



FACULTAD DE
**CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

FCA

PROCESO DE SELECCIÓN 2026

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Licenciado en administración

La globalización y la competitividad colocan a las organizaciones ante nuevos retos que implican adaptación al cambio.

Nuestro país requiere de un profesionalista que tenga una visión integral de las organizaciones y que se desarrolle acorde a las competencias del mercado laboral global, tanto en los sectores público, privado y social de manera más eficaz.



Lic. Administración

Misión de la licenciatura en administración

Desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (públicas, privadas o sociales) que, aplicando el proceso administrativo **-planeación, organización, dirección y control-**, sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y del buen funcionamiento, conciliando los factores humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.



Plan de estudios de la licenciatura en administración

Obligatorias	288	55
Lengua y cultura	45	9
Talleres culturales	10	2
Talleres deportivos	10	2
Optativas	18	4 *
TOTAL	371	72

Plan LAD 10

NOTA: Todas las áreas terminales tienen 5 materias optativas, salvo el eje en finanzas que lleva 3 materias.

Plan de estudios de la licenciatura en administración

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN					LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	
1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	3° SEMESTRE	4° SEMESTRE	5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE
Contabilidad básica C: 6	Estudio de los estados financieros C: 6	Fundamentos de costos C: 6	Planeación y control de utilidades C: 6	Administración financiera C: 6	Toma de decisiones financieras C: 6	Finanzas corporativas internacionales C: 6
Administración básica C: 6	Matemáticas financieras C: 6	Desarrollo de sistemas administrativos C: 6	Desarrollo organizacional C: 6	Auditoría administrativa C: 3	Administración estratégica C: 6	Seguridad, higiene y medio ambiente de trabajo C: 6
Álgebra C: 6	Proceso administrativo C: 6	Derecho laboral C: 6	Derecho laboral y de seguridad social C: 6	Derecho fiscal C: 6	Lógica para la toma de decisiones C: 2	Administración de ventas C: 6
Ofimática C: 6	Microeconomía C: 6	Microeconomía C: 6	Administración de personal C: 6	Fundamentos de emprendedurismo C: 2	Relaciones individuales y colectivas de trabajo C: 6	Tendencias político-sociales C: 3
Fundamentos de derecho C: 3	Derecho mercantil C: 5	Estadísticas C: 6	Producción C: 6	Administración de sueldos y salarios C: 6	Investigación de mercados C: 6	Investigación de operaciones C: 3
Lengua y cultura I C: 5	Lengua y cultura II C: 5	Tecnologías avanzadas de información C: 6	Entorno económico C: 6	Sistema de información C: 6	Normatividad al comercio exterior C: 6	Propiedad intelectual C: 2
Deporte I C: 4	Deporte II C: 4	Formación humana C: 3	Lengua y cultura IV C: 5	Fundamentos de mercadotecnia C: 6	Lengua y cultura VI C: 5	Lengua y cultura VII C: 5
Taller cultural I C: 4	Taller cultural II C: 4	Lengua y cultura III C: 5	Ética y responsabilidad social C: 3	Lengua y cultura V C: 5		Servicio social C: 10
Técnicas de investigación C: 2	Comunicación empresarial C: 3					

C: CREDITOS

CREDITOS: 371

Plan de estudios de la licenciatura en administración

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN				LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	
8° SEMESTRE	9° SEMESTRE	MERCADOTECNIA	FINANZAS	GESTIÓN TEC.	
Formulación y evaluación de proyectos C: 3	Globalización e internacionalización C: 2	Toma de decisiones en mercadotecnia C: 5	OPCIÓN A	Gestión estratégica de la tecnología C: 5	Objetivo general: Es el desarrollar profesionales que se desempeñen en las organizaciones (pública, privada o social), que aplicando el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), sean capaces de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos buscando siempre la optimización de la rentabilidad y funcionamiento, conciliando los factores; humanos, financieros, tecnológicos, de mercado y de conocimiento para la toma de decisiones siempre con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza en busca de beneficios para la organización.
E-business C: 3	Lengua y cultura IX C: 5	Estrategias de marca C: 3	Técnicas de costos corporativos C: 6	Emprendimiento tecnológico C: 5	
Comunicación mercadológica C: 6	Práctica profesional C: 10	Mercadotecnia especializada C: 5	Técnicas de administración y contabilidad pública C: 6	Emprendimiento financiero en alta tecnología C: 5	
Seminario de tesis C: 2	Línea terminal C: 20	Comportamiento del consumidor C: 5	Mercado cambiario y derivados C: 6	Desarrollo innovador de productos C: 3	
Desarrollo sustentable C: 2			OPCIÓN B		
Sistema de calidad C: 6			Administración de Riesgos C: 6		
Lengua y cultura VIII C: 5			Mercado de Dinero y Capitales C: 6		
Logística y cadena de suministros C: 6			Técnicas de Administración y Contabilidad Bancaria C: 6		
EJES DE FORMACIÓN ACADÉMICA				C: CREDITOS	CREDITOS: 371
				P. BÁSICA	P. SUSTANTIVA
				DESARROLLO INTEGRAL	P. TERMINAL

