinado desarrollo personal y profesional a los empleados.
- Mantener las operaciones y la adecuada estructura organizacional.

2. Personas

- ⊗ En la actualidad el activo más importante que tienen las empresas son las personas.
- ⊗ Al inicio de siglo XX las personas eran consideradas únicamente mano de obra.
- ⊗ Posteriormente apareció en el mundo laboral un nuevo concepto “Recursos humanos” con el que consideraba al individuo como un recurso más que debía ser gestionado en la empresa.
- ⊗ Hoy día se considera a la gente no como un recurso, ni como un capital, sino más bien como “talento humano”.



3. Estructura

- ⊗ **Mintzberg:** (1984) Estructura organizacional es el conjunto de todas las formas en que se divide el trabajo en tareas distintas y la posterior coordinación de las mismas.
- ⊗ **Strategor:** (1988) Estructura organizacional es el conjunto de las funciones y de las relaciones que determinan formalmente las funciones que cada unidad deber cumplir y el modo de comunicación entre cada unidad.



El proceso administrativo

Definición de Administración.

Definición etimológica.

- ❖ **AD.-** “hacia”.
- ❖ **MINISTRATIO.-** Vocablo “minister”.
 - Minus – comparativo de inferioridad.
 - Ter – sufijo (término de comparación).
- ❖ **La etimología es opuesta a la de “magister”.-**
 - ❖ Magis – comparativo de superioridad.
 - ❖ Ter – sufijo (término de comparación).



Definición etimológica

📌 Así pues “magíster” (magistrado) función de autoridad, el que ordena o dirige a otro en una función.

📌 Y “minister” expresa lo contrario; subordinación u obediencia, el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro.



Definición etimológica

De esta manera la etimología nos da de la administración, la idea de que esta se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otros donde el **SERVICIO** y la **SUBORDINACIÓN** son los elementos principales.

Definición de Administración

AGUSTÍN REYES PONCE: Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social.

KOONTZ & O'DONNELL: Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.

GEORGE R. TERRY: Consiste en lograr un objetivo predeterminado mediante un esfuerzo ajeno.

Definición de Administración

- * JOSEPH L. MASSIE: Método por el cual un grupo en cooperación dirige sus acciones hacia metas comunes. Este método implica técnicas mediante las cuales un grupo principal de personas (gerentes) coordinan las actividades de otras.
- * LOURDES MÜNCH GALINDO Y JOSÉ ANTONIO GARCÍA MARTÍNEZ:
Proceso cuyo objetivo es alcanzar la máxima eficiencia en el logro de los objetivos de un grupo social, mediante la adecuada coordinación de los recursos y la colaboración del esfuerzo ajeno.
- * JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ ARENA: Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.

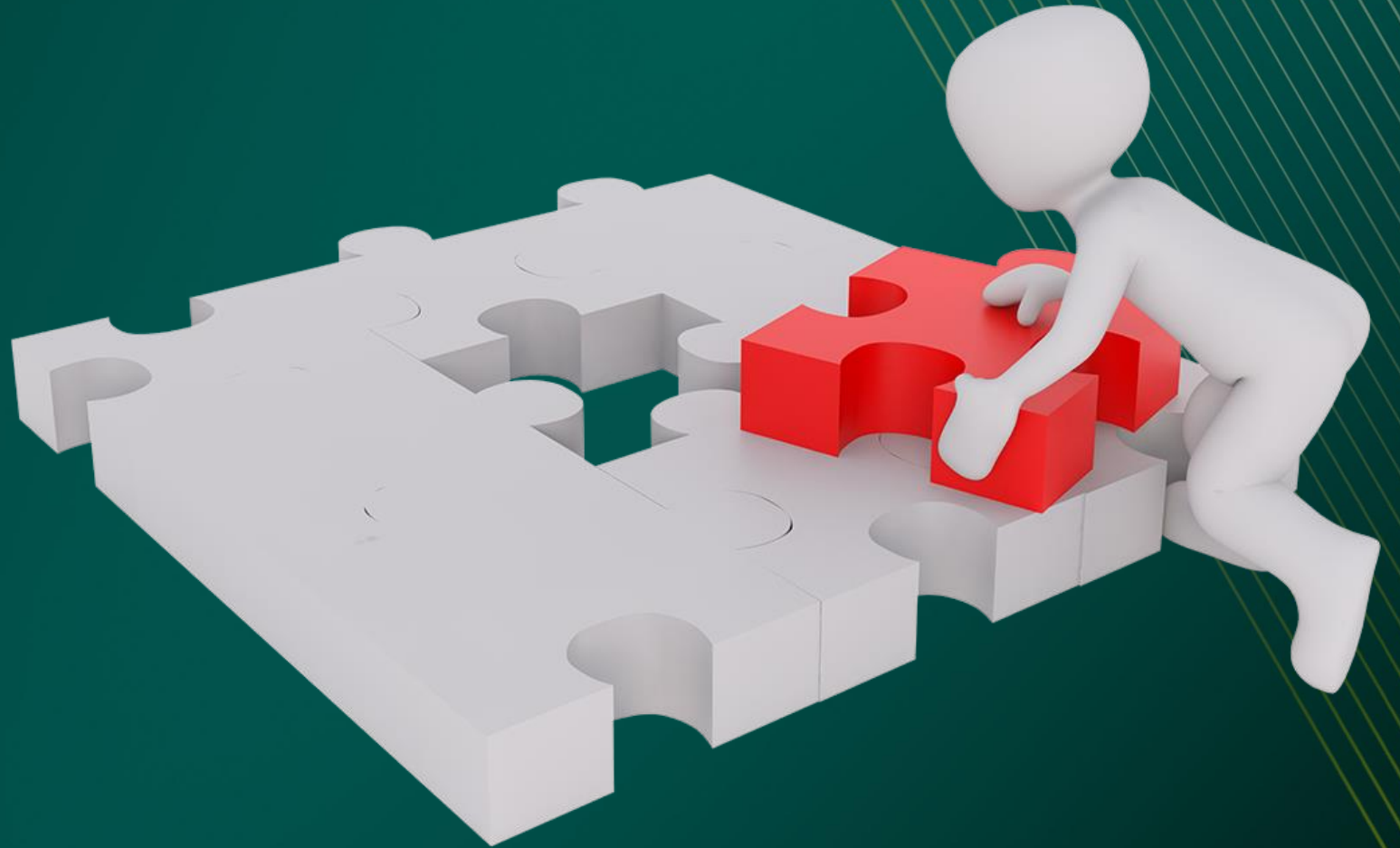
Administración



Administración

Ciencia:

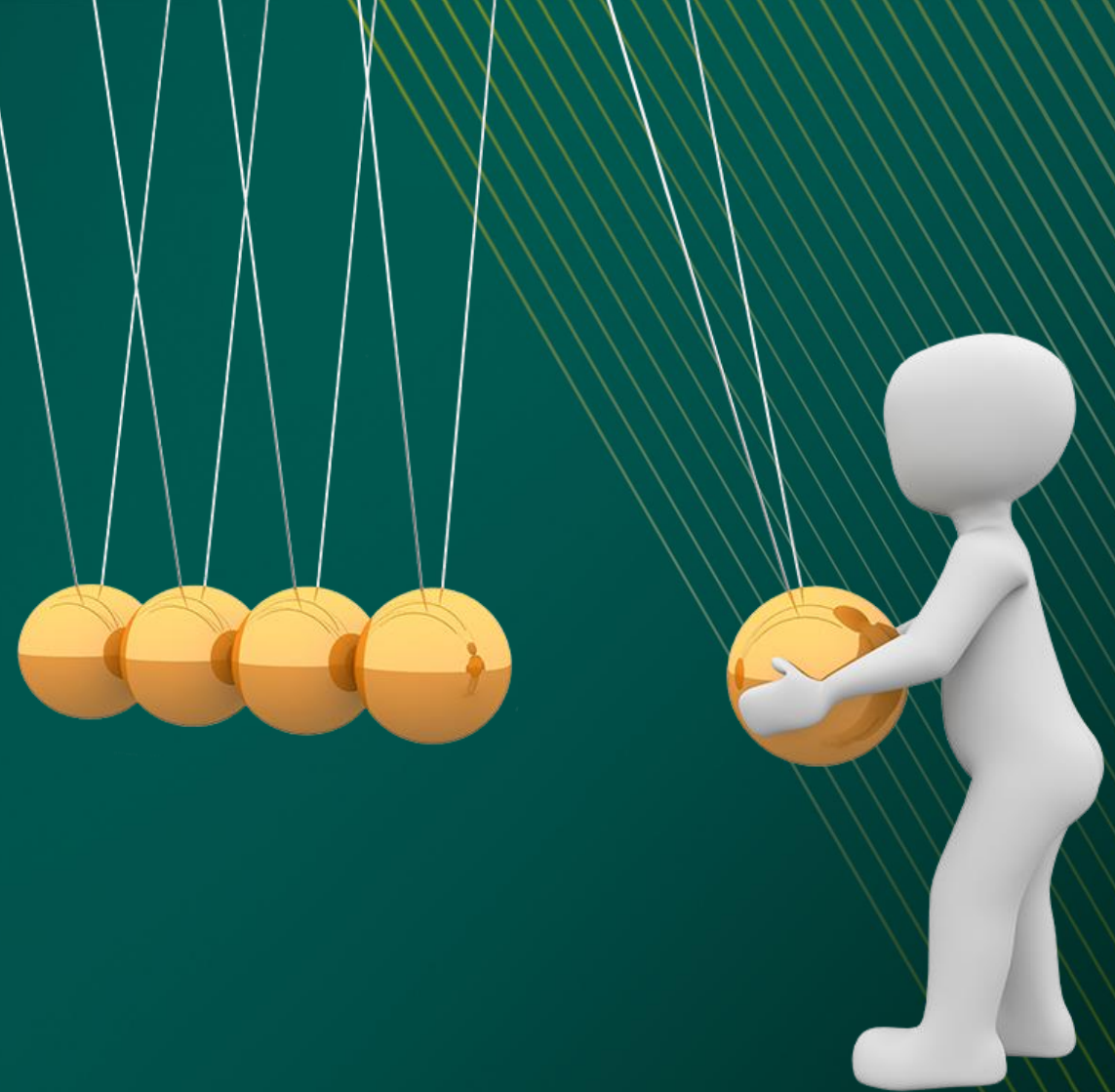
Conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados de validez universal, fundamentados en una teoría referente a verdades generales.



Administración

Técnica:

Conjunto de instrumentos, reglas y procedimientos, cuyo objeto es la aplicación utilitaria.



Administración

Arte:

Conjunto de técnicas y teorías cuyo objetivo es causar un placer estético a través de los sentidos. También, se dice de la virtud, habilidad y disposición de hacer bien una cosa.



