



FACULTAD DE
**CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

FCA

PROCESO DE SELECCIÓN 2025

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Licenciado en administración

La globalización y la competitividad colocan a las organizaciones ante nuevos retos que implican adaptación al cambio.

Nuestro país requiere de un profesionalista que tenga una visión integral de las organizaciones y que se desarrolle acorde a las competencias del mercado laboral global, tanto en los sectores público, privado y social de manera más eficaz.



Misión de la licenciatura en administración

Desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (públicas, privadas o sociales) que, aplicando el proceso administrativo -**planeación, organización, dirección y control**-, sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y del buen funcionamiento, conciliando los factores humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.



Plan de estudios de la licenciatura en administración

Obligatorias	288	55
Lengua y cultura	45	9
Talleres culturales	10	2
Talleres deportivos	10	2
Optativas	18	4 *
TOTAL	371	72

Plan LAD 10

NOTA: Todas las áreas terminales tienen 5 materias optativas, salvo el eje en finanzas que lleva 3 materias.

Plan de estudios de la licenciatura en administración

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN					LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	
1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	3° SEMESTRE	4° SEMESTRE	5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE
Contabilidad básica C: 6	Estudio de los estados financieros C: 6	Fundamentos de costos C: 6	Planeación y control de utilidades C: 6	Administración financiera C: 6	Toma de decisiones financieras C: 6	Finanzas corporativas internacionales C: 6
Administración básica C: 6	Matemáticas financieras C: 6	Desarrollo de sistemas administrativos C: 6	Desarrollo organizacional C: 6	Auditoría administrativa C: 3	Administración estratégica C: 6	Seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo C: 6
Álgebra C: 6	Proceso administrativo C: 6	Derecho laboral C: 6	Derecho laboral y de seguridad social C: 6	Derecho fiscal C: 6	Lógica para la toma de decisiones C: 2	Administración de ventas C: 6
Ofimática C: 6	Microeconomía C: 6	Microeconomía C: 6	Administración de personal C: 6	Fundamentos de emprendedurismo C: 2	Relaciones individuales y colectivas de trabajo C: 6	Tendencias político-sociales C: 3
Fundamentos de derecho C: 3	Derecho mercantil C: 5	Estadísticas C: 6	Producción C: 6	Administración de sueldos y salarios C: 6	Investigación de mercados C: 6	Investigación de operaciones C: 3
Lengua y cultura I C: 5	Lengua y cultura II C: 5	Tecnologías avanzadas de información C: 6	Entorno económico C: 6	Sistema de información C: 6	Normatividad al comercio exterior C: 6	Propiedad intelectual C: 2
Deporte I C: 4	Deporte II C: 4	Formación humana C: 3	Lengua y cultura IV C: 5	Fundamentos de mercadotecnia C: 6	Lengua y cultura VI C: 5	Lengua y cultura VII C: 5
Taller cultural I C: 4	Taller cultural II C: 4	Lengua y cultura III C: 5	Ética y responsabilidad social C: 3	Lengua y cultura V C: 5		Servicio social C: 10
Técnicas de investigación C: 2	Comunicación empresarial C: 3					

Plan de estudios de la licenciatura en administración

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN				LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN		
8° SEMESTRE	9° SEMESTRE	MERCADOTECNIA	FINANZAS	ALTA DIRECCIÓN	NEGOCIOS INT.	GESTIÓN TEC.
Formulación y evaluación de proyectos C: 3	Globalización e internacionalización C: 2	Toma de decisiones en mercadotecnia C: 5	OPCIÓN A	Liderazgo y dirección C: 2	OPCIÓN A	Gestión estratégica de la tecnología C: 5
E-business C: 3	Lengua y cultura IX C: 5	Estrategias de marca C: 3	Técnicas de costos corporativos C: 6	Sistemas de compensación C: 6	Programas de fomento a las exportaciones C: 6	Emprendimiento tecnológico C: 5
Comunicación mercadológica C: 6	Práctica profesional C: 10	Mercadotecnia especializada C: 5	Técnicas de administración y contabilidad pública C: 6	Técnicas de negociación C: 4	Geopolítica C: 2	Emprendimiento financiero en alta tecnología C: 5
Seminario de tesis C: 2	Línea terminal C: 20	Comportamiento del consumidor C: 5	Mercado cambiario y derivados C: 6	Gestión de negocios C: 6	Dirección de mercados C: 4	Desarrollo innovador de productos C: 3
Desarrollo sustentable C: 2			OPCIÓN B		Tratados internacionales C: 6	
Sistema de calidad C: 6			Administración de Riesgos C: 6		OPCIÓN B	
Lengua y cultura VIII C: 5			Mercado de Dinero y Capitales C: 6		Tratados internacionales C: 6	
Logística y cadena de suministros C: 6			Técnicas de Administración y Contabilidad Bancaria C: 6		Programa de fomento a las exportaciones C: 6	
					Mercadotecnia internacional C: 6	
					Competitividad y productividad global C: 4	
EJES DE FORMACIÓN ACADÉMICA				P. BÁSICA	P. SUSTANTIVA	DESARROLLO INTEGRAL
						P. TERMINAL

Objetivo general:

Es el desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (pública, privada o social), que aplicando el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y funcionamiento, conciliando los factores; humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.

C: CREDITOS

CREDITOS: 371

Propósito fundamental del programa

Formar administradores con capacidad de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos, buscando la optimización y funcionamiento armónico de los factores que una organización utiliza y que son el **humano, el material, el financiero, el tecnológico y el conocimiento**, para la toma de decisiones y alcanzar los objetivos trazados por la organización con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza, con una sólida preparación teórico-práctica y metodológica y con habilidades para la investigación y la docencia.



Áreas de conocimiento

Contable-económica-financiera

Administrativa

Cuantitativa

Recursos humanos y alta dirección,

Mercadotecnia y negocios

Jurídica

Tecnológica

Desarrollo de habilidades

Lengua

Cultura

Ejes rectores



Eje de formación profesional básica

Objetivo: Proporcionará a los alumnos los conocimientos básicos de la administración y de las materias auxiliares que lo apoyan.

Este eje se dará en los primeros cuatro semestres de la carrera.

Comprende **22** materias.



Eje de formación profesional básica



- ⚙️ Los fundamentos históricos de la administración.
- ⚙️ Los tipos de escuelas que ha desarrollado el hombre en su devenir.
- ⚙️ Se conocerá y dominará el proceso administrativo. Se conocerán los aspectos importantes de la contabilidad y los costos, la economía, el derecho civil, administrativo, constitucional, laboral y de seguridad social.
- ⚙️ Se conocerán herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en la administración y la producción.
- ⚙️ Se tendrá una formación importante en el uso de las nuevas tecnologías de la información.