Propósito fundamental del programa

Formar administradores con capacidad de diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos, buscando la optimización y funcionamiento armónico de los factores que una organización utiliza y que son **el humano, el material, el financiero, el tecnológico y el conocimiento**, para la toma de decisiones y alcanzar los objetivos trazados por la organización con ética, valores universales, equidad de género y respeto a la naturaleza, con una sólida preparación teórico-práctica y metodológica y con habilidades para la investigación y la docencia.



Áreas de conocimiento

Contable-económica-financiera

Administrativa

Cuantitativa

Recursos humanos y alta dirección,

Mercadotecnia y negocios

Jurídica

Tecnológica

Desarrollo de habilidades

Lengua

Cultura

Ejes rectores



Eje de formación profesional básica

Objetivo: Proporcionará a los alumnos los conocimientos básicos de la administración y de las materias auxiliares que lo apoyan.

Este eje se dará en los primeros cuatro semestres de la carrera.
Comprende **22** materias.



Eje de formación profesional básica



- ⚙️ Los fundamentos históricos de la administración.
- ⚙️ Los tipos de escuelas que ha desarrollado el hombre en su devenir.
- ⚙️ Se conocerá y dominará el proceso administrativo. Se conocerán los aspectos importantes de la contabilidad y los costos, la economía, el derecho civil, administrativo, constitucional, laboral y de seguridad social.
- ⚙️ Se conocerán herramientas cuantitativas para la toma de decisiones en la administración y la producción.
- ⚙️ Se tendrá una formación importante en el uso de las nuevas tecnologías de la información.

Eje profesional sustantivo

Objetivo: abordar temas avanzados de la administración y materias auxiliares, dotándose de herramientas teórico-prácticas y metodológicas para aprender a ser un administrador en términos generales.

Este eje se dará en los semestres del **5° al 8°**.
Comprende **23** materias.



Eje profesional sustantivo

- ✚ Aprenderá los fundamentos de las finanzas en tres aspectos importantes, las finanzas a corto plazo, las finanzas a largo plazo y las finanzas bursátiles.
- ✚ Abordará temas del derecho fiscal, todo lo relacionado con la propiedad intelectual, la formulación y evaluación de proyectos emprendedores.
- ✚ Conocerá los fundamentos de la mercadotecnia y las ventas.
- ✚ Conocerá la normatividad del comercio exterior.
- ✚ Conocerá las herramientas cuantitativas avanzadas para la toma de decisiones.



Eje de desarrollo integral

Objetivo: Darle herramientas de formación personal al alumno, mismas que potencializan la personalidad de nuestros estudiantes.

Este eje se toma durante toda la carrera, y
consta de **6** bloques.
Comprende **21** materias.



Eje de desarrollo integral

Bloque I - Lengua Y Cultura

El alumno estudiará preferentemente el idioma inglés desde el primer semestre y hasta noveno.



Eje de desarrollo integral

Bloque II - Talleres Culturales

Pretenden fomentar el interés por la cultura, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, hablar en público, expresión de ideas, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (danza, teatro, música, periodismo y comunicación, expresión oral, fotografía, entre otras).



Eje de desarrollo integral

Bloque III - Talleres Deportivos

Pretenden fomentar el interés por el deporte cotidiano, no de fin de semana, además de desarrollar las competencias transversales, como son seguridad, confianza, disciplina, liderazgo, dirección, trabajo en equipo, entre otras. Estas materias son curriculares (fútbol, voleibol, aerobics, basquetbol, acondicionamiento físico, artes marciales, entre otras).



Eje de desarrollo integral

Bloque IV - Servicio Social

Se realizará a partir de 7° semestre y hasta 9° semestre.



Eje de desarrollo integral

Bloque V - Prácticas Profesionales

Tiene por objetivo el que el alumno practique en **organizaciones reales** lo que han estado aprendiendo en la carrera y de esta manera se pueda facilitar su inserción a las diversas fuentes de trabajo.



Eje de desarrollo integral

Bloque VI - Desarrollo de Habilidades del Pensamiento

Son materias curriculares y tienen como objetivo el potencializar la relación del alumno con su entorno y desarrollar investigación.



