



FACULTAD DE
**CONTADURÍA Y
ADMINISTRACIÓN**

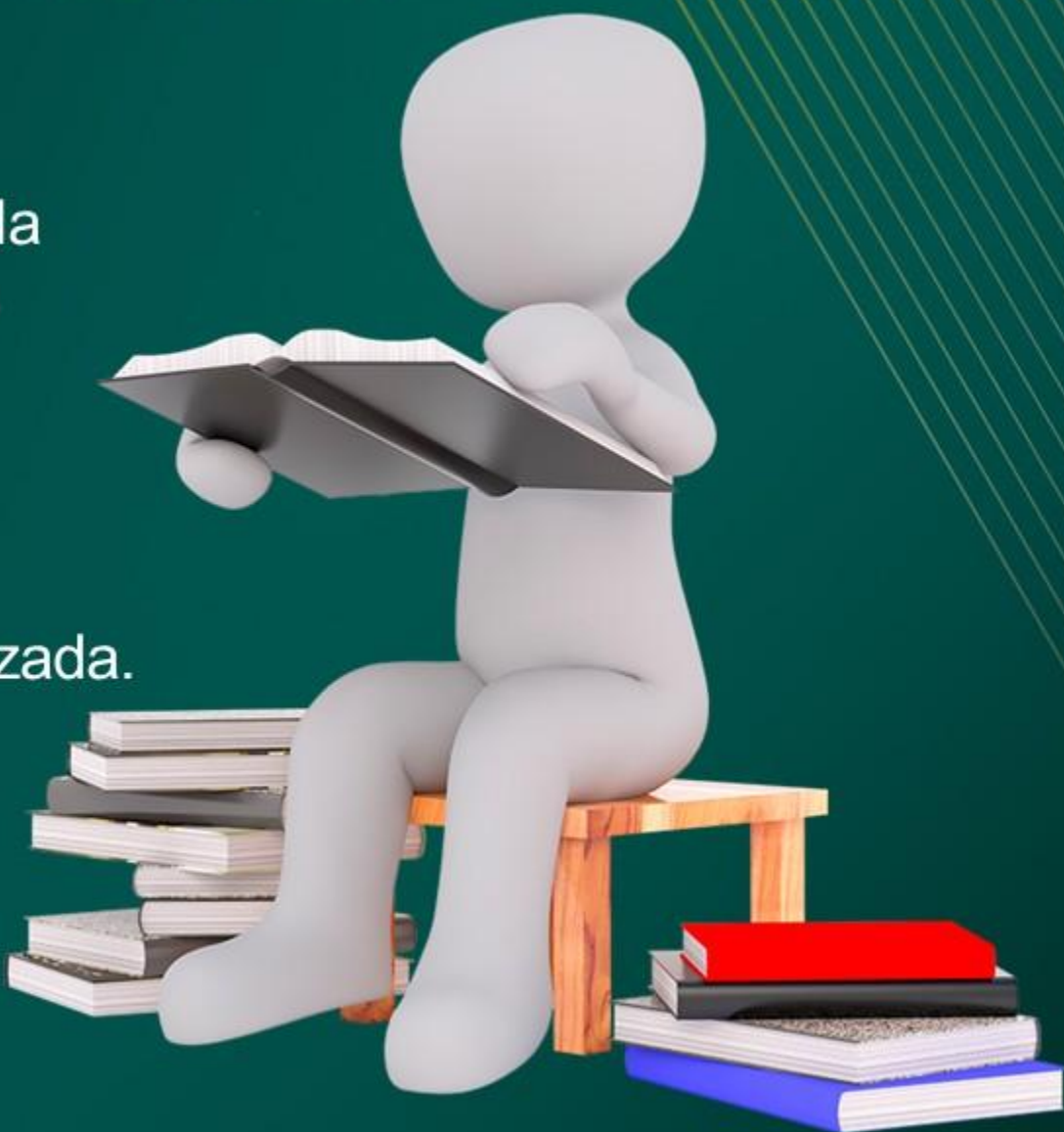
FCA

La administración y sus características

¿Por qué estudiar administración?

