Centro Universitario, 05 de noviembre de 2019

**H.CONSEJO ACADÉMICO DE LA**

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO**

**P R E S E N T E.**

Sirva la presente para someter a la consideración de este H. Consejo Académico de la Facultad de Contaduría y Administración la siguiente propuesta académica: Lineamientos para las diferentes modalidades de Titulación de las Licenciaturas de la Facultad de Contaduría y Administración con la finalidad de atender la necesidad de unificar criterios y evitar discrepancias en lineamientos y especificaciones de los trabajos que se entregan como evidencia y posterior evaluación de las siguientes formas de titulación:

1. Memoria de Trabajo Profesional
2. Memoria de Servicio a la Comunidad
3. Elaboración de Libros de Texto, Manual de Prácticas o Guía del Maestro
4. Trabajo de Investigación
5. Tesis Individual
6. Tesis Colectiva o Tesis Colectiva Interdisciplinaria

Cabe hacer mención que el documento presentado se realizó con base al Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro.

El personal administrativo y docentes que intervinieron en la realización de esta propuesta son:

C.P. Omar Bautista Hernández

Mtra. Carla Patricia Bermúdez Peña

Dra. Ma. Luisa Leal García

C. Patricia Moncada Vigil

Dra. Lilia Angélica Salcedo Mendoza

Mtra. Eulalia Torres Torres.

Dr. Martín Vivanco Vargas.

Sin otro particular, agradezco la aprobación del presente.

**ATENTAMENTE**

**C.P. OMAR BAUTISTA HERNÁNDEZ**

**SECRETARIO ACADÉMICO**

**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**TITULACIÓN POR MEMORIA DE TRABAJO PROFESIONAL**

De conformidad con el Art. 95 Fracción III del **Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ),** esta forma de titulación consiste en la presentación ante una comisión, que para tal fin designe el Consejo Académico de la Facultad o Escuela que corresponda, de un trabajo escrito en el que se detallen los pormenores del trabajo profesional realizado y que por su originalidad y transcendencia constituya una referencia académica de los estudiantes. El jefe inmediato superior del pasante, certificará por escrito el trabajo efectuado y en su caso, fungirá como director externo. La comisión emitirá su voto al Consejo Académico de la Facultad o Escuela y cuando sea aprobatorio, se autorizará a que continúe los trámites de titulación por esta opción.

La Memoria de Trabajo Profesional es un informe descriptivo, detallado y completo sobre la realización de un proyecto desarrollado con base en experiencias obtenidas en el ejercicio profesional y relacionado con su carrera, así como un análisis y explicación de los sustentos teóricos y metodológicos de la experiencia que se presenta, con el objeto de hacer evidente la experiencia, trayectoria y ejercicio profesional del estudiante durante un periodo no menor a **tres** años, contados a partir de su inserción en el mercado laboral, en cualquier tipo de organizaciones públicas o privadas, o en el ejercicio libre de la profesión o como empresario, teniendo como fin el identificar y proponer soluciones a problemas específicos del ejercicio profesional.

Para constatar los años de experiencia laboral el estudiante deberá presentar una constancia expedida por la empresa o institución donde presta o prestó sus servicios.

**Especificaciones para la elaboración de la Memoria de Trabajo Profesional.**

La extensión de este documento es de un mínimo de 60 cuartillas incluyendo tablas, gráficos y anexos.