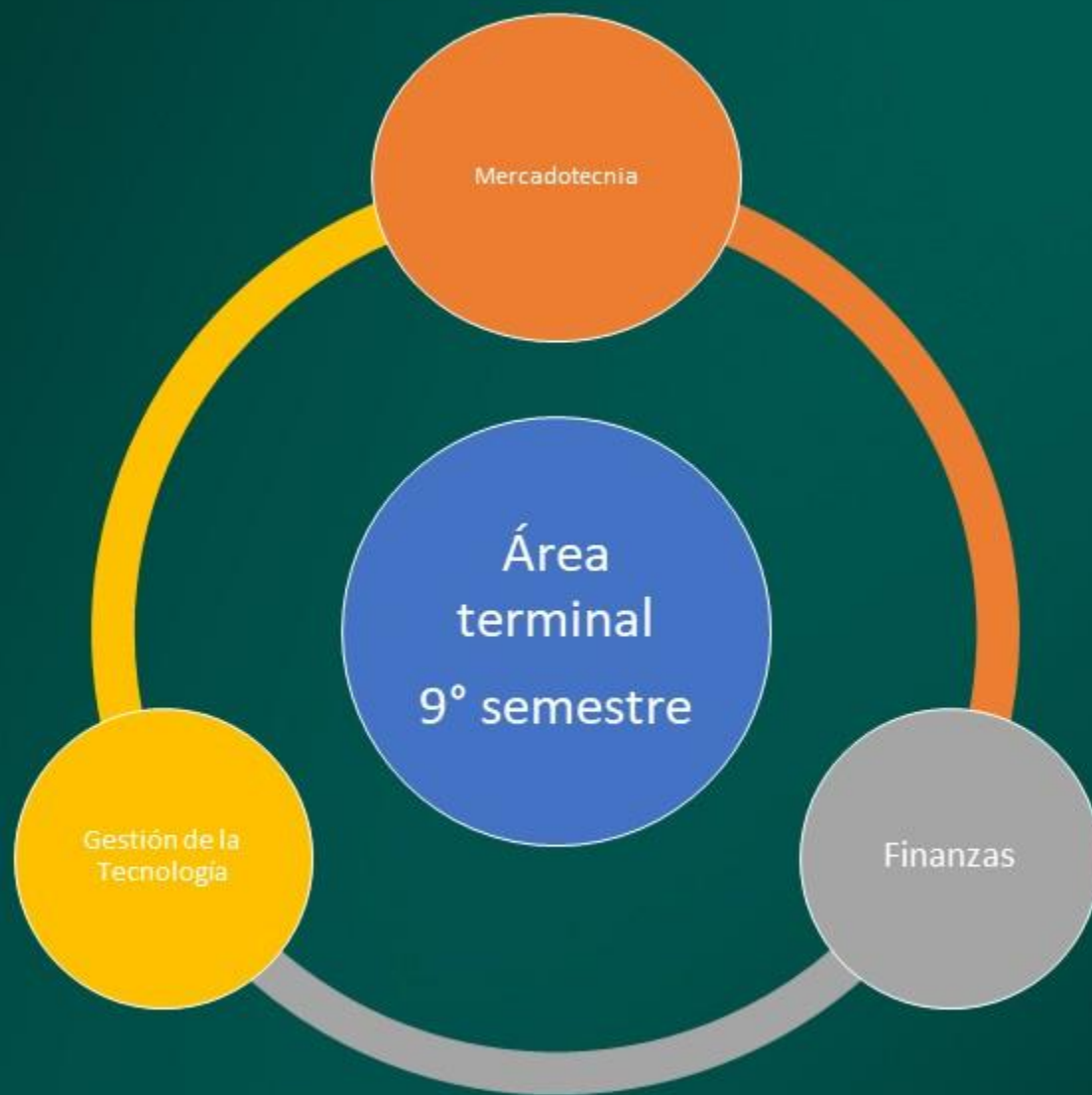
Eje Formación Profesional Terminal

Este eje pretende dotar a los alumnos con formación administrativa específica de una línea terminal, que les ayude a insertarse de mejor manera en el mercado laboral o como emprendedores, además de darles una visión internacional.

El alumno tendrá en **9°** semestre materias exclusivas que lo llevarán a completar una formación terminal.



Eje Formación Profesional Terminal



Eje Formación Profesional Terminal

Estas líneas terminales están diseñadas para que el alumno pueda tener una continuidad en sus estudios hacia el nivel de posgrado.