📌 El interés personal en mejorar la manera en que se administran las organizaciones.

📌 La supervivencia de las organizaciones administradas insatisfactoriamente se ve amenazada.



¿Qué habilidades desarrollarás?

✚ Serás capaz de optimizar y administrar la operación de una empresa, implementar planes de negocio y administración de alta calidad.

✚ Podrás guiar a las empresas para utilizar eficazmente sus recursos financieros, materiales y humanos.



¿Qué habilidades desarrollarás?

📌 Tendrás la capacidad de desarrollar negocios desde el inicio, pasando por la incubación y hasta el acercamiento con posibles inversionistas.



La administración y las organizaciones

¿Qué características comunes tienen las organizaciones?

- Cada una tiene un **OBJETIVO** distinto.
- Están compuestas por **PERSONAS**.
- Tienen una **ESTRUCTURA**.



1. Objetivo

📌 Como objetivo se denomina el fin al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr.

📌 Cualquier objetivo administrativo, es una meta que se busca alcanzar, que establece un ámbito definido y requiere del esfuerzo de dirección y planeación de un gerente.

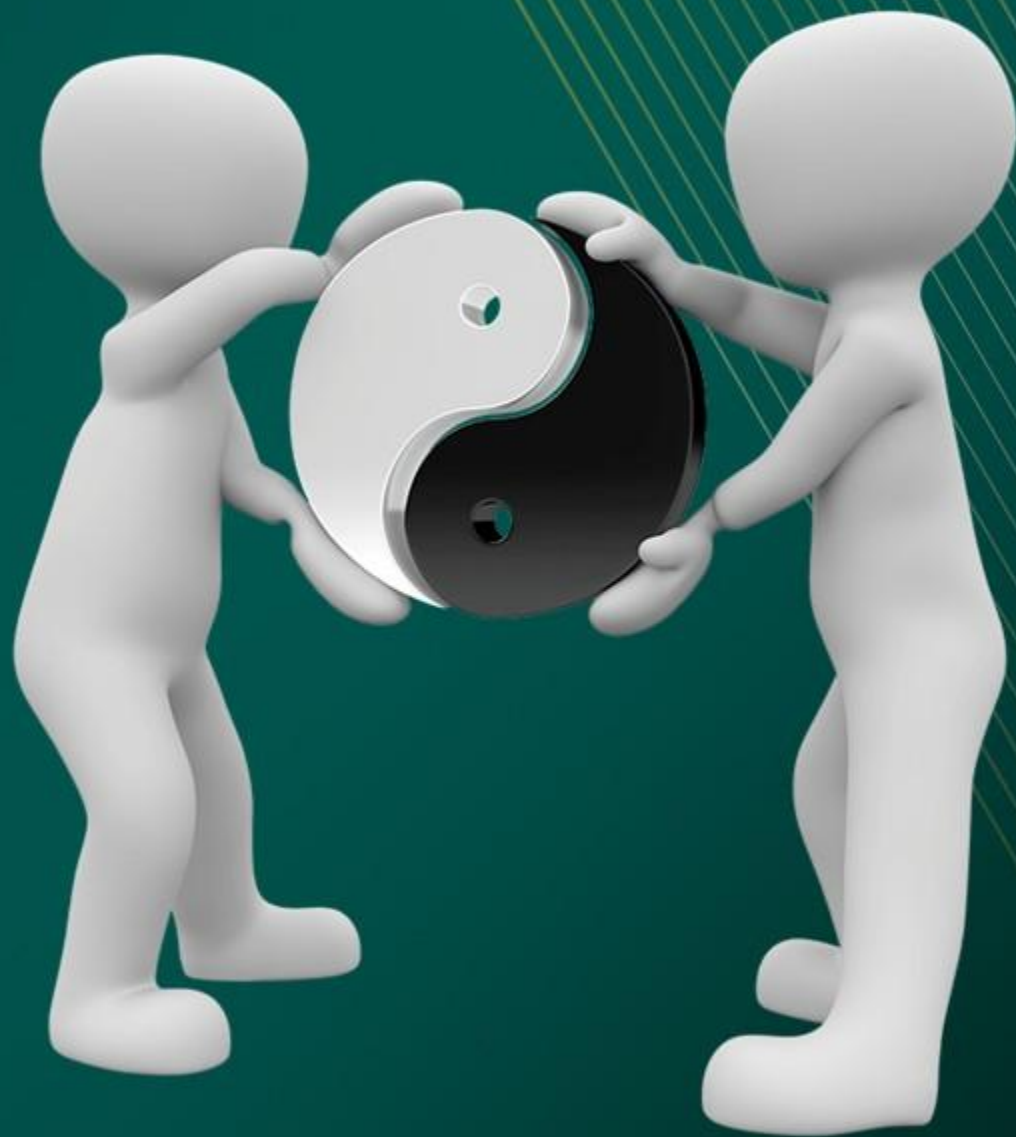


Es común que en toda empresa haya muchos objetivos, pero gran parte de estos suelen ser comunes en toda organización, por ejemplo:

- Ofrecer un servicio de calidad.
- Superar a la competencia, buscando las diferentes herramientas que lo permitan.
- Crecer como empresa.
- Incrementar las utilidades, disminuyendo costos y aumentando ventas.
- Proveer bienestar y determinado desarrollo personal y profesional a los empleados.
- Mantener las operaciones y la adecuada estructura organizacional.

2. Personas

- En la actualidad el activo más importante que tienen las empresas son las personas.
- Al inicio de siglo XX las personas eran consideradas únicamente mano de obra.
- Posteriormente apareció en el mundo laboral un nuevo concepto “Recursos humanos” con el que consideraba al individuo como un recurso más que debía ser gestionado en la empresa.
- Hoy día se considera a la gente no como un recurso, ni como un capital, sino más bien como “talento humano”.



3. Estructura