De forma indicativa pero no limitativa, la estructura de esta Memoria de Trabajo Profesional considera los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **Portada Oficial** | Consultar anexo 1 |
|  | 1.1 | Título | Debe reflejar la definición del problema, el objetivo general y la pregunta central. Debe describir su contenido, en forma clara, específica, exacta, breve y concisa. 20 palabras como máximo |
|  | 1.2 | Autor y Director del Trabajo | Nombre de la persona que desarrolló el trabajo, así como el nombre del director de la Memoria. El jefe Inmediato puede fungir como co-director o director externo |
| 2 |  | **Resumen** | Es una síntesis que destaca los puntos sobresalientes del trabajo. Se debe expresar en forma clara y breve: objetivos y alcances de la investigación documental; la metodología empleada; las conclusiones y recomendaciones en un máximo de 300 palabras. |
| 3 |  | **Índice** | El contenido del informe puede incluir tres tipos de índices: Índice general, Índice de cuadros e Índice de figuras |
| 4 |  | **Marco de Referencia y Ubicación del Trabajo** | Se presenta un análisis de las características del lugar donde se desarrolló el trabajo. Se especifica el nombre del lugar (empresa, institución) en donde se trabajó y el grupo específico con el cual se colaboró. Si el trabajo forma parte de algún proyecto Institucional, se debe especificar el nombre del proyecto |
| 5 |  | **Justificación** | Se explica el problema general objeto de estudio, los motivos o razones que motivan la realización de la memoria ¿Por qué es significativa esta Memoria? ¿Qué aportará este trabajo? |
| 6 |  | **Antecedentes** | Es el por qué, cómo, dónde, cuándo, qué, quién de la investigación. Indica desde dónde conoce el problema y con qué enfoque se está analizando. Se presentan los antecedentes que fundamentan el trabajo, por medio de un diagnóstico, que siente las bases del mismo. Se apoya tanto en una revisión bibliográfica como en otros trabajos relacionados con el tema |
| 7 |  | **Objetivo General** | El objetivo viene directamente de la definición del problema. Es lo que se va a lograr cuando termine su investigación o Memoria. Delimita hasta dónde llegará su trabajo. Se debe definir con claridad, precisión y las palabras necesarias. **Los objetivos siempre se escriben en infinitivo. Son la guía del trabajo.** |
| 8 |  | **Objetivos Específicos** | Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general. Se escriben en orden consecutivo, sin que esto implique necesariamente jerarquía. |
| 9 |  | **Población y/o área Objetivo** | Se describen las características particulares de la población a la que se le ha ofrecido el trabajo profesional, incluyendo la cobertura y los resultados obtenidos. |
| 10 |  | **Plan de trabajo** | Es una herramienta de planificación y gestión del proyecto o trabajo. Se incluye el cronograma de actividades realizadas, detallando la consecución de las mismas y los periodos en que fueron llevadas a cabo para el desarrollo ordenado del trabajo o investigación |
| 11 |  | **Descripción de las actividades realizadas** | En este rubro se especifican y describen las actividades que conforman el trabajo profesional, la metodología empleada y los recursos utilizados. |
| 12 |  | **Evaluación** | Proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios generados. Se especifican los parámetros de referencia que se establecieron para medir el impacto del trabajo profesional. Constituye la parte medular del trabajo ya que, a partir de esta evaluación, se procederá a redactar la discusión y obtener las conclusiones y recomendaciones |
| 13 |  | **Recomendaciones** | Deben referirse a acciones prácticas. Se redactan en tiempo presente. Señalar las similitudes y diferencias entre los resultados del trabajo profesional y el realizado a la fecha por otros colegas. Sugerir mejoras y señalar las áreas de oportunidad que pueden desarrollarse. Es el resultado de un análisis consciente y reflexivo sobre el trabajo que se presenta. |
| 14 |  | **Conclusiones** | Responder a las interrogantes que condujeron al diseño y realización de la memoria de trabajo profesional. Deben dar salida o respuesta a los objetivos y al problema planteado |
| 15 |  | **Referencias** | Las citas y referencias bibliográficas deberán cumplir con el formato APA, se deberá utilizar la guía para la redacción estilo APA más reciente (6ª edición). Relación de libros y revistas consultadas para la colaboración de los antecedentes, así como material de consulta para el desarrollo de la investigación. Se requiere un mínimo de 10 fuentes de consulta. |
| 16 |  | **Anexos o Apéndices** | En esta sección se presentan los documentos que amplían o profundizan en el trabajo presentado. Sirven para: Complementar o ilustrar el desarrollo del tema. Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo. Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria  Algunos de los materiales que pueden incluirse en este caso son, por ejemplo, imágenes, cuestionarios, documentos notariales o mapas geográficos |