Eje profesional sustantivo

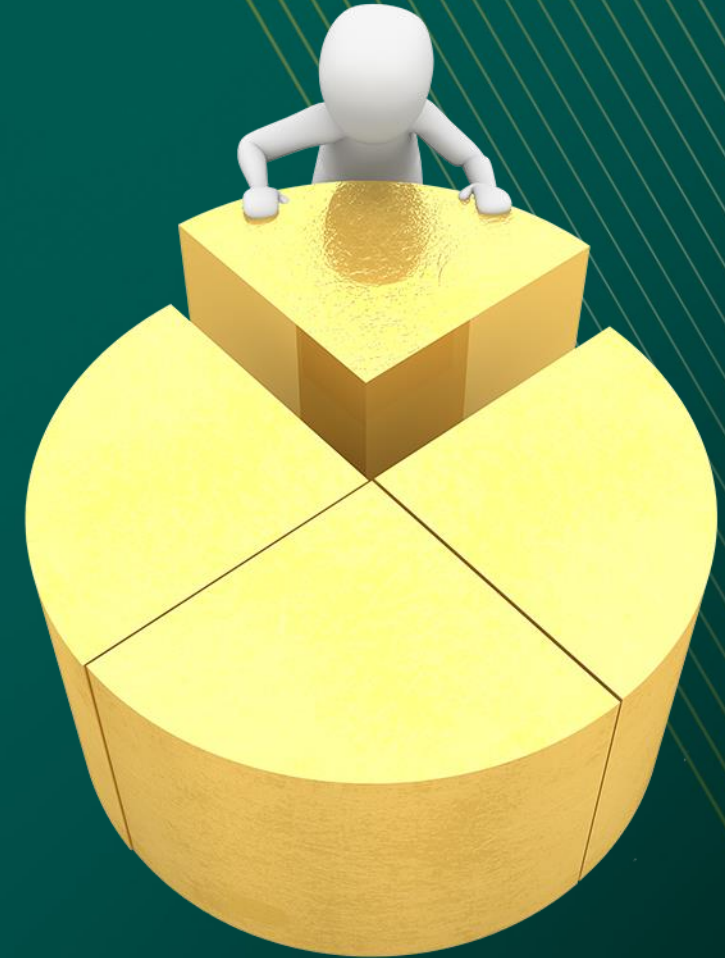
Objetivo: abordar temas avanzados de la administración y materias auxiliares, dotándose de herramientas teórico-prácticas y metodológicas para aprender a ser un administrador en términos generales.

Este eje se dará en los semestres del **5° al 8°**.
Comprende **23** materias.



Eje profesional sustantivo

- ✚ Aprenderá los fundamentos de las finanzas en tres aspectos importantes, las finanzas a corto plazo, las finanzas a largo plazo y las finanzas bursátiles.
- ✚ Abordará temas del derecho fiscal, todo lo relacionado con la propiedad intelectual, la formulación y evaluación de proyectos emprendedores.
- ✚ Conocerá los fundamentos de la mercadotecnia y las ventas.
- ✚ Conocerá la normatividad del comercio exterior.
- ✚ Conocerá las herramientas cuantitativas avanzadas para la toma de decisiones.



Eje de desarrollo integral

Objetivo: Darle herramientas de formación personal al alumno, mismas que potencializan la personalidad de nuestros estudiantes.

Este eje se toma durante toda la carrera, y consta de **6** bloques.

Comprende **21** materias.



Eje de desarrollo integral

Bloque I - Lengua Y Cultura

El alumno estudiará preferentemente el idioma inglés desde el primer semestre y hasta noveno.



Eje de desarrollo integral

Bloque II - Talleres Culturales

Pretenden fomentar el interés por la cultura, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, hablar en público, expresión de ideas, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (danza, teatro, música, periodismo y comunicación, expresión oral, fotografía, entre otras).



Eje de desarrollo integral

Bloque III - Talleres Deportivos

Pretenden fomentar el interés por el deporte cotidiano, no de fin de semana, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, liderazgo, dirección, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (futbol, voleibol, aerobics, basquetbol, acondicionamiento físico, artes marciales, entre otras).



Eje de desarrollo integral

Bloque IV - Servicio Social

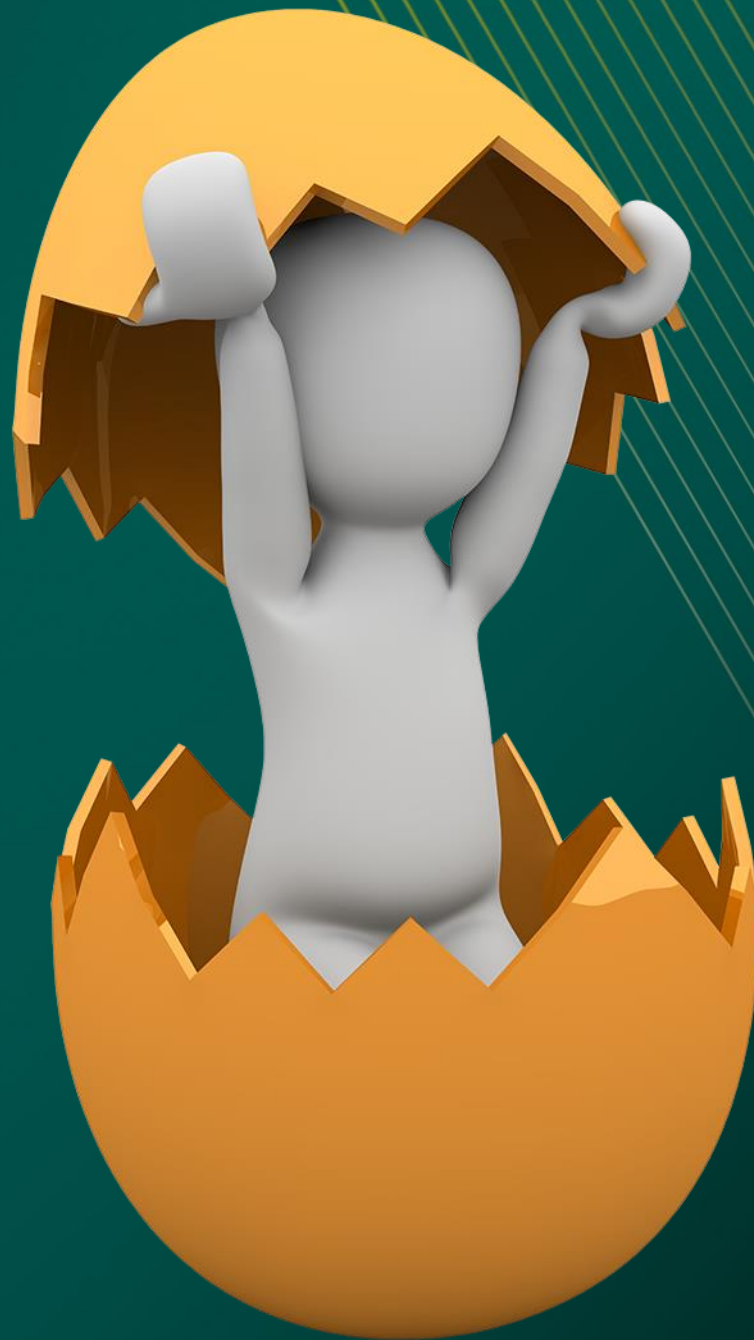
Se realizará a partir de 7° semestre y hasta 9° semestre.



Eje de desarrollo integral

Bloque V - Prácticas Profesionales

Tiene por objetivo el que el alumno practique en **organizaciones reales** lo que han estado aprendiendo en la carrera y de esta manera se pueda facilitar su inserción a las diversas fuentes de trabajo.



Eje de desarrollo integral

Bloque VI - Desarrollo de Habilidades del Pensamiento

Son materias curriculares y tienen como objetivo el potencializar la relación del alumno con su entorno y desarrollar investigación.