- **Mintzberg:** (1984) Estructura organizacional es el conjunto de todas las formas en que se divide el trabajo en tareas distintas y la posterior coordinación de las mismas.
- **Strategor:** (1988) Estructura organizacional es el conjunto de las funciones y de las relaciones que determinan formalmente las funciones que cada unidad deber cumplir y el modo de comunicación entre cada unidad.



El proceso administrativo

Definición de Administración.

Definición etimológica.

- ❖ **AD.-** “hacia”.
- ❖ **MINISTRATIO.-** Vocablo “minister”.
 - Minus – comparativo de inferioridad.
 - Ter – sufijo (término de comparación).
- ❖ **La etimología es opuesta a la de “magister”.-**
 - ❖ Magis – comparativo de superioridad.
 - ❖ Ter – sufijo (término de comparación).



Definición etimológica

✎ Así pues “magíster” (magistrado) función de autoridad, el que ordena o dirige a otro en una función.

✎ Y “minister” expresa lo contrario; subordinación u obediencia, el que realiza una función bajo el mando de otro, el que presta un servicio a otro.



Definición etimológica

De esta manera la etimología nos da de la administración, la idea de que esta se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otros donde el **SERVICIO** y la **SUBORDINACIÓN** son los elementos principales.

Definición de Administración

AGUSTÍN REYES PONCE: Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social.

KOONTZ & O'DONNELL: Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.

GEORGE R. TERRY: Consiste en lograr un objetivo predeterminado mediante un esfuerzo ajeno.

Definición de Administración

- * JOSEPH L. MASSIE: Método por el cual un grupo en cooperación dirige sus acciones hacia metas comunes. Este método implica técnicas mediante las cuales un grupo principal de personas (gerentes) coordinan las actividades de otras.
- * LOURDES MÜNCH GALINDO Y JOSÉ ANTONIO GARCÍA MARTÍNEZ:
Proceso cuyo objetivo es alcanzar la máxima eficiencia en el logro de los objetivos de un grupo social, mediante la adecuada coordinación de los recursos y la colaboración del esfuerzo ajeno.
- * JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ ARENA: Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.

