FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

FCA

Áreas de actividad de la empresa
2da parte

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

Son considerados como el elemento activo de la empresa y desde luego el de máxima dignidad, además de ser trascendental para la existencia de cualquier grupo social; de ellos depende el manejo y funcionamiento de los demás recursos.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

Los recursos humanos poseen características tales como:

- Posibilidad de desarrollo.
- Creatividad.
- Ideas.
- Imaginación.
- Sentimientos.
- Experiencia.
- Habilidades.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

La administración debe poner especial interés en los recursos humanos, pues el hombre es el factor primordial en la marcha de una empresa.

De la habilidad de aquél, de su fuerza física, de su inteligencia, de sus conocimientos y experiencia, depende el logro de los objetivos de la empresa y el adecuado manejo de los demás elementos de ésta.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

Según la función que desempeñen y el nivel jerárquico en que se encuentren dentro de la empresa, se pueden clasificar en:

1. Alta dirección.
2. Directivos.
3. Mandos intermedios.
4. Técnicos.
5. Supervisores.
6. Empleados calificados y no calificados.
7. Obreros calificados y no calificados.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Clasificación de los Recursos Humanos

1. Alta Gerencia

Son las personas que ejercen la dirección y el control total de la empresa, estableciendo los planes y fijando los objetivos y políticas generales a seguir en la empresa.

Aquí identificamos a los miembros del:

- Consejo Directivo.
- Consejo de Administración
- Asamblea de Accionistas.

Clasificación de los Recursos Humanos

2. Directivos

Son aquellas personas que ocupan puestos de amplia responsabilidad en la administración de todas las áreas funcionales de una empresa y que generalmente reciben nombres como, Presidente, Gerente General, Director General, Administrador General, etc.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Clasificación de los Recursos Humanos

3. Mandos intermedios

Estas personas se responsabilizan de la administración de las principales funciones de la empresa, como:

- Gerente de Producción.
- Gerente de Mercadotecnia.
- Gerente de Recursos Humanos.
- Gerente de Finanzas.
- Etc.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Clasificación de los Recursos Humanos

4. Personal técnico

El personal de este nivel, requiere de conocimientos de tipo profesional y especializado, así como de iniciativa y creatividad, como:

- Contador.
- Jefe de Control de Calidad.
- Auditor Administrativo.
- Analista de Sistemas.
- Jefe de Compras.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Clasificación de los Recursos Humanos

5. Supervisores

El personal de este nivel requiere además de la preparación profesional y especializada, la capacidad intelectual para juzgar el trabajo de sus subordinados, distribuir adecuadamente las cargas de trabajo, organizar la secuencia normal del trabajo, por ejemplo:

Supervisor de Ventas, de Control, de Oficina, de Línea, etc.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Clasificación de los Recursos Humanos

Empleados calificados y no calificados

Son **empleados calificados** los que se identifican con una actividad más de oficina y administrativa, y que deben tener una preparación especial, como: una carrera técnica o comercial, por ejemplo auxiliar administrativo, contable, de sistemas, capturista, secretaria, etc.

Los **empleados no calificados** deben contar con la preparación mínima obligatoria de estudios de primaria y secundaria, además de ser cuidadosos en su trabajo, ser responsable, etc.; como velador, portero, vigilante, intendente, etc.

Clasificación de los Recursos Humanos

Obreros calificados y no calificados

Los **obreros calificados**, son los que están relacionados directamente con la producción, y cuyo trabajo es predominantemente manual, son calificados, los que al tomar el puesto, deben de tener los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar un trabajo especializado, como: el electricista, el operador de máquinas de troquelado, el oficial mecánico, el fresador, el tornero, etc.

Los **obreros no calificados** son los que no necesariamente deben de contar con los conocimientos anteriores al tomar el puesto, ya que estos serán capacitados en la propia empresa.

Recursos Humanos

Funciones

Sus funciones principales son:

1. Contratación y empleo.
2. Capacitación y desarrollo.
3. Sueldos y salarios.
4. Relaciones laborales.
5. Servicios y Prestaciones.
6. Higiene y seguridad industrial.
7. Planeación de recursos humanos.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

1. Contratación y empleo

- Reclutamiento.
- Selección.
- Contratación.
- Introducción o inducción.
- Promoción, transferencias y ascensos.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

2. Capacitación y desarrollo

- Capacitación
- Adiestramiento.
- Desarrollo.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

3. Sueldos y salarios

- Análisis y valuación de puestos.
- Calificación de méritos.
- Remuneración y vacaciones.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

4. Relaciones laborales

- Comunicación.
- Contratos colectivos de trabajo.
- Disciplina.
- Investigación de personal.
- Relaciones de trabajo.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

5. Servicios y prestaciones

- Actividades recreativas.
- Actividades culturales.
- Prestaciones.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

6. Higiene y seguridad industrial

- Servicio médico
- Campañas de seguridad e higiene.
- Ausentismo y accidentes.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

7. Planeación de recursos humanos

- Inventario de recursos humanos.
- Rotación.
- Auditoría de personal.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN FCA

Recursos Humanos

Su objeto es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa, a través de programas adecuados de reclutamiento, de selección, de capacitación, de desarrollo, etc.

Es importante hacer notar que las funciones de cada área de actividad, así como su número y denominación, estarán en relación con el tamaño, giro y las políticas de cada empresa.

GRACIAS

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

FCA