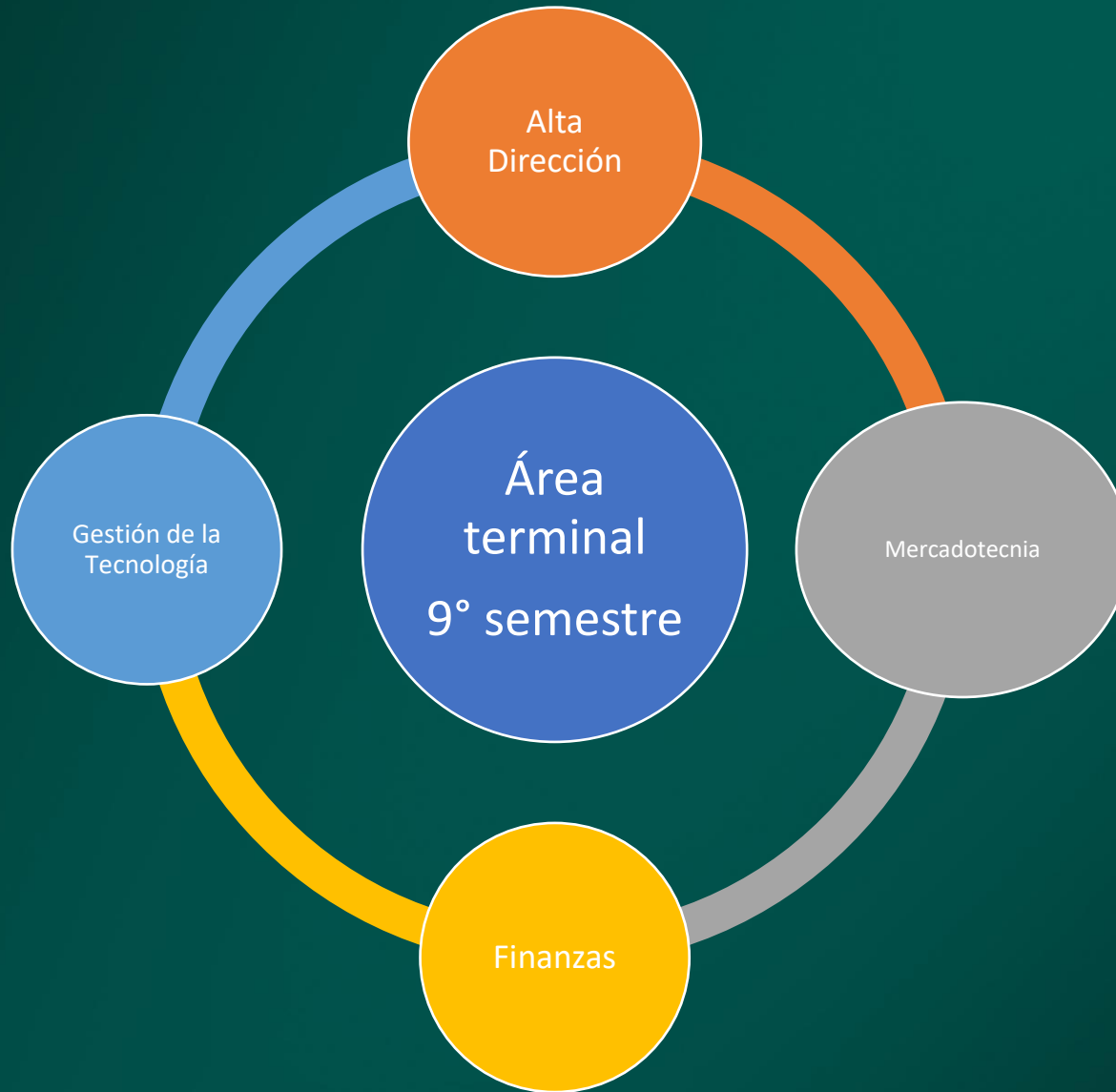
Eje Formación Profesional Terminal

Este eje pretende dotar a los alumnos con formación administrativa específica de una línea terminal, que les ayude a insertarse de mejor manera en el mercado laboral o como emprendedores, además de darles una visión internacional.

El alumno tendrá en 9° semestre materias exclusivas que lo llevarán a completar una formación terminal.



Eje Formación Profesional Terminal



Eje Formación Profesional Terminal

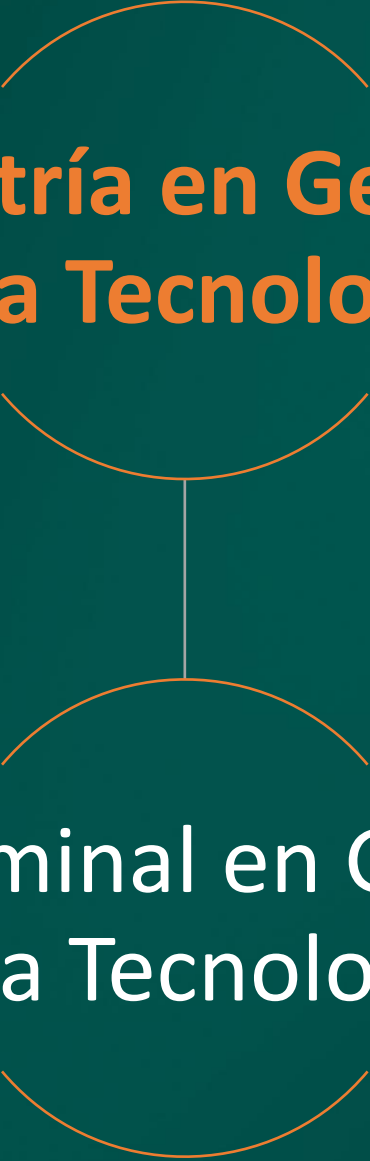
Estas líneas terminales están diseñadas para que el alumno pueda tener una continuidad en sus estudios hacia el nivel de posgrado.