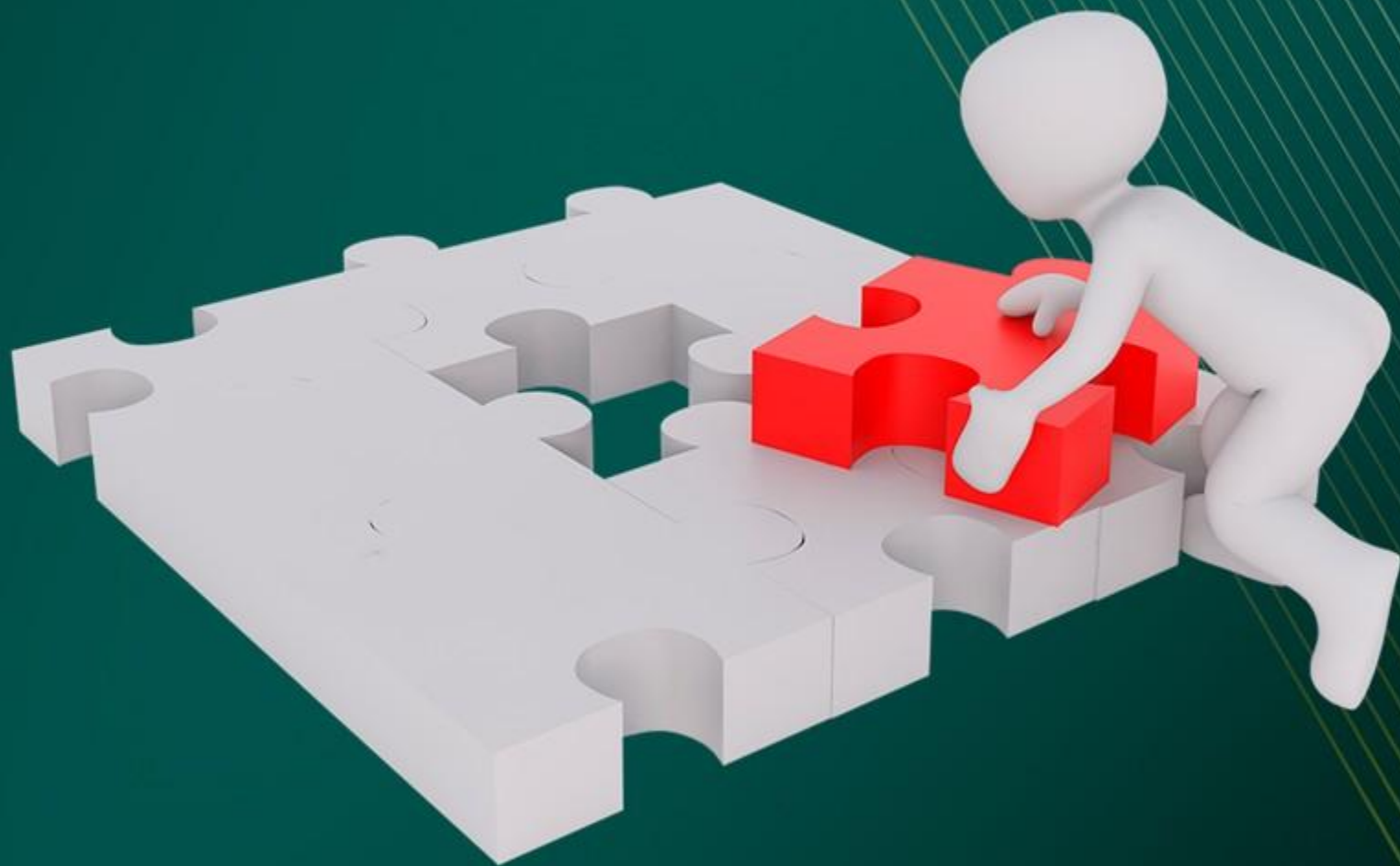
Administración



Administración

Ciencia:

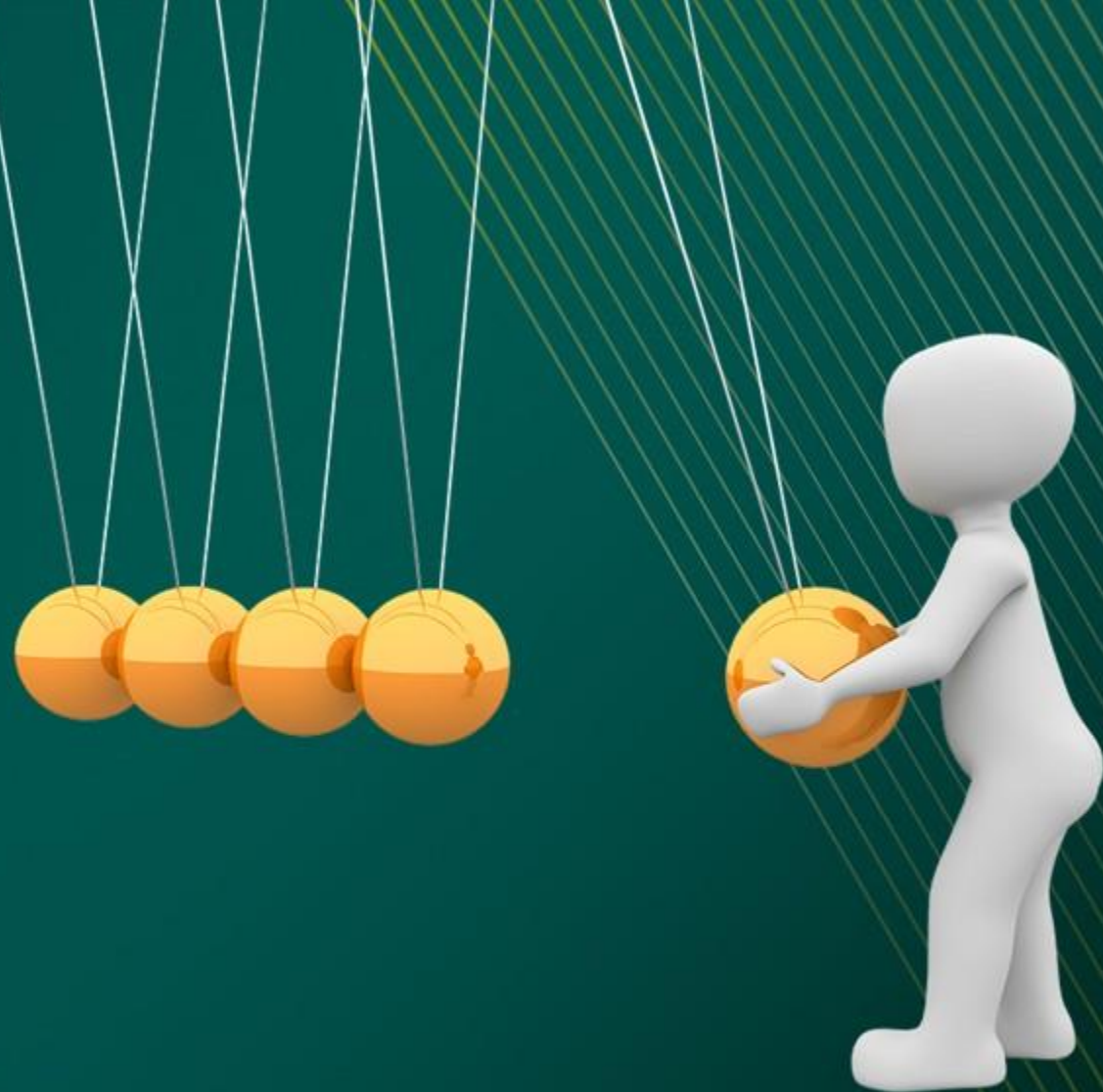
Conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados de validez universal, fundamentados en una teoría referente a verdades generales.