Características de la Administración

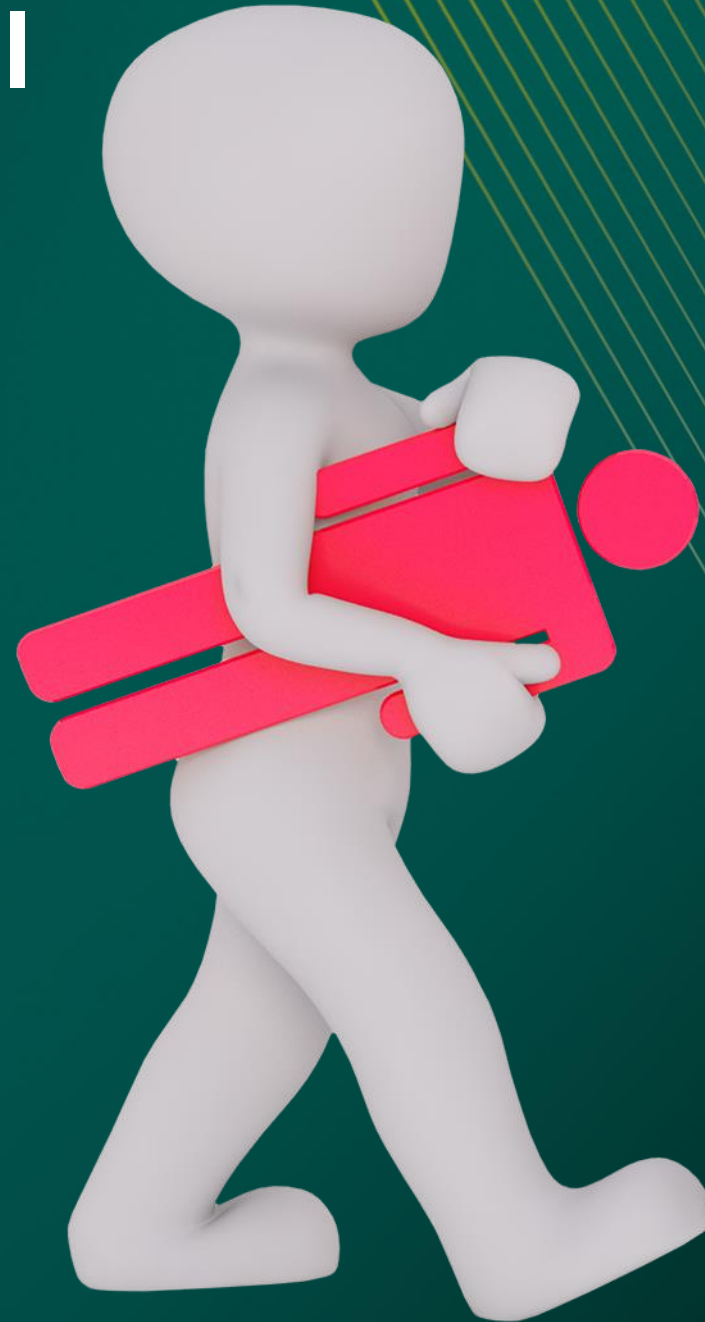
Universalidad

Existe en cualquier grupo social y es susceptible de aplicarse lo mismo en una empresa industrial que en el ejército, en un hospital, en un evento deportivo, etc.



Valor Instrumental

Dado que su finalidad es eminentemente práctica, la administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: mediante esto se busca obtener determinados resultados.



Unidad temporal

Aunque para fines didácticos se distingan diversas fases y etapas en el proceso administrativo, esto no significa que existan aisladamente. La administración es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente.



Amplitud de ejercicio

Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización.



Especificidad

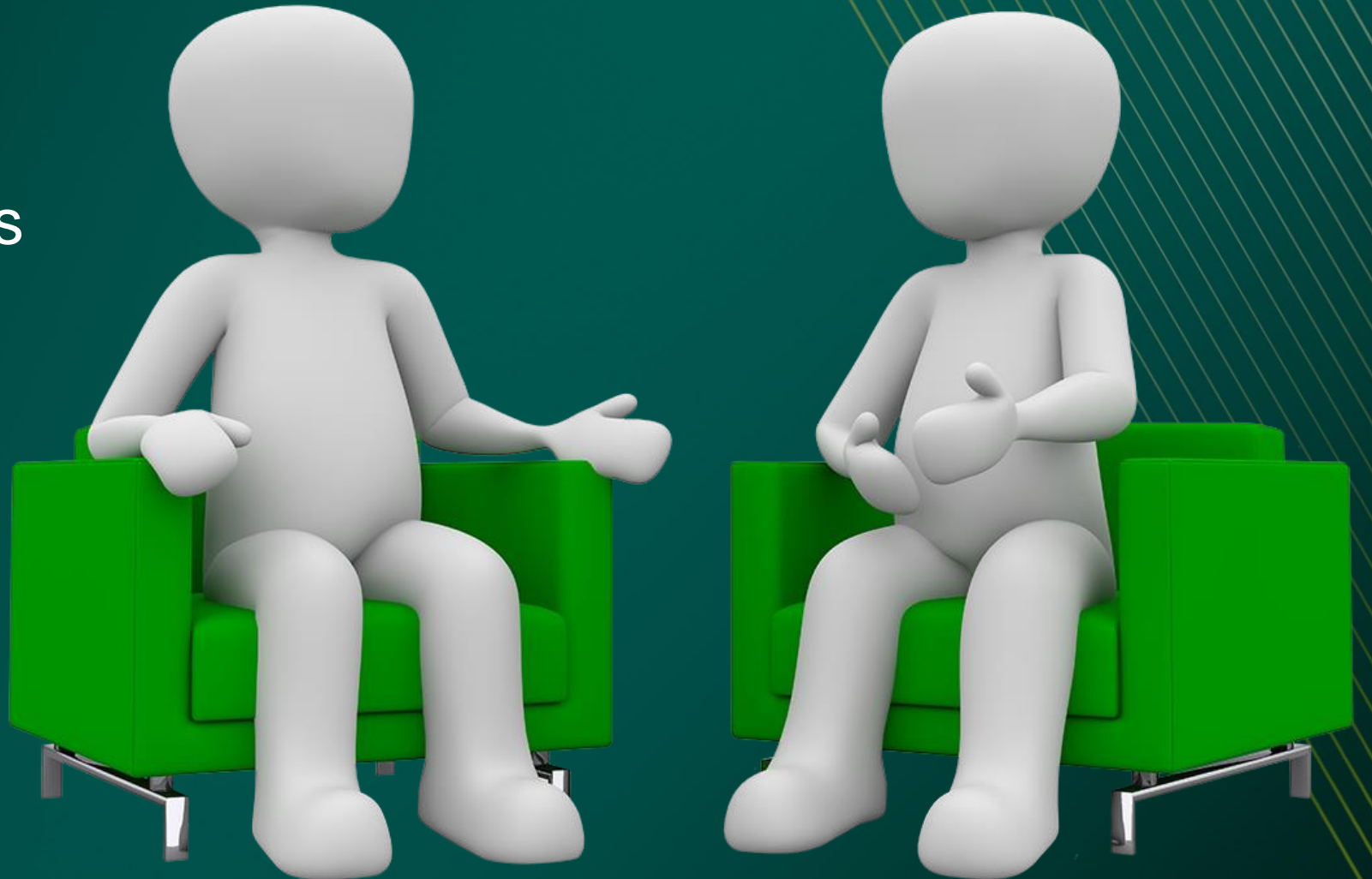
Aunque la administración se auxilie de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico.

Es decir, no puede confundirse con otras disciplinas afines como en ocasiones ha sucedido con la contabilidad o la ingeniería industrial.



Interdisciplinariedad

La administración es afín a todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo.



Flexibilidad

Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican. La rigidez en la administración es inoperante.



Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración

Ciencias Exactas

Disciplinas técnicas

- * Matemáticas.
- * Física.
- * Ingeniería industrial.
- * Contabilidad.
- * Ergonomía.
- * Química.
- * Biología.
- * Cibernética.
- * Sociología.



Administración



FINALIDAD

La administración busca en forma directa la obtención de resultados de máxima eficiencia en la coordinación y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos ya que existen diferentes personas y medios orientados a la realización de un fin único.

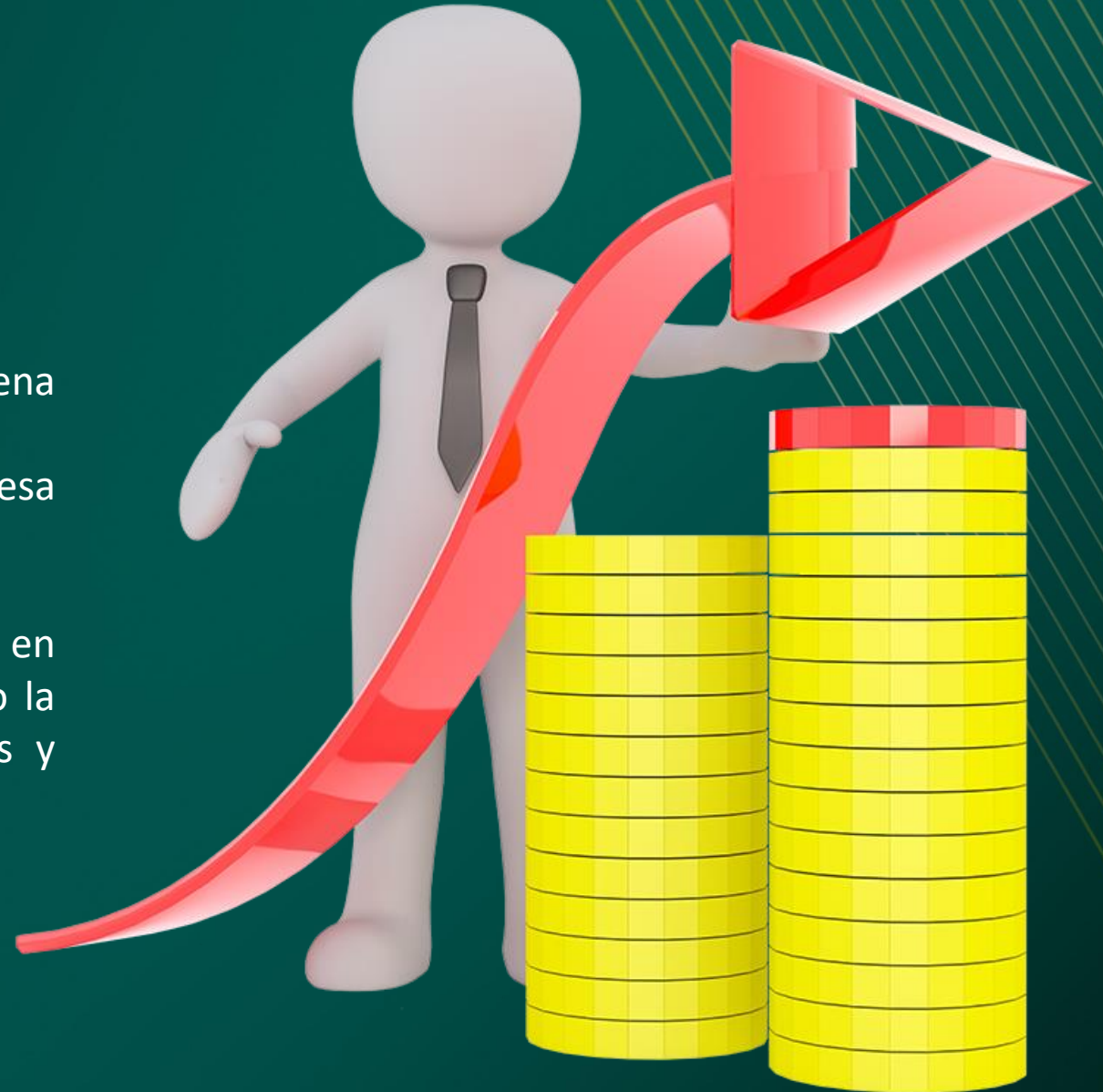


Administración



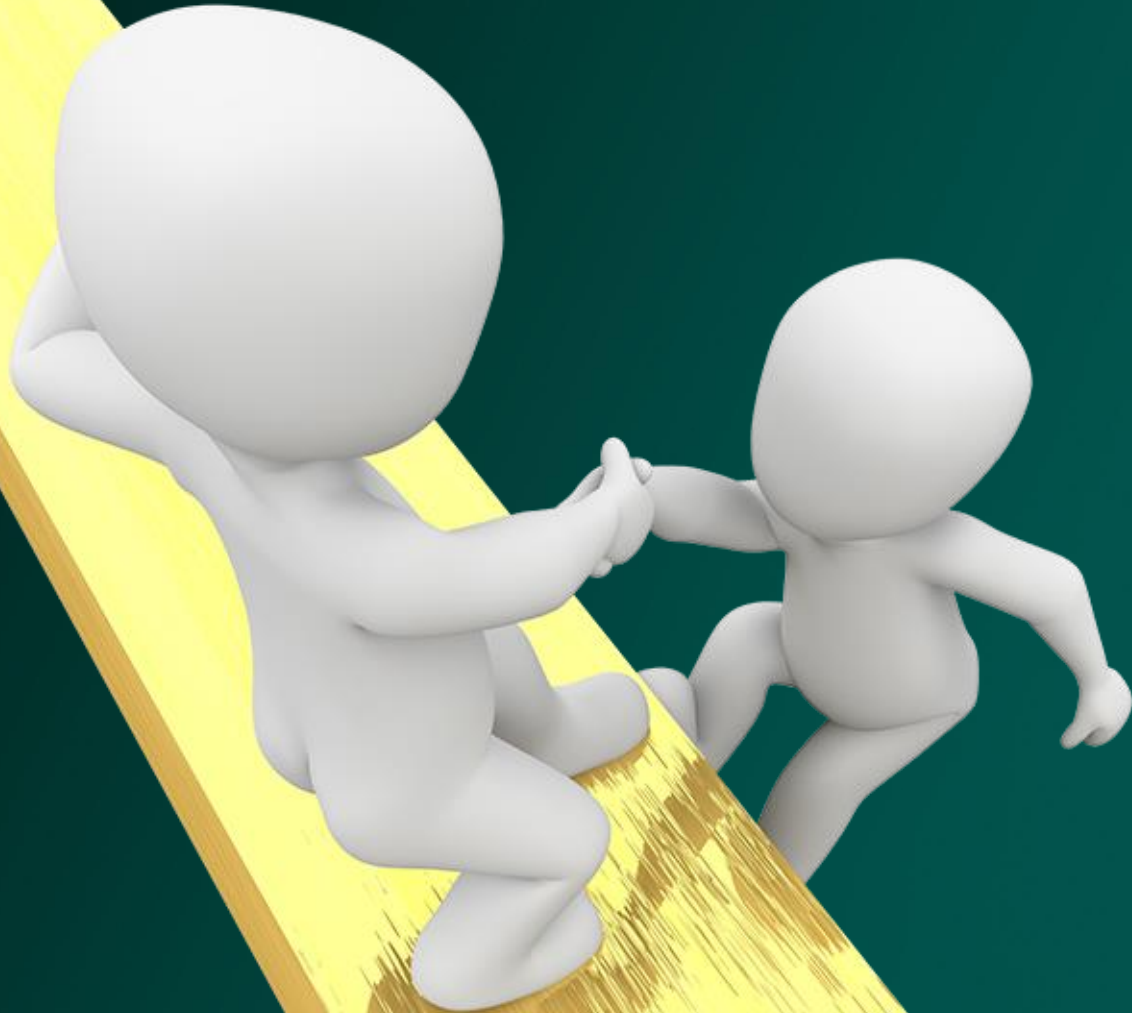
IMPORTANCIA

- Se da en cualquier organismo social.
- El éxito de un organismo social depende de su buena administración.
- La adecuada administración de una empresa depende de su efectiva productividad.
- Permite competir con otras empresas.
- Es factor importante del desarrollo de un país, en donde ayudan dos requisitos substanciales como la capacitación y la calificación de sus empleados y trabajadores.



Roles a realizar por el administrador

Roles



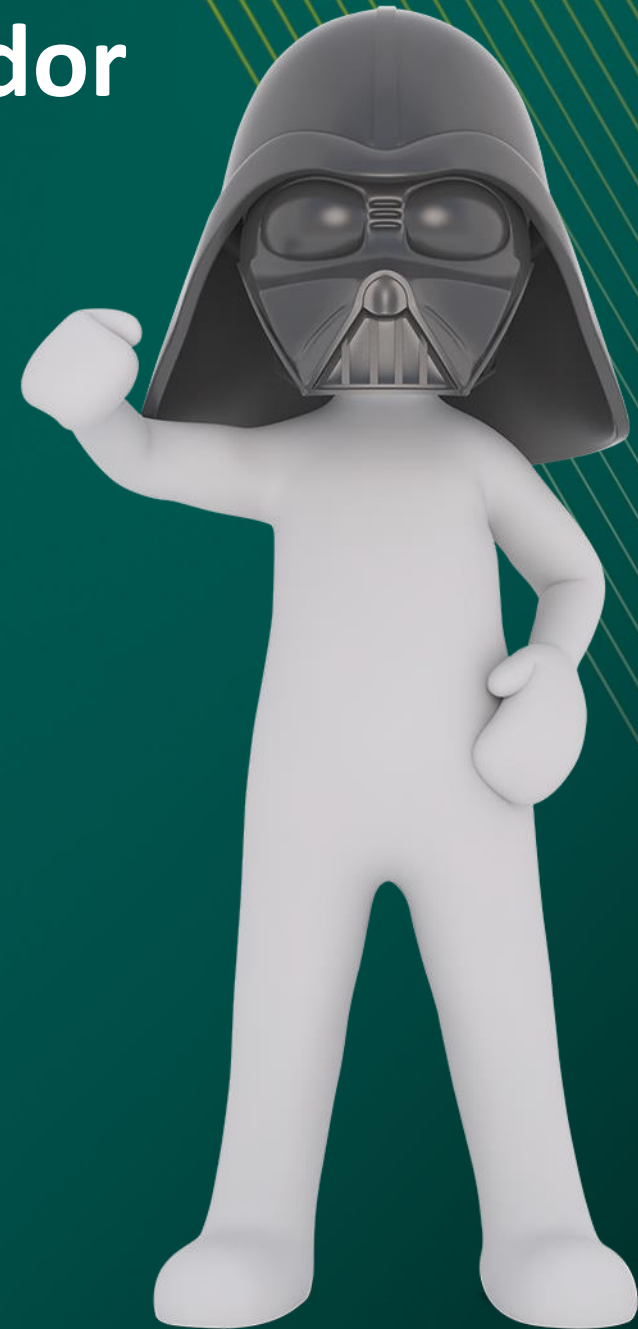
El término roles administrativos se refiere a categorías específicas de comportamiento administrativo.

- * Roles Interpersonales.
- * Rol de Líder.
- * Roles de toma de decisiones.
- * Rol Emprendedor.
- * Rol de Manejo de dificultades.
- * Rol de asignación de recursos.
- * Rol de negociador.

Labores de un administrador

Labores de un administrador

- *Planeación y asignación de recursos.
- *Conducción del desempeño grupal/departamental.
- *Representante del personal.
- *Vigilancia del entorno empresarial.
- *Coordinación de grupos.
- *Instrucción de los subordinados.
- *Conducción del desempeño individual.



Pensamiento analítico

Pensamiento analítico



Habilidades del pensamiento analítico

1. Identificar el problema.
 - a) Tomar un decisión basada en hallazgos
2. Recopilar información mediante estudios y observación.
 - a) Análisis e interpretación de datos para identificar tendencias o patrones y darles sentido
3. Investigación.
 - a) Comprender las partes de un todo
 - b) Desechar la información que no es relevante
3. Comunicar hallazgos, resultados y proceso
4. Desarrollar soluciones y profundizar en nuestro conocimiento sobre el problema.
5. Poner las soluciones desarrolladas a prueba, basándonos en lo que hemos aprendido.