Eje Formación Profesional Terminal



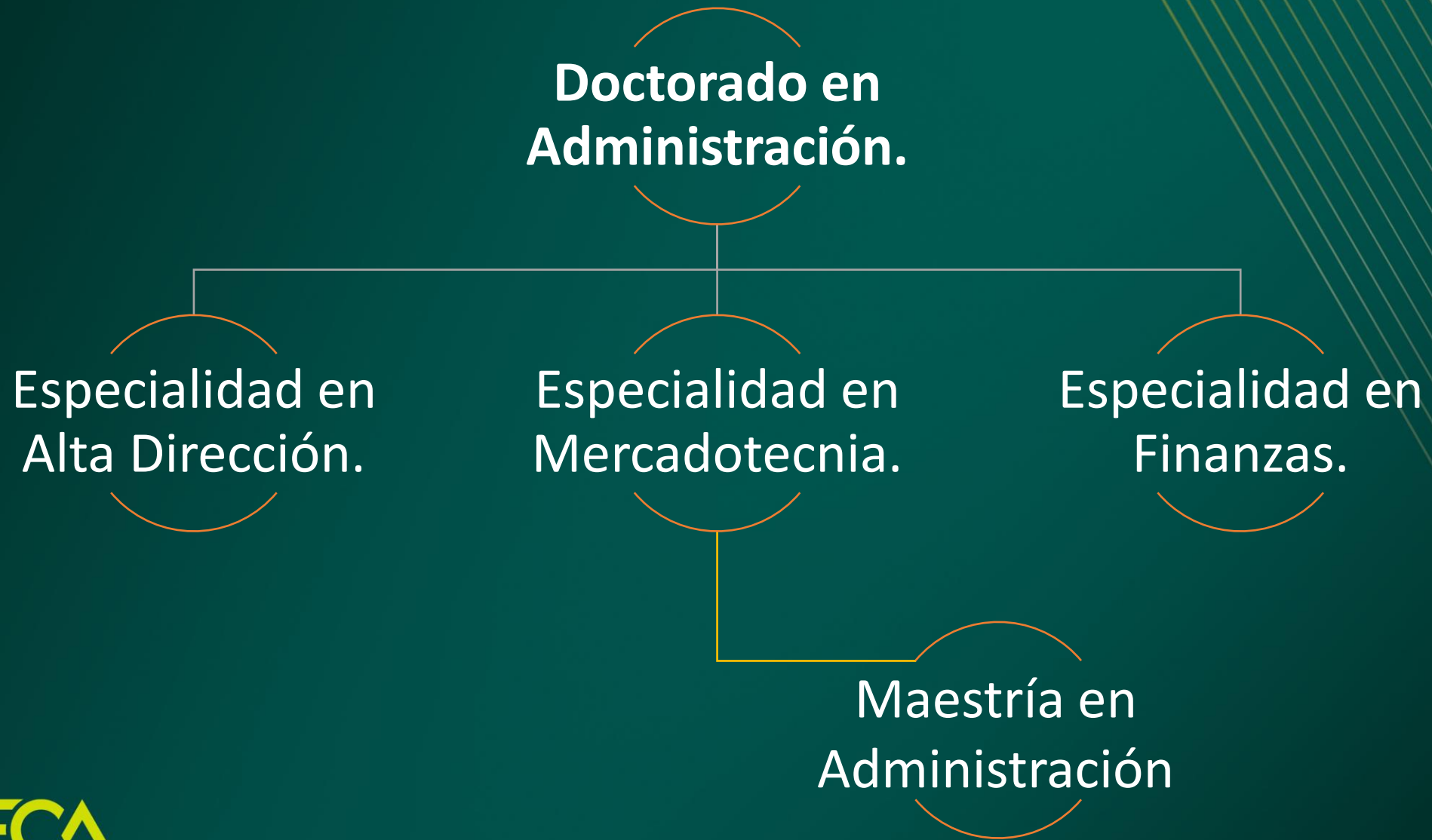
Eje Formación Profesional Terminal



**Maestría en Gestión
de la Tecnología.**

Eje terminal en Gestión
de la Tecnología.

Eje Formación Profesional Terminal



Eje Formación Profesional Terminal

**Doctorado en Gestión
de la Tecnología.**

Maestría en Gestión de
la Tecnología.

Eje terminal en Gestión
de la Tecnología.

Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Este eje tiene como objetivo formar al alumno en áreas de especialización para poder entender y desarrollar negocios internacionales.

Esta línea contempla 5 materias.



Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Programas de fomento a las exportaciones

Tratados Internacionales

Geopolítica

Dirección de mercados

Globalización e internacionalización (v)

Tratados internacionales

Programa de fomento a las exportaciones

Mercadotecnia Internacional

Competitividad y Productividad Global

Globalización e internacionalización (v)

Eje Formación Terminal en Alta Dirección

Este eje tiene como objetivo formar alumnos líderes que se desempeñen como directivos, asesores, consultores e investigadores, que con una visión integral de las organizaciones y el mercado sean capaces de tomar decisiones estratégicas, así como realizar investigaciones en dicha área.

Esta línea contempla 5 materias



Eje Formación Terminal en Alta Dirección

Globalización e internacionalización
(v)

Liderazgo y dirección

Sistemas de compensación

Técnicas de negociación

Gestión de negocios

Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Será capaz de participar activamente en el proceso de la administración de la mercadotecnia que consiste en la planeación, organización, dirección, ejecución y control de los recursos y las actividades de mercadotecnia de la empresa u organización con el fin de satisfacer las necesidades de su mercado meta favoreciendo, además, el logro de sus objetivos institucionales.

Esta línea contempla 5 materias.



Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Globalización e internacionalización
(v)

Toma de decisiones en
mercadotecnia

Estrategias de marca

Mercadotecnia Especializada

Comportamiento del consumidor

Eje Formación Terminal en Finanzas

Es una necesidad de las organizaciones el saber manejar sus recursos financieros, resultando ser un área de importancia estratégica, los departamentos de contraloría y de tesorería, quienes realizan el control contable financiero, la administración de los presupuestos, las políticas de control y las políticas del uso de los recursos financieros, tanto en empresas privadas, sociales y de gobierno.

Esta línea contempla 5 materias.



Eje Formación Terminal en Finanzas

Globalización e internacionalización (v)

Técnicas de Costos Corporativos

Técnicas de Administración y Contabilidad Pública

Mercado Cambiario y Derivados

Globalización e internacionalización (v)

Administración de riesgos

Mercado de Dinero y Capitales

Técnicas de Administración y Contabilidad

Bancaria

Eje Formación Terminal en Gestión de la Tecnología

Preparar expertos en la gestión empresarial, fortaleciendo su espíritu emprendedor para poner en marcha estrategias compartidas entre los empresarios, los académicos, los profesionales y el Estado; que contribuya a crear valor agregado en las organizaciones.

Esta línea contempla 5 materias.



Globalización e internacionalización
(v)