Para quienes opten por esta modalidad de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido del trabajo, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad.
   1. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo a través de un Protocolo y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta, así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante). La Propuesta General del trabajo o Protocolo deberá contener: el título, antecedentes y/o fundamentación teórica, justificación, definición del problema, Comité de Bioética (describir los temas y consideraciones éticas generadas por su estudio y si corresponde, cómo se propone afrontarlos), objetivos, metodología, resultados esperados, posibles aplicaciones y uso del proyecto, y referencias bibliográficas en un escrito no menor a cinco páginas y no mayor a diez.
2. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice y a su aprobación o rechazo ya que la resolución del H. Consejo será inapelable.
3. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.

**TITULACIÓN POR MEMORIA DE SERVICIO A LA COMUNIDAD**

De conformidad con el Art. 95 Fracción IV del **Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ),** esta forma de titulación consiste en la presentación ante una comisión, que para tal fin designe el Consejo Académico de la Facultad o Escuela que corresponda, de un trabajo escrito en el que se detallen los pormenores del trabajo profesional realizado y que por su impacto haya beneficiado a una comunidad. La comisión emitirá su voto al Consejo Académico de la Facultad o Escuela y cuando sea aprobatorio, se autorizará a que continúe los trámites de titulación por esta opción.

El servicio a la comunidad es una serie de actividades desarrolladas por los egresados de la Facultad aplicando los conocimientos científicos, técnicos y humanísticos adquiridos durante su formación académica para mejorar de las condiciones de vida de una comunidad, contando con la colaboración de los poderes públicos o autoridades, la ayuda técnica de expertos profesionales y, sobre todo, con la participación de la población interesada.

**Especificaciones para la elaboración de la Memoria de Servicio a la Comunidad.**

La extensión de este documento es de un mínimo de 60 cuartillas incluyendo tablas, gráficos y anexos.