HABILIDADES

Uso de información / INVESTIGACIÓN

Organización y jerarquización de información y estímulos

Experiencia / Aprendizaje / Conocimiento previo

Habilidades del pensamiento crítico

El pensamiento crítico, como proceso cognitivo, permite la construcción de un nuevo conocimiento y la utilización estratégica del mismo en la solución de problemas

1. Habilidades de razonamiento verbal y análisis de argumento, que permiten identificar y valorar la calidad de las ideas y razones de un argumento y la conclusión coherente del mismo.
2. Habilidades de Comprobación de Hipótesis: las hipótesis son ideas provisionales que representan posibles soluciones o razones explicativas de un hecho, situación o problema. Permiten explicar, predecir y controlar acontecimientos de la vida cotidiana y reflexionar acerca de los mismos.
3. Habilidades de probabilidad y de incertidumbre: estas permiten determinar cuantitativamente la posibilidad de que ocurra un determinado suceso, además de analizar y valorar distintas alternativas necesarias para la toma de decisiones en una situación dada, de acuerdo a las ventajas e inconvenientes que éstas presenten.



Habilidades del pensamiento crítico

4. Habilidades de toma de decisiones y solución de problemas: estas permiten ejercitar las habilidades de razonamiento en el reconocimiento y definición de un problema a partir de ciertos datos, en la selección de la información relevante y la contrastación de las diferentes alternativas de solución y de sus resultados; expresar un problema en formas distintas y generar soluciones. En cierto sentido, todas las habilidades de pensamiento crítico se utilizan para tomar decisiones y resolver problemas.

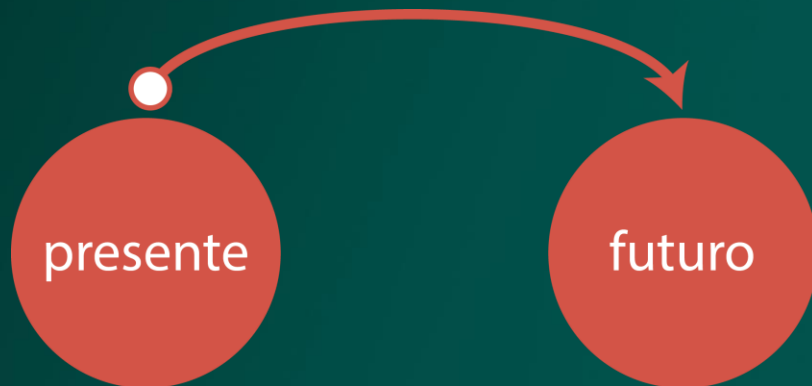
Halpern (2006), Saiz y Nieto (2002) y Saiz, Nieto y Orgaz (2009)



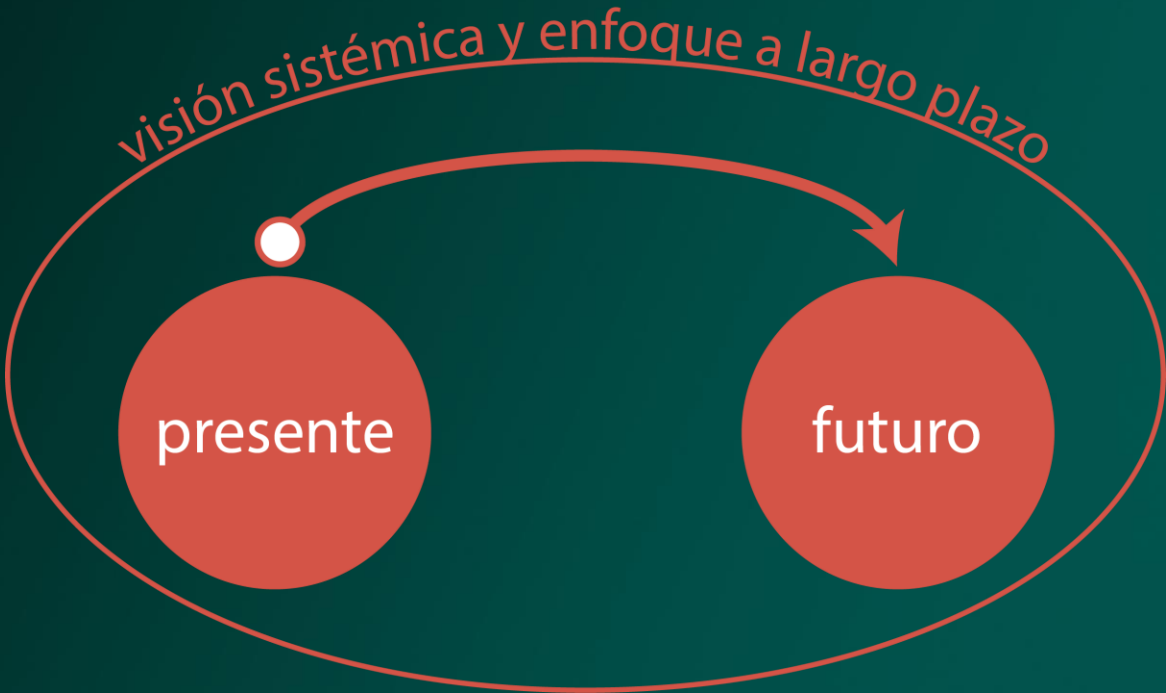
Habilidades del pensamiento estratégico

¿Por qué se representa comúnmente a la estrategia a través del ajedrez o un rompecabezas?

Porque implica la capacidad de pensar sobre el futuro, describir posibles escenarios, consecuencias... considerando la interrelación de múltiples factores externos e internos (pensamiento sistémico)
El propósito es definir planes, metas y objetivos a través del uso eficiente de recursos y considerando las necesidades de liderazgo, el tiempo y el capital.