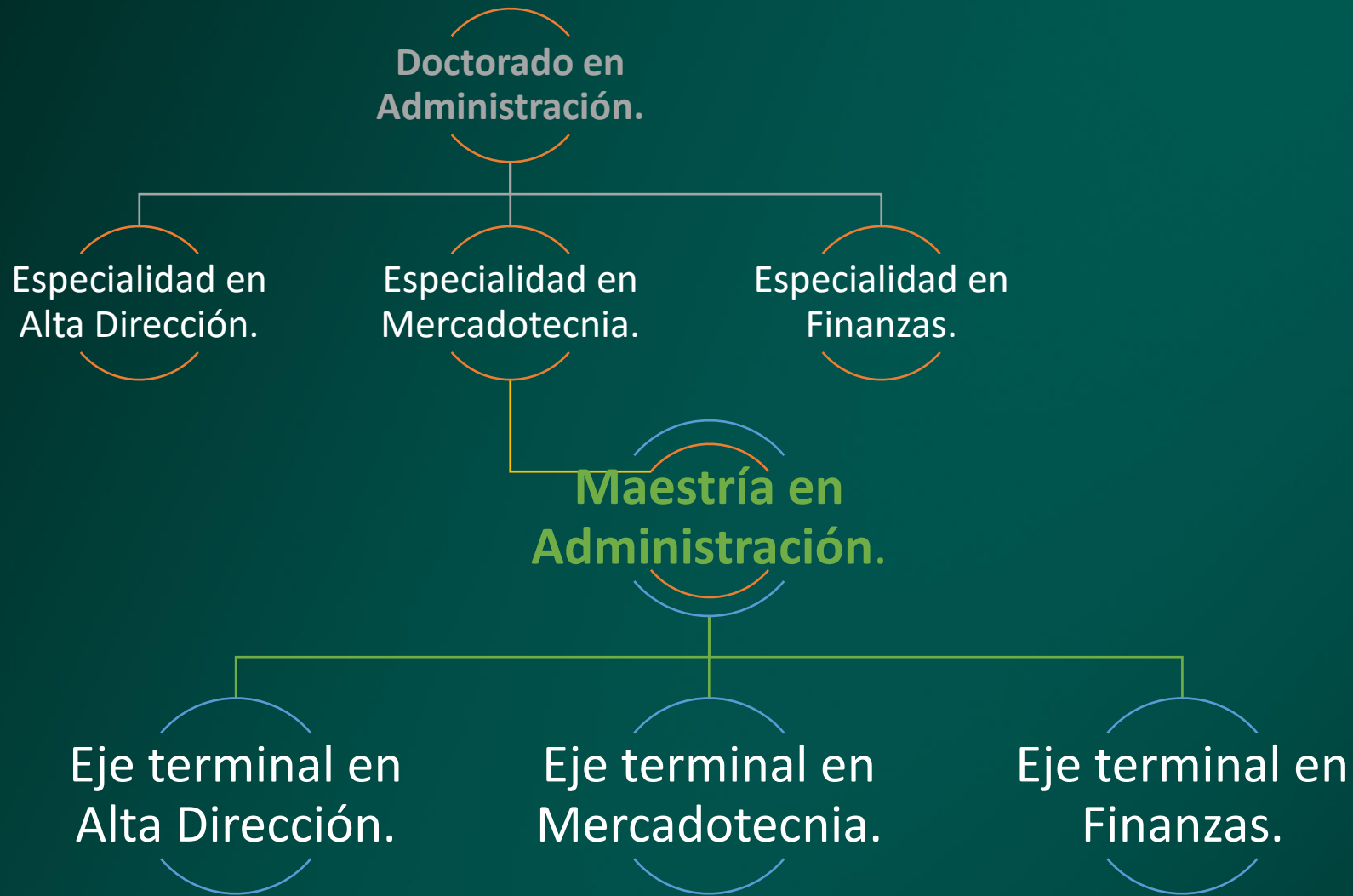
Gestión estratégica de la tecnología

Emprendimiento tecnológico

Emprendimiento financiero en alta
tecnología

Desarrollo innovador de productos

Conexión de los ejes terminales con el nivel posgrado



The screenshot shows the official website of the Facultad de Contaduría y Administración (FCA) of the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). The header includes the university's logo, name, and the faculty's name. A red circle highlights the 'Español' language dropdown and the 'Portal UAQ' link. Another red circle highlights the 'ALUMNOS' and 'DOCENTES' menu items in the navigation bar. A dropdown menu is open under 'ALUMNOS', listing various services such as 'ABACO', 'Apoyo Psicopedagógico', 'Becas', 'Biblioteca', 'Bolsa de Trabajo', 'Centro de Medios Digitales', 'Consultorio Médico', 'Deportes', 'Idiomas', 'Movilidad Académica', 'Tutorías', 'Unidad Académica de Tecnologías de la Información', 'Proceso de Titulación', 'Seguimiento de Egresados', 'Servicio Social', 'Trámites Académicos', 'Prácticas Profesionales', 'Certificación Toefl', and 'Congreso de Emprendimiento y Consolidación Empresarial 4 CIGECOM'. The main content area features a large banner for 'LICENCIATURA EN NEGOCIOS TURISMO' at the 'CAMPUS TEQUISQUIAPAN'. Below this, there is a section for 'OFERTA ACADÉMICA' listing various licenciaturas. A central banner promotes a course titled '“Transversalización Cultura de Paz con perspectiva de género”' directed at FCA UAQ teachers, with a hybrid modality and a 40-hour duration. The right sidebar includes a 'PÁGINA WEB' section with a QR code, a 'REDES SOCIALES' section with links to Facebook and Instagram, and an 'INFORMACIÓN' section.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Español
Portal UAQ

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

ABACO
Apoyo Psicopedagógico
Becas
Biblioteca
Bolsa de Trabajo
Centro de Medios Digitales
Consultorio Médico
Deportes
Idiomas
Movilidad Académica
Tutorías
Unidad Académica de Tecnologías de la Información
Proceso de Titulación
Seguimiento de Egresados
Servicio Social
Trámites Académicos
Prácticas Profesionales
Certificación Toefl
Congreso de Emprendimiento y Consolidación Empresarial 4 CIGECOM

LICENCIATURA EN NEGOCIOS TURISMO
CAMPUS TEQUISQUIAPAN / C
DISEÑA, GESTIONA Y PROMUEVE
SOSTENIBLES E INNOVADORAS
DESARROLLO ECONÓMICO
Tel. 442-192-12-00 ext. 5245 /
Cerro de las Campanas, Centro U

OFERTA ACADÉMICA

LICENCIATURAS

- Contador Público
- Licenciatura en Actuaría
- Licenciatura en Administración
- Licenciatura en Administración Financiera

“Transversalización Cultura de Paz con perspectiva de género”
Dirigido a docentes FCA UAQ

Modalidad: híbrida // Duración: 40 horas

- 15 hrs. virtuales en Zoom
- 10 hrs. en 2 sesiones presenciales

PÁGINA WEB

REDES SOCIALES

- Facultad de Contaduría y Administración UAQ
- fca_uaq_oficial

INFORMACIÓN

PORTAL



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾

Portal UAQ



Buscar...

INICIO CONÓCEMOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
DIRECCIÓN DE BECAS

RESULTADOS

EXENCIONES DE PAGO
DE REINSCRIPCIÓN 2023-2

SOMOS UAQ

BECAS UAQ

Servicios

- ASE - Asesoría Académica
- ATEDI - Atención a Estudiantes con Discapacidad
- DEPARTE - Cultura y Deporte
- ESTIN - Estancia Infantil
- SEFA - Seguro Facultativo
- OJA - Orientación Jurídica y Académica
- OSEA - Orientación Sexual, Educación y Atención
- SUSI - Atención Médica Nutricional
- UAPI - Atención Psicológica



Oficio becas FEDERALES y AVISOS

Descargar PDF



Convocatoria Beca madres y padres solos

Contacto Becas



M. en C. Hilda Martha Vega



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

🇪🇸 Español ▾
Portal UAQ

f t y

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

Bolsa de Trabajo

La Bolsa de Trabajo es un registro de ofertas y peticiones de empleo que proporciona a nuestros estudiantes y empresas locales e internacionales una eficaz herramienta de reclutamiento.

La FCA te ofrece este servicio como parte de sus objetivos de vinculación con el sector social y productivo integrando exitosamente a sus estudiantes y recién egresados al ámbito laboral, contribuyendo, así, a su desarrollo personal y profesional.

Objetivos

- Posicionar nuestro servicio en la comunidad universitaria como un recurso de alto nivel para la obtención de un

Contacto Bolsa de Trabajo



L.A. Juan Gerardo Alcantar Hurtado
Coordinador



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾
Portal UAQ

Buscar...