De forma indicativa pero no limitativa, la estructura de esta Memoria de Servicio a la Comunidad considera los siguientes elementos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **Portada Oficial** | Consultar anexo 1 |
|  | 1.1 | Título | Debe de reflejar la definición del problema, el objetivo general y la pregunta central. Debe describir su contenido, en forma clara, específica, exacta, breve y concisa. 20 palabras como máximo |
|  | 1.2 | Autor y Director del Trabajo | Nombre de la persona que desarrolló el trabajo, así como el nombre del director de la Memoria. |
| 2 |  | **Resumen** | Es una síntesis que destaca los puntos sobresalientes del trabajo. Se debe expresar en forma clara y breve: objetivos y alcances de la investigación documental; la metodología empleada; las conclusiones y recomendaciones en un máximo de 300 palabras. |
| 3 |  | **Índice** | El contenido del informe puede incluir tres tipos de índices: Índice general, Índice de cuadros e Índice de figuras |
| 4 |  | **Ubicación del Trabajo** | Se especifica el nombre de la comunidad en donde se trabajó y el grupo específico con el cual se trabajará. Si el trabajo forma parte de algún proyecto Institucional, se debe especificar el nombre de la Institución y del proyecto global de intervención |
| 5 |  | **Marco de Referencia** | Se presenta un análisis de las características de la comunidad: Geográficas, climáticas y de comunicación. Demográficas, epidemiológicas y de salud pública. Económicas (producción, fuentes de empleo, ingresos promedio, etc.). Socioculturales (organización comunitaria y familiar, religión y costumbres principalmente aquellas que influyen en el problema de estudio). Acceso a servicios básicos (vivienda, educación, salud y disponibilidad de alimentos, entre otros). |
| 6 |  | **Justificación** | Se explica el problema general objeto de estudio, los motivos o razones que motivan la realización de la memoria ¿Por qué es significativa esta Memoria? ¿Qué aportará este trabajo? |
| 7 |  | **Antecedentes** | Es el por qué, cómo, dónde, cuándo, qué, quién de la investigación. Indica desde dónde conoce el problema y con qué enfoque se está analizando. Se presentan los antecedentes que fundamentan el trabajo, por medio de un diagnóstico, que siente las bases del mismo. Se apoya tanto en una revisión bibliográfica como en otros trabajos relacionados con el tema |
| 8 |  | **Objetivo General** | El objetivo viene directamente de la definición del problema. Es lo que se va a lograr cuando termine su investigación o Memoria. Delimita hasta dónde llegará su trabajo. Se debe definir con claridad, precisión y las palabras necesarias. **Los objetivos siempre se escriben en infinitivo. Son la guía del trabajo.** |
| 9 |  | **Objetivos Específicos** | Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general. Se escriben en orden consecutivo, sin que esto implique necesariamente jerarquía. |
| 10 |  | **Población Objetivo** | Se describen las características particulares de la población a la que se le ha prestado el servicio comunitario, incluyendo la cobertura y los resultados obtenidos. |
| 11 |  | **Plan de trabajo** | Es una herramienta de planificación y gestión del proyecto o trabajo. Se incluye el cronograma de actividades realizadas, detallando la consecución de las mismas y los periodos en que fueron llevadas a cabo para el desarrollo ordenado del trabajo o investigación |
| 12 |  | **Descripción de las actividades realizadas** | En este rubro se especifican y describen las actividades que conforman la intervención en la comunidad, la metodología empleada y recursos utilizados. |
| 13 |  | **Evaluación** | Proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios generados. Se especifican los parámetros de referencia que se establecieron para medir el impacto del servicio a la comunidad. Constituye la parte medular del trabajo ya que, a partir de esta evaluación, se procederá a redactar la discusión y obtener las conclusiones y recomendaciones |
| 14 |  | **Recomendaciones** | Deben referirse a acciones prácticas. Se redactan en tiempo presente. Señalar las similitudes y diferencias entre los resultados del servicio a la comunidad y el realizado a la fecha por otros colegas. Sugerir mejoras y señalar las áreas de oportunidad que pueden desarrollarse. Es el resultado de un análisis consciente y reflexivo sobre el trabajo que se presenta |
| 15 |  | **Conclusiones** | Responder a las interrogantes que condujeron al diseño y realización de la memoria de Servicio a la Comunidad. Deben dar salida o respuesta a los objetivos |
| 16 |  | **Referencias** | Las citas y referencias bibliográficas deberán cumplir con el formato APA, se deberá utilizar la guía para la redacción estilo APA más reciente (6ª edición). Relación de libros y revistas consultadas para la colaboración de los antecedentes, así como material de consulta para el desarrollo de la investigación. Se requiere un mínimo de 10 fuentes de consulta. |
| 17 |  | **Anexos o Apéndices** | En esta sección se presentan los documentos que amplían o profundizan en el trabajo presentado. Sirven para: Complementar o ilustrar el desarrollo del tema. Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo. Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria  Algunos de los materiales que pueden incluirse en este caso son, por ejemplo, imágenes, cuestionarios, documentos notariales o mapas geográficos |

Para quienes opten por esta modalidad de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido del trabajo, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad.
   1. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo a través de un Protocolo y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta, así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante). La Propuesta General del trabajo o Protocolo deberá contener: el título, antecedentes y/o fundamentación teórica, justificación, definición del problema, Comité de Bioética (describir los temas y consideraciones éticas generadas por su estudio y si corresponde, cómo se propone afrontarlos), objetivos, metodología, resultados esperados, posibles aplicaciones y uso del proyecto, y referencias bibliográficas en un escrito no menor a cinco páginas y no mayor a diez.
2. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice y a su aprobación o rechazo ya que la resolución del H. Consejo será inapelable.
3. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.

**TITULACIÓN POR ELABORACIÓN DE LIBROS DE TEXTO, MANUAL DE PRÁCTICAS O GUÍA DEL MAESTRO**.

De conformidad con el Art. 95 Fracción VI del **Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ),** esta forma de titulación consiste en la presentación ante una comisión, que para tal fin designe el Consejo Académico de la Facultad o Escuela que corresponda, de un trabajo escrito que versa sobre la elaboración de libros de texto, manual de prácticas o guía del maestro.