Eje Formación Profesional Terminal

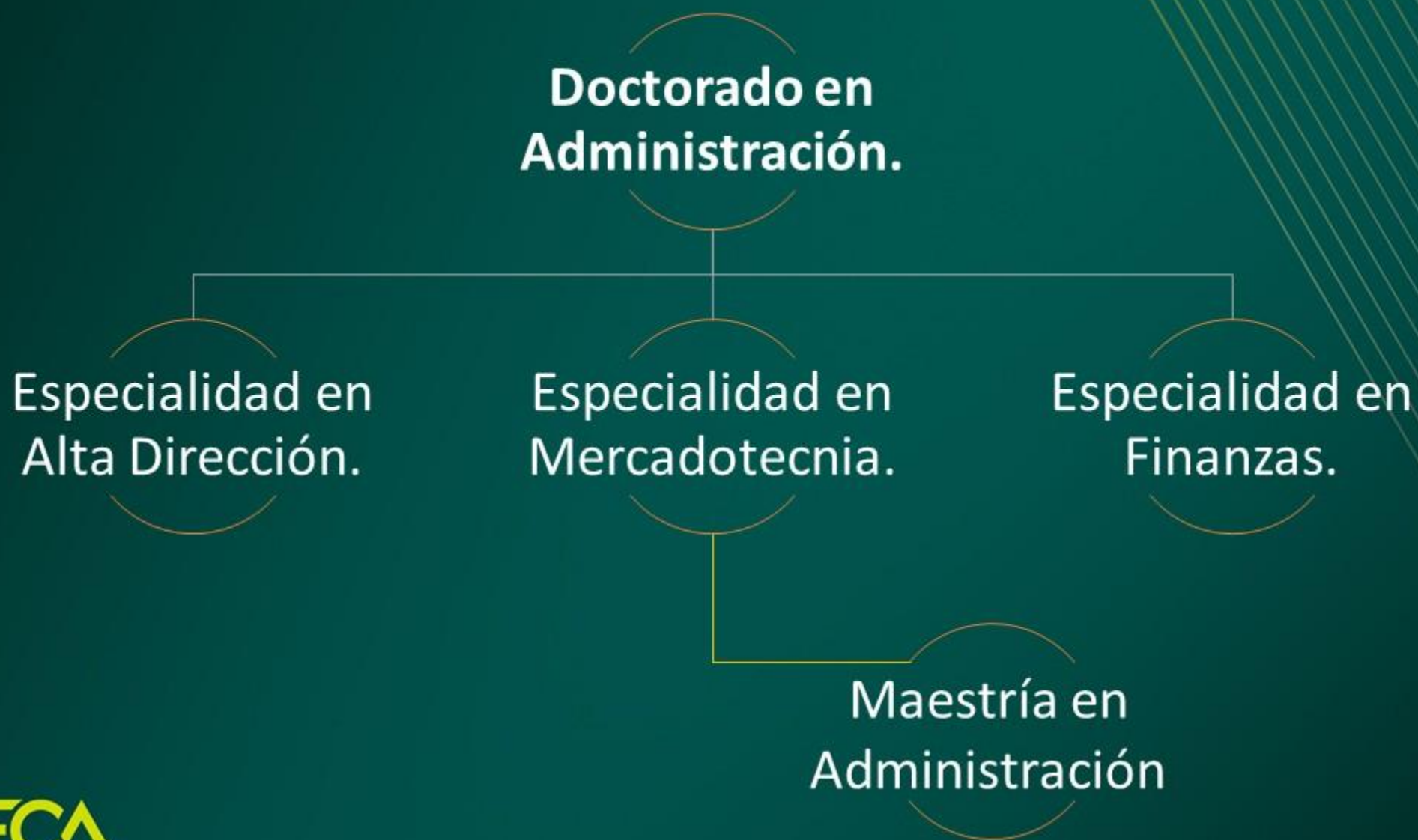


Eje Formación Profesional Terminal

**Maestría en Gestión
de la Tecnología.**

Eje terminal en Gestión
de la Tecnología.

Eje Formación Profesional Terminal



Eje Formación Profesional Terminal

**Doctorado en Gestión
de la Tecnología.**

Maestría en Gestión de
la Tecnología.

Eje terminal en Gestión
de la Tecnología.

Eje Formación Terminal en Negocios Internacionales

Este eje tiene como objetivo formar al alumno en áreas de especialización para poder entender y desarrollar negocios internacionales.

Esta línea contempla 5 materias.



Eje Formación Terminal en Mercadotecnia

Será capaz de participar activamente en el proceso de la administración de la mercadotecnia que consiste en la planeación, organización, dirección, ejecución y control de los recursos y las actividades de mercadotecnia de la empresa u organización con el fin de satisfacer las necesidades de su mercado meta favoreciendo, además, el logro de sus objetivos institucionales.

Esta línea contempla 5 materias.