[INICIO](#) [CONÓCEMOS](#) [PROGRAMAS](#) [ALUMNOS](#) [DOCENTES](#) [EDUCACIÓN CONTINUA](#) [INVESTIGACIÓN Y POSGRADO](#) [CONVOCATORIAS](#) [CENTRO DE NEGOCIOS](#)

[Cursos](#)



ABACO

El Proyecto Cultural Arte Basado con Competencias (ABACO) comenzó en la Facultad de Contaduría y Administración en el segundo semestre de 2008 con el objetivo de brindar al alumno herramientas que permitan su formación integral mediante el desarrollo de competencias transversales como:

LIDERAZGO, COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y CREATIVIDAD.

Misión y Visión

Contacto ABACO



L.A. Sandra Guadalupe Morales Olivas
Coordinadora

Facultad de Contaduría y Administración
Edificio de Posgrado
Tel. (442) 192 12 00 ext 5235
abaco.fca@uaq.mx

ABACO



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾
Portal UAQ

f t y

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Consultorio Médico



Alcance

Proporcionar atención integral de los estudiantes, personal docente y administrativo de la Facultad de Contaduría y Administración de la UAQ campus Querétaro, cubriendo necesidades de primer nivel de salud.

Infraestructura

- Área física para la atención.
- Mobiliario

REDES SOCIALES

f Facultad de Contaduría y Administración UAQ

ig fca_uaq_oficial

Contacto Consultorio Médico



Dra. Olga Beatriz Vidal Herrera
Médico General

CONSULTORIO



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO

FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾
Portal UAQ

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Coordinación de Deportes



Dentro del proyecto de formación integral, la Facultad de Contaduría y Administración también se ha preocupado por el desarrollo de la cultura física de sus alumnos ya que ello contribuye a su crecimiento como personas y futuros profesionales en todos los aspectos de su vida.

La Coordinación de Deportes de la FCA busca, pues, impulsar la experiencia de una vida saludable a través de las diferentes actividades deportivas que se ofrecen, de manera curricular y extra curricular. Como requisito de egreso, los alumnos de los dos primeros semestres de todas las licenciaturas de la Facultad deberán cursar cualquiera de las actividades que a continuación se señalan como parte de la acreditación de sus Talleres Deportivos:

- Aerobics
- Acondicionamiento Físico
- Basquetbol
- Educación Física
- Fútbol Soccer
- Fútbol Rápido

Contacto Deportes



Alonso Mata Ramírez
Coordinador

Oficinas del Auditorio de Usos Múltiples
Facultad de Contaduría y Administración
Tel. (442) 192 12 00 ext 5222

REDES SOCIALES

DEPORTES

Inglés

Justificación

El aprendizaje de una lengua extranjera – Inglés - se considera un elemento necesario y enriquecedor tanto para las necesidades culturales, aunado al alto grado de compatibilidad con los conocimientos involucrados en el aprendizaje, de tal manera que el estudiante desarrolle habilidades de comunicación para ser un profesional competente en un mundo globalizado, para interpretarlo y producirlo (escuchar, leer hablar y escribir); enfatizando en la producción y comprensión de la lengua oral y escrita. A través del análisis del discurso se resaltará la búsqueda del significado dentro del contexto en el análisis de los aspectos socio-culturales inherentes al aprendizaje de este idioma; haciendo la diferencia para poder conseguir un buen puesto, tener mejores ingresos, emprender o cerrar un buen negocio y/o crear nuevas oportunidades en su carrera o en la vida misma.

Objetivos

- Nivel I El estudiante es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce (datos generales que sirven para una entrevista de trabajo simple y llana). (Marco Común Europeo nivel A1.I usuario básico)
- Nivel II El estudiante es capaz de relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar (preguntas y respuestas simples para transacciones de compra-venta, hacer reservaciones simples y comprender e-mails). (Marco Común Europeo nivel A1.II usuario básico)
- Nivel III El estudiante es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, ventas, desarrollo de ideas, etc.). (Marco Común Europeo nivel A2.I- usuario básico)
- Nivel IV El estudiante es capaz de comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, maneja términos para emprender nuevos negocios, planear y dirigir una gerencia, desarrollar estrategias para manejo de conflictos, las 4 p's del marketing, y cualidades de los productos. (Marco Común Europeo nivel A2.II usuario básico KET - Key English Test)

REDES SOCIALES

Facultad de Contaduría y Administración UAQ

fca_uaq_oficial

Contacto Idiomas



D.G.T.I. Alicia Sierra Díaz

Coordinadora de Idiomas

Facultad de Contaduría y Administración

Edificio F planta baja
Tel. (442) 192-12-00 ext 5223
coordidiomasfca@uaq.mx

IDIOMAS



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO

FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español
Portal UAQ

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS

Movilidad Académica

¿Estás interesado en realizar una movilidad?,
Aquí te mostramos los pasos para realizar el trámite.

1. Platica con el responsable de Movilidad:

Se encuentra en el edificio B de la Facultad (dentro de la Secretaría Administrativa) con él L.A. José de Jesús Hernández Sánchez o bien envía un correo a: movilidad.fca.uaq@gmail.com

2. Ingresa a la página: <http://movilidad.uaq.mx/>

Ahí podrás consultar las opciones de movilidad existentes, universidades y programas que puedes cursar tanto nacional como internacionalmente.

Recuerda que los **REQUISITOS** para ser candidato a una movilidad son:

- Ser estudiante **inscrito y regular** de la Universidad Autónoma de Querétaro.
- Tener un **promedio general mínimo de 8.0**
- No haber acumulado más de **tres** materias con **NA** en su programa académico.
- Haber aprobado al menos el **50%** de los créditos o materias del programa de licenciatura, al momento de presentar la solicitud.

RECOMENDACIÓN seguir la página de Facebook de la Dirección de Cooperación y Movilidad Académica para que puedas estar actualizado sobre las nuevas convocatorias y oportunidades existentes para la comunidad universitaria.

<https://www.facebook.com/pages/Direcci%C3%B3n-de-Cooperaci%C3%B3n-y-Movilidad-Acad%C3%A9mica/460606350658650?ref=hl>

Contacto Movilidad Académica



M.A. José de Jesús Hernández Sánchez
Coordinador

Facultad de Contaduría y Administración
Edificio B
Tel. (442) 192 12 00 ext 5219
movilidad.fca.uaq@gmail.com

TUTORÍAS

- En caso de tener alguna dificultad con alguna materia
- Que te ayuden a estudiar para algún examen
- Que quieras reforzar tus conocimientos o Incluso para mejorar tu promedio
- Recibir orientación para diversos trámites (titulación, movilidad, becas).
- Brindarte apoyo en general, para tu buen desarrollo estudiantil...

Informes:

M. en A. Adriana Ruth Contreras Arias
Coordinación de Tutorías FCA
Tel 192 12 00 Ext 5220 y 5221

PARA SOLICITAR UNA ASESORÍA-TUTORÍA



La Coordinación del Programa Institucional de Tutorías establece las directrices que permitirán contribuir al fortalecimiento del modelo educativo, a través de estrategias, modalidades y recursos de acompañamiento, que permitan en el estudiantado conocer sus fortalezas y áreas de oportunidad para potenciar su desarrollo integral.

Programas de Tutorías

Tutoría docente

- individual
- grupal

¿Qué es una Tutoría?

La tutoría es una estrategia de apoyo al alumno para potenciar su formación integral con una visión humanista y responsable que permite:

- Facilitar la adaptación del alumno al ambiente escolar
- Mejorar sus habilidades de estudio y trabajo
- Abatir los índices de reprobación y rezago escolar
- Disminuir las tasas de abandono de los estudios
- Guiar al estudiante en las decisiones académicas propias del plan de estudios y mejorar la eficiencia terminal

¿Cómo solicitar una Tutoría?