1. **Libro de Texto**

Entendiéndose como libro de texto aquel trabajo académico que contiene información estructurada en módulos o unidades cuyo contenido deberá ser coherente y pertinente con cualquiera de las carreras ofertadas en la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) de la UAQ, constituyéndose como un material de consulta tanto para maestros como alumnos con la finalidad de ayudar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La estructura básica que deberá cubrir el estudiante que opte por titularse mediante esta modalidad es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **Portada Oficial** |  |
|  | 1.1 | Título | Debe tener relación con la asignatura elegida para la cual servirá de material de consulta. Debe describir su contenido, en forma clara, específica, exacta, breve y concisa. (10 palabras como máximo) |
|  | 1.2 | Autor y Director del Trabajo | Nombre de la persona que desarrolló el trabajo, así como el nombre del director del libro de texto. |
| 2 |  | **Índice** | El contenido del informe puede incluir tres tipos de índices: Índice general, Índice de cuadros e Índice de figuras. El índice debe contener al menos el 80% de los temas que contiene el programa oficial de la asignatura elegida. |
| 3 |  | **Introducción** | Marco de referencia del libro de texto  Expone el tema a desarrollar, importancia y pertinencia para el área a la que pertenece así como la descripción de la secuencia lógica del contenido a desarrollar por cada módulo o unidad. |
| 4 |  | **Justificación** | Se explica los motivos o razones que motivan la realización del libro de texto ¿Por qué es significativo este libro de texto? ¿Qué aportará este trabajo? |
| 5 |  | **Objetivo General** | El objetivo viene directamente de la definición del problema. Es lo que se va a lograr cuando termine el trabajo académico y limita hasta dónde llegará. Se debe definir con claridad, precisión y las palabras necesarias. **Los objetivos siempre se escriben en infinitivo. Son la guía del trabajo.** |
| 6 |  | **Objetivos Específicos** | Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general. Se escriben en orden consecutivo, sin que esto implique necesariamente jerarquía. |
| 7 |  | **Módulo o unidad** | De acuerdo al programa académico del área a la que pertenezca el trabajo académico se desarrollaran tantos módulos o unidades como determine la Comisión. El mínimo de módulos o unidades será de 5.  Cada módulo deberá de contener:   * Tema * Objetivo General del módulo o unidad. * Objetivo específico de aprendizaje. * Desarrollo del tema del módulo o unidad con su respectiva citación APA * Lecturas, antologías, estudios de caso, etc. * Ejercicios   + Actividad diagnóstica   + Actividad de aprendizaje   + Actividad integradora   + Guía para estudio   + Examen de autoevaluación   + Respuestas de actividades y examen de autoevaluación * Bibliografía adicional |
| 8 |  | **Referencias** | Las citas y referencias bibliográficas deberán cumplir con el formato APA, se deberá utilizar la guía para la redacción estilo APA más reciente (6ª edición). Relación de libros y revistas consultadas para el desarrollo del material. Se requiere un mínimo de 20 fuentes de consulta. |
| 9 |  | **Apéndices o Anexos** | Sirven para: Complementar o ilustrar el desarrollo del tema. Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo. Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria  Algunos de los materiales que pueden incluirse en este caso son, por ejemplo, imágenes, cuestionarios, documentos notariales o mapas geográficos |

Para quienes opten por esta modalidad de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido del libro de texto, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad, ya que la resolución del H. Consejo será inapelable.
2. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo, y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante).
   1. La Propuesta General del trabajo deberá contener el título, pequeña introducción, justificación y pertinencia del mismo, así como las unidades o módulos a desarrollar en un escrito no menor de 5 páginas.
   2. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice
3. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.
4. **Guía de Maestro**

Entendiéndose como guía de maestro aquel trabajo académico que sirve como referencia para los docentes que la imparten y los estudiantes que cursan una asignatura en particular perteneciente a cualquiera de las carreras ofertadas en la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) de la UAQ.