Administración

Técnica:

Conjunto de instrumentos, reglas y procedimientos, cuyo objeto es la aplicación utilitaria.



Administración

Arte:

Conjunto de técnicas y teorías cuyo objetivo es causar un placer estético a través de los sentidos. También, se dice de la virtud, habilidad y disposición de hacer bien una cosa.



Características de la Administración

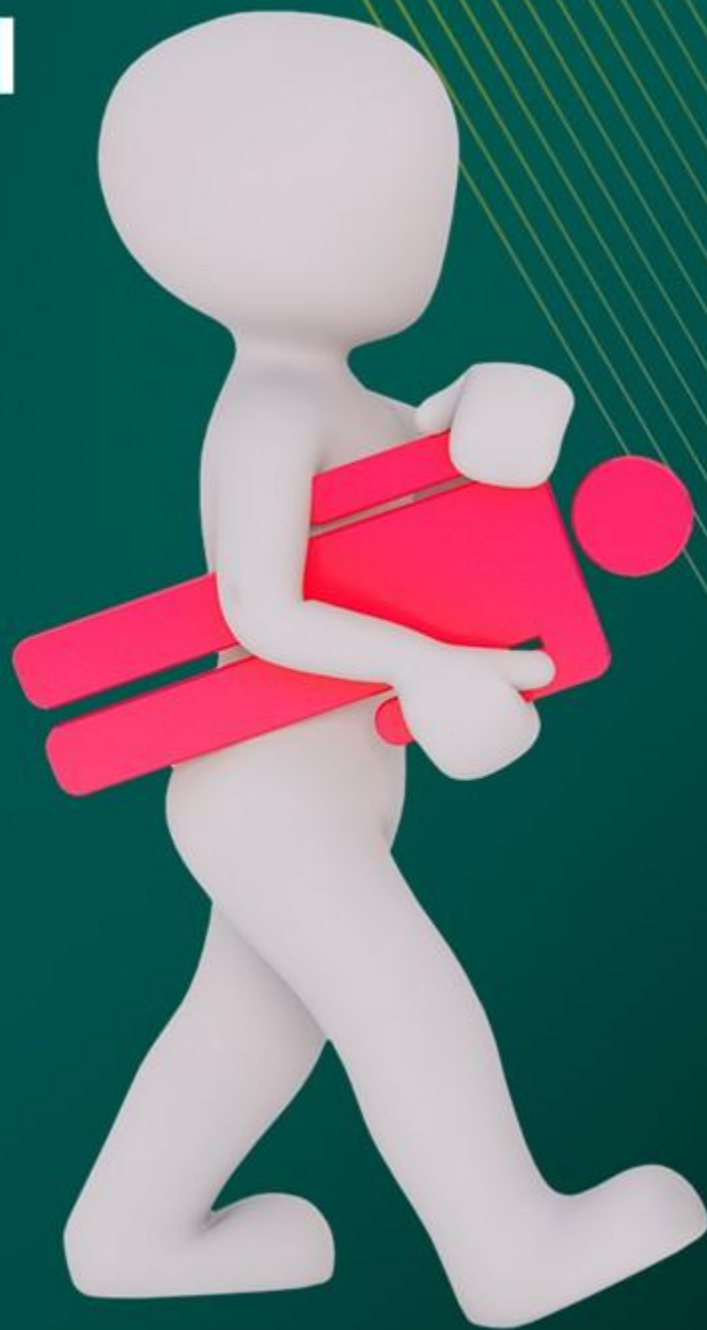
Universalidad

Existe en cualquier grupo social y es susceptible de aplicarse lo mismo en una empresa industrial que en el ejército, en un hospital, en un evento deportivo, etc.



Valor Instrumental

Dado que su finalidad es eminentemente práctica, la administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: mediante esto se busca obtener determinados resultados.



Unidad temporal

Aunque para fines didácticos se distingan diversas fases y etapas en el proceso administrativo, esto no significa que existan aisladamente. La administración es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente.



Amplitud de ejercicio

Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización.