A través de tu tutor de grupo quien evaluará la pertinencia de canalizarte a alguna de las instancias que ofrecen el apoyo en lo individual.

Puedes también acudir directamente a la Coordinación de Tutorías en el área de cubículos con la Maestra Adriana Ruth Contreras Arias o al correo electrónico tutoriasfca@uaq.mx

Servicios

REDES SOCIALES

Facebook Facultad de Contaduría y Administración UAQ

Instagram fca_uaq_oficial

Coordinadora Tutorías



M. en A. Adriana Ruth Contreras Arias

Cubículos Edificio "B" Planta Alta



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

🇲🇽 Español ▾
Portal UAQ

f t y

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Proceso de Titulación



Proceso de Titulación

De acuerdo a lo establecido por la Secretaría Académica de la Universidad Autónoma de Querétaro, a través del Departamento de Servicios Escolares, el procedimiento para trámites de titulación para la Facultad de Contaduría y Administración queda de la siguiente manera:

Procedimiento:

- Verificar las opciones de titulación que ofrece la Universidad Autónoma de Querétaro, las cuales están establecidas en el Reglamento de Estudiantes, capítulo VII, artículo 95. http://www.uaq.mx/leyes/documentos/Reglamento_Estudiantes_UAQ.pdf
- Una vez elegida la opción, deberán someter ante el H. Consejo Académico de la Facultad de Contaduría y Administración la solicitud de la forma de titulación, adjuntando la siguiente documentación, según sea el caso: (ver apartado del calendario del H. Consejo Académico).

Contacto Consejo Académico

Dra. Claudia Cintya Peña Estrada
Secretaria Académica

Patricia Moncada Vigil
Asistente de Consejo Académico
Facultad de Contaduría y Administración
Edificio B
Tel. (442) 192 12 00 ext 5214
email consejoacademico.fca@uaq.mx

REDES SOCIALES

f Facultad de Contaduría y Administración UAQ

📷 [fca_uaq_oficial](#)

TITULACIÓN



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾
Portal UAQ

f t y

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Secretaría de Extensión Universitaria a través de la
Dirección de Vinculación Social y su Coordinación
General del Servicio Social

#vivaFCA

CONVOCA

A las instituciones y a la comunidad universitaria
a inscribirse al periodo extraordinario de registro
de programas de **Servicio Social**

Del 3 al 31 de agosto 2020

IMPORTANTE:
El trámite se realizará vía electrónica,
a través del correo
programasserviciosocial@uaq.mx



Servicio Social

El Servicio Social es una actividad formativa, temporal y obligatoria en la que los estudiantes y/o pasantes universitarios aplican los conocimientos obtenidos durante su carrera en beneficio de la sociedad y del Estado.

Objetivos del Servicio Social:

- Desarrollar en los estudiantes una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenecen.
- Extender los beneficios de la ciencia, el conocimiento y la cultura a la sociedad.
- Convertir la prestación en un verdadero acto de reciprocidad para con la misma, a través de los planes y programas del sector público.
- Contribuir a la formación académica y capacitación profesional del alumno durante el servicio social.

Contacto Servicio Social



M. en A. Laura Mónica Lozano Dávila
Coordinador de Servicio Social



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español

Portal UAQ



Buscar...

INICIO

CONÓCENOS

PROGRAMAS

ALUMNOS

DOCENTES

EDUCACIÓN CONTINUA

INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

CONVOCATORIAS

CENTRO DE NEGOCIOS



FECHAS PARA REALIZAR TRÁMITES ACADÉMICOS

SEMESTRE JULIO - DICIEMBRE 2024

INICIO DE CLASES: 29 DE JULIO

↻ Cambios de Grupo (por fca.uaq.mx)	3 y 4 de Junio
↻ Adicionar Materias (excepto materias del 1°, 2° y 3°) (por fca.uaq.mx)	24 y 25 de Julio
↻ Reinscripciones (por el portal de la UAQ)	24 de Junio al 5 de Julio
↻ Reincorporaciones (si dejo de estudiar en un periodo no mayor de 3 años) (por fca.uaq.mx)	22 y 23 de Julio
↻ Inscripción a Cursos de Regularización (por el Portal de la UAQ)	5 y 6 de Agosto
↻ Registro de Materias (por el Portal de la UAQ)	13 y 14 de Agosto
↻ Publicación de Exámenes Ordinarios (fca.uaq.mx)	27 de Septiembre
↻ Solicitud de Examen Voluntario al H. Consejo Académico	14 y 15 de Octubre
↻ Último Día Baja Total del Semestre	11 de Octubre
↻ Publicación de Exámenes Extraordinarios (fca.uaq.mx)	29 de Octubre
↻ Entrega de Doctos. de Prácticas, Seminarios	19 de Noviembre
↻ Aplicación de Exámenes Ordinarios	2 al 13 de Diciembre
↻ Inscripción a Exámenes Extraordinarios (por el portal de la UAQ)	13 al 15 de Enero 2025
↻ Aplicación de Exámenes Extraordinarios	20 al 31 de Enero 2025

Aviso Importante: Sin excepción, no se realizarán tramites fuera del tiempo establecido. Lo anterior, con el propósito de tener un mejor control tanto administrativo como académico.

FIN DE CLASES 29 DE NOV.

#vivafca

Contacto Servicios Académicos

Dra. Claudia Cintya Peña Estrada

Secretaria Académica

María Magdalena Méndez Muñoz

L. en A. Margarita Martínez Serrato

Asistentes de Servicios Académicos

Facultad de Contaduría y Administración

Edificio B

Tel. (442) 192 12 00 ext 5211

L. en A. Martha Patricia Moncada Vigil

Asistente de Consejo Académico

Facultad de Contaduría y Administración

Edificio B

Tel. (442) 192 12 00 ext 5214



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

FECHAS PARA REALIZAR TRÁMITES ACADÉMICOS

SEMESTRE ENERO - JUNIO DE 2025

INICIO DE CLASES 13 DE ENERO

TRÁMITES

[INICIO](#) [CONÓCENOS](#) [PROGRAMAS](#) **[ALUMNOS](#)** [DOCENTES](#) [EDUCACIÓN CONTINUA](#) [INVESTIGACIÓN Y POSGRADO](#) [CONVOCATORIAS](#) [CENTRO DE NEGOCIOS](#)



ENTREGA DE DOCUMENTOS SEMINARIOS 2024-1



20 DE MAYO 2024 **SOLO APLICA PARA LGNI, LAF Y ACTUARÍA**

- Solo se aceptarán los documentos de manera grupal (entregar a jefe de grupo)
- Debe contener portada que mencione:Nombre, expediente, semestre, grupo, carrera y el semestre a
- (Nombre, expe
- Debe entregar

- Debe contener resumen de media cuartilla (utilizar hojas por ambos lados), constancia/diploma y si aplica el correo impreso con la ponderación brindada.
- NOTA: PARA ACREDITAR SEMINARIOS DEBES REUNIR 5 CRÉDITOS





¿QUÉ SON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES?

Las prácticas profesionales, se definen como el primer paso del estudiante en el mundo laboral, ya que combina los saberes teóricos con la actual innovación del sector público y privado.