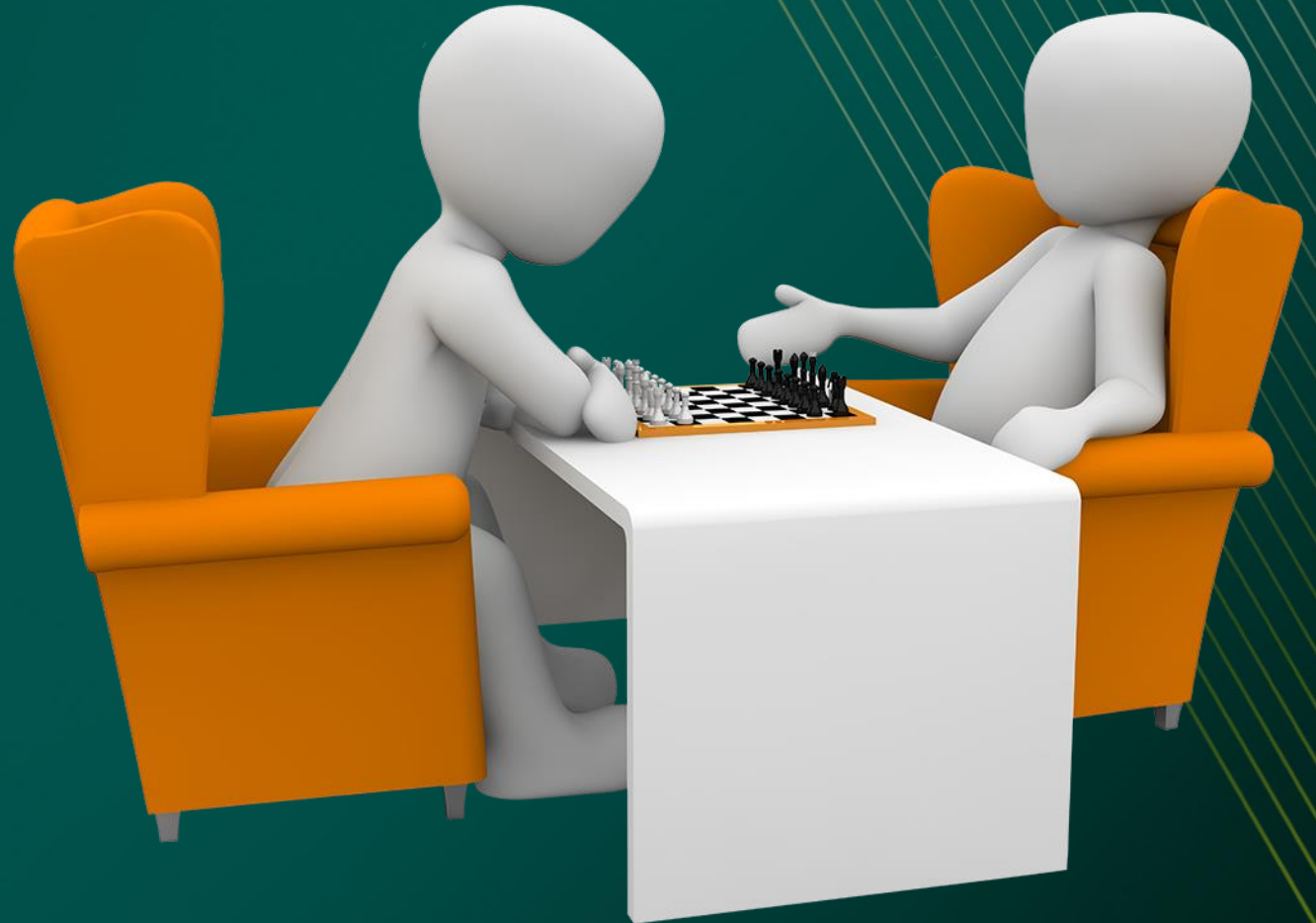
Habilidades del pensamiento estratégico



Habilidades del pensamiento estratégico

Para diseñar un Plan Estratégico, son necesarias estas habilidades:

1. Capacidad para identificar y medir las oportunidades y vulnerabilidades de la empresa.
2. Tener la capacidad técnica y “el olfato” para visualizar la viabilidad del negocio.
3. Identificar y medir los costos implicados.
4. Eficacia y eficiencia de las estrategias planteadas.
5. Programas, métricas y controles para alinear los cambios a la Misión y Visión Organizacional.
6. Análisis de las 5 fuerzas de Porter.