Son esenciales para nuestros estudiantes, ya que permite que puedan desarrollar y potenciar sus habilidades, de tal manera que, constituyen una parte fundamental de la formación profesional de nuestros estudiantes, por tal motivo, tienen un impacto curricular en los distintos planes de estudio de las licenciaturas que conforman la Facultad de Contaduría y Administración.

¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA INICIAR Y LIBERAR MIS PRÁCTICAS PROFESIONALES?

NO tienes que dar de alta la materia, al momento que tu entregues tu **Oficio de Liberación**, nosotros damos de alta la materia junto con tu calificación.

Contacto Prácticas Profesionales



M. en A. Leslie Sofía Vega Huerta
Coordinadora de Prácticas

The screenshot displays the official website of the Facultad de Contaduría y Administración (FCA) of the Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). The top navigation bar includes links for Inicio, Conócenos, Programas, Alumnos, Docentes, Educación Continua, Investigación y Posgrado, Convocatorias, and Centro de Negocios. The main header features the UAQ logo, the faculty name, and a search bar. A prominent blue banner highlights the "TOEFL ITP" section, which includes a video invitation for students to prepare for their exam. Below this, a sidebar on the right lists social media links for Facebook and Instagram. A red circle highlights the "Unidad de Género" (Gender Unit) section, which promotes diversity and sexual dissidence. The bottom of the page features a footer with the faculty name, the "Educación Continua" (Continuing Education) logo, and the hashtag #vivaFCA.



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾
Portal UAQ   

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS



MERCADO EMPRENDEDOR

CONGRESO DE EMPRENDIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN EMPRESARIAL

APRENDE-EMPRENDE Y CONSOLIDA

DEL 4 AL 6 DE MARZO 2024 #vivaFCA

I. INSCRIPCIÓN Querétaro


Introducción

La Facultad de Contaduría y Administración a través del Centro de Negocios de la Universidad Autónoma de Querétaro busca que las dinámicas empresariales, científicas y sociales que se desarrollan se apliquen hacia la sociedad, permitiendo generar expectativas para el fortalecimiento de la formulación de proyectos y fortalecer las ideas de negocio, proyectos y emprendimiento. En este sentido, el 4 Congreso de Emprendimiento y Consolidación Empresarial, que se realizará los días 4, 5, 6, 7 y 8 de marzo de 2024, permitirá otorgar herramientas metodológicas y prácticas para desarrollar capacidades, habilidades, estrategias de negocio en los estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro.



ACCESO A PONENCIAS CAMPIS
Sesión Zoom para Campi


I. INSCRIPCIÓN SAN JUAN DEL RIO


CONGRESO



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE QUERÉTARO

FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

Español ▾
Portal UAQ

Buscar...

INICIO CONÓCENOS PROGRAMAS **ALUMNOS** DOCENTES EDUCACIÓN CONTINUA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO CONVOCATORIAS CENTRO DE NEGOCIOS



CIGECOM
CONGRESO INTERNACIONAL EN
Gestión Competitiva, Tecnología e Innovación



FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

INVITAN AL

VIII Congreso Internacional y III Virtual en Gestión Competitiva, Tecnología e Innovación (CIGECOM 2023),
Coloquio Estudiantil y V Encuentro de la Red RITMMA

TEMA CENTRAL: GESTIÓN COMPETITIVA, GENERO, TECNOLOGÍA Y SOSTENIBILIDAD

7, 8 y 9 de Junio 2023 <https://gestioncompetitiva.org/2023/>



Universidad Autónoma de Querétaro

A través de la Facultad de Contaduría y Administración, División de Estudios de Posgrado

- Los cuerpos académicos "Gestión Competitiva", "Organización y Desarrollo", "Gestión Tecnológica y Financiera", "Administración de la Tecnología y Desarrollo Tecnológico Innovador" Y las redes de investigación.
- "Red Internacional de Investigación en Gestión Competitiva y Tecnología" (RIIGETEC).
- Red en Gestión Tecnológica e Innovación para la Industria 4.0 Colombia, Argentina y México (RED-CAM).
- Grupo de Investigación Economía de la Educación de la Universidad del Atlántico
- Grupo de Investigación Organizaciones Sostenibles de la Universidad del Atlántico.
- Grupo de Investigación Gestión Organizacional de la Universidad Simón Bolívar.
- Grupo de Investigación Bio-Organizaciones de la Universidad Simón Bolívar.

Invitan al

VIII Congreso Internacional y III Virtual en Gestión Competitiva, Tecnología e Innovación
(CIGECOM 2023) y Coloquio Estudiantil

Querétaro, Querétaro, México, 7, 8 y 9 de Junio de 2023.

REDES SOCIALES

 Facultad de Contaduría y Administración UAQ

 fca_uaq_oficial





Habilidades de un administrador

1. Interpersonales

Las habilidades interpersonales son la capacidad individual para dirigir, motivar, resolver conflictos y trabajar con los demás.

Ejemplo:

- * Motivación.
- * Liderazgo.
- * Empatía.
- * Resolución de problemas.



2. Conceptualización

Son la capacidad para percibir un problema, asunto u organización como un todo, así como la interrelación de sus partes.

Ejemplo:

- * Formulación de Estrategias.
- * Transmisión de un marcado sentido de visión.
- * Planeación de la sucesión administrativa.
- * Conocimientos de economía y política internacionales.



3. Comunicación

- * Se refiere a la capacidad para enviar, recibir, elaborar y emitir información, ideas, opiniones y actitudes de primera calidad y orientadas hacia objetivos personales y organizacionales.
- * Ejemplos: Asertiva, de apoyo, etc.



4. Razonamiento crítico

- * Es la consideración minuciosa de las implicaciones de todos los elementos conocidos de un problema, es decir, que se debe utilizar la mente para resolver un problema y no hacerlo en forma prescriptiva y predeterminada.



5. Inteligencia Social

- Una persona socialmente hábil, podría como lo hace un luchador de *jiu-jitsu*, reconocer las energías emocionales hostiles y orientarlas para que se tornen positivas.



Dimensiones formativas

Dimensiones Formativas



Profesional:
conocimientos,
técnicas y tecnologías.



Humano-social:
ciencias sociales,
artísticas y filosóficas.



Autodesarrollo: cursos
y experiencias.



Sus resultados

- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de aplicar ciencia en lo social.
- Capacidad de interpretar y relacionarse estéticamente con el ámbito social y organizacional.



Requisitos académicos de egreso

Al concluir este Programa Educativo, el estudiante deberá:

- ✓ Haber acreditado el 100% de los créditos de la currícula.
- ✓ En el Plan LAD10 haber cursado durante los dos primeros semestres de la carrera las actividades correspondientes al Proyecto Ábaco de Cultura y Deportes y haber cubierto los créditos correspondientes de cada una de las materias.
- ✓ Haber realizado **480 horas** de Servicio Social en dependencias relacionadas con su formación profesional.
- ✓ Haber realizado las prácticas profesionales correspondientes a su carrera.
- ✓ Cumplir con los requisitos que marcan cualquiera de las opciones de titulación, a nivel licenciatura, señaladas en el Reglamento de Titulación de la Universidad.
- ✓ No adeudo de libros en la biblioteca.

GRACIAS

FACULTAD DE
CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN

FCA