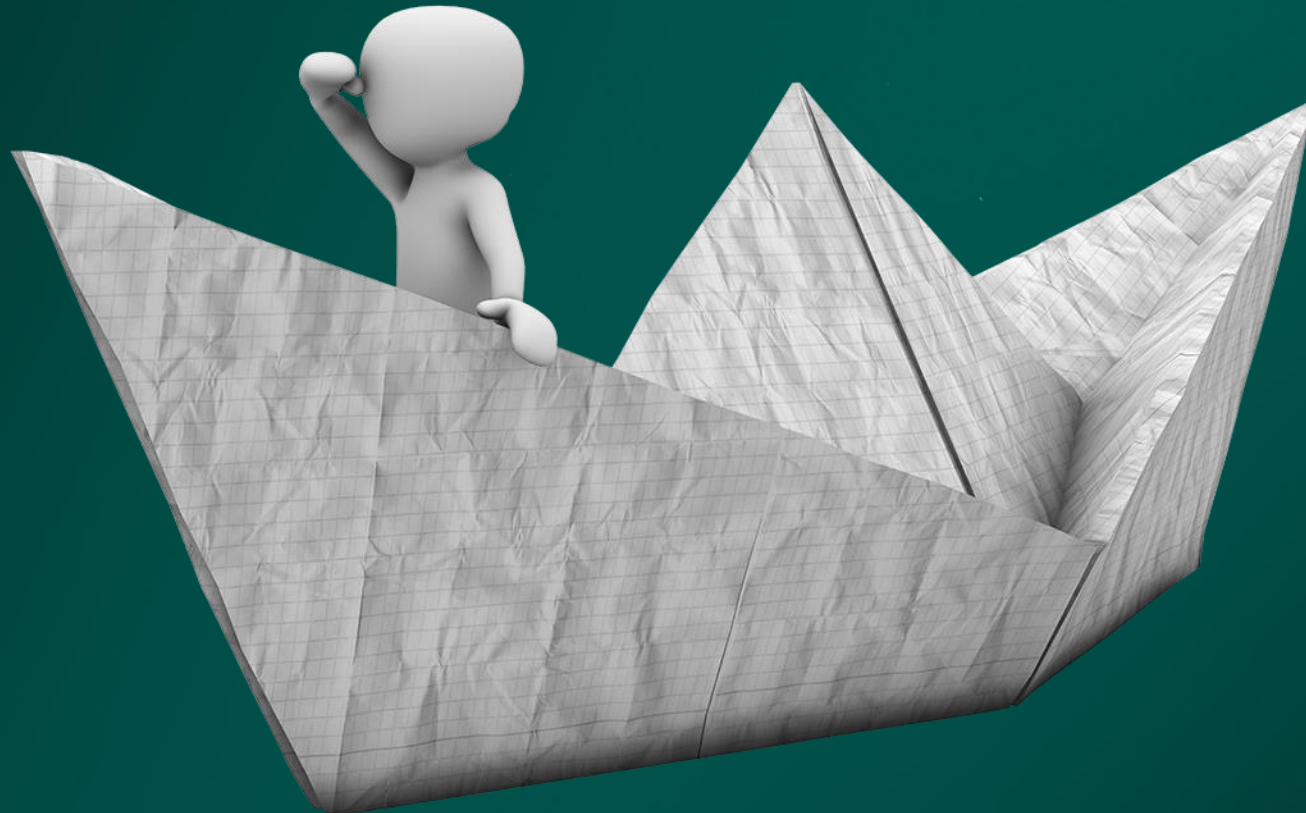
Habilidades del pensamiento estratégico

¿Cuál es el problema?

¿Cuáles son los retos?

¿Cómo se superarán?

¿Cómo se gestionará?



Habilidades del pensamiento creativo

Pensamiento convergente. Une varios elementos a un mismo fin

Pensamiento divergente. Separar elementos y analizar los factores que tienen en común. Teoría del nivel de construcción (TNC)

Pensamiento lateral. Proceso lógico que sigue un orden o patrón.

Pensamiento estético. Definir elementos que se combinen para lograr un mensaje con un sentido armónico.

Pensamiento emergente. Surge como resultado de una reflexión. Sucede de forma “espontánea” y es cuando encontramos la solución a algún problema, realizando otra actividad



Habilidades del pensamiento sistémico

El todo es más que la suma de las partes. El pensamiento sistémico **analiza el todo**, sus partes, sus conexiones y la dependencia o influencia de factores externos

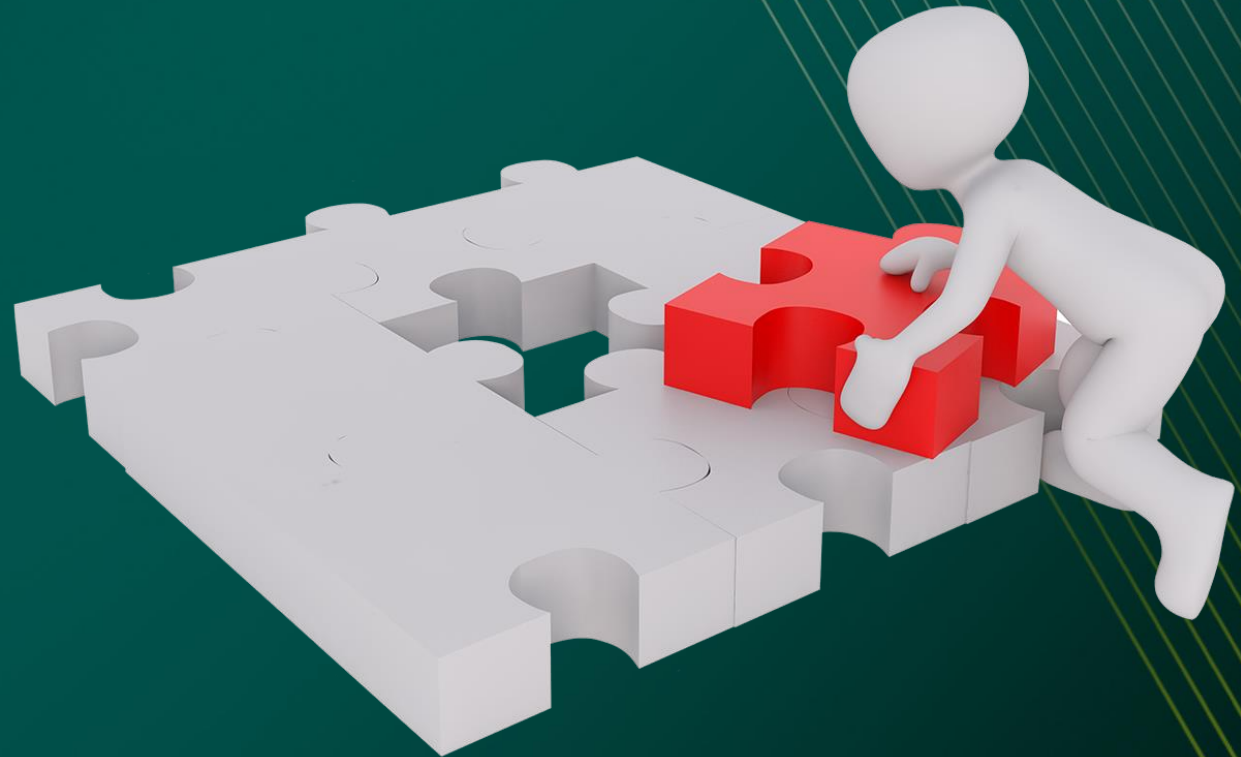
1. Establece las interconexiones entre las partes de un problema, un fenómeno con una perspectiva amplia (divergente)
2. Comprender la dinámica del conjunto. Cuales son los elementos de equilibrio, retroalimentación y flujos del sistema
3. Detectar los cambios en el sistema y su relación con el equilibrio prevalente



Habilidades del pensamiento sistémico

La teoría de sistemas es el estudio interdisciplinar de entidades formadas por diferentes partes interconectadas. Cada una de estas entidades es denominada “sistema” y se describen en función de sus límites, propósito o manera de funcionar. A su vez, estos sistemas se componen de elementos más básicos que interactúan entre sí.

El propósito general del pensamiento sistémico es **descubrir cuáles son los límites, dinámicas, condiciones, propósito y relaciones que hay dentro de cada uno de estos sistemas.**



GRACIAS

FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

FCA