La estructura básica que deberá cubrir el estudiante que opte por titularse mediante esta modalidad es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **Portada Oficial** |  |
|  | 1.1 | Título | Debe describir su contenido, en forma clara, específica, exacta, breve y concisa de qué tipo y área servirá la guía de maestro (10 palabras como máximo) |
|  | 1.2 | Autor y Director de la Guía | Nombre de la persona que desarrolló el trabajo, así como el nombre del director de la guía |
| 2 |  | **Índice** | El contenido de la Guía puede incluir tres tipos de índices: Índice general, Índice de cuadros e Índice de figuras. El índice debe contener al menos el 80% de los temas que contiene el programa oficial de la asignatura elegida. |
| 3 |  | **Introducción** | Marco de referencia de la Guía del Maestro  Descripción general de la asignatura, descripción de contenidos, contextualización de la asignatura, requisitos, competencias generales y específicas, resultados de aprendizaje a alcanzar, temario y bibliografía o referencias básicas. |
| 4 |  | **Justificación** | Se explica los motivos o razones que motivan la realización de la Guía del Maestro ¿Por qué es significativo esta Guía del Maestro? ¿Qué aportará este trabajo? |
| 5 |  | **Objetivo General** | El objetivo viene directamente de la definición del problema. Es lo que se va a lograr cuando termine el trabajo académico y limita hasta dónde llegará. Se debe definir con claridad, precisión y las palabras necesarias. **Los objetivos siempre se escriben en infinitivo. Son la guía del trabajo.** |
| 6 |  | **Objetivos Específicos** | Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general. Se escriben en orden consecutivo, sin que esto implique necesariamente jerarquía. |
| 7 |  | **Módulo o unidad** | De acuerdo al programa académico del área a la que pertenezca el trabajo académico se desarrollaran tantos módulos o unidades como determine la Comisión. El mínimo de módulos o unidades será de 5.  Cada módulo deberá de contener:   * Tema * Objetivo General del módulo o unidad. * Objetivo específico de aprendizaje. * Desarrollo del tema del módulo o unidad con su respectiva citación APA * Criterios y sistemas de evaluación que valoren el progreso académico del estudiante, cuantificando peso o porcentaje * Lecturas, antologías, estudios de caso, etc. * Ejercicios   + Actividad diagnóstica   + Actividad de aprendizaje   + Actividad integradora   + Guía para estudio   + Examen de autoevaluación   + Respuestas de actividades y examen de autoevaluación   + Bibliografía adicional |
| 8 |  | **Referencias** | Las citas y referencias bibliográficas deberán cumplir con el formato APA, se deberá utilizar la guía para la redacción estilo APA más reciente (6ª edición). Relación de libros y revistas consultadas para el desarrollo del material. Se requiere un mínimo de 20 fuentes de consulta. |
| 9 |  | **Anexos** | Sirven para: Complementar o ilustrar el desarrollo del tema. Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo. Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria  Algunos de los materiales que pueden incluirse en este caso son, por ejemplo, imágenes, cuestionarios, documentos notariales o mapas geográficos |

Para quienes opten por esta modalidad de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido de la guía del maestro, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad su resolución es inapelable.
2. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo, y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante).
   1. La propuesta general del trabajo deberá contener el título, pequeña introducción, justificación y pertinencia del mismo, así como las unidades o módulos a desarrollar en un escrito no menor de 5 páginas.
   2. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice
3. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.
   * 1. **Manual de Prácticas**

Entendiéndose como manual de prácticas aquel trabajo académico que comprende un compendio de documentos que contemplan una serie de experiencias formativas en escenarios reales en donde se desarrollan competencias a partir de los procesos de aprendizaje que tienen contacto con situaciones y problemáticas propias del entorno de la práctica pertinente a cualquiera de las carreras ofertadas en la Facultad de Contaduría y Administración (FCA) de la UAQ.

La estructura básica que deberá cubrir el estudiante que opte por titularse mediante esta modalidad es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **Portada Oficial** |  |
|  | 1.1 | Título | Debe describir su contenido, en forma clara, específica, exacta, breve y concisa de qué tipo y área servirá el manual de prácticas (10 palabras como máximo) |
|  | 1.2 | Autor y Director de la Guía | Nombre de la persona que desarrolló el trabajo, así como el nombre del director del Manual de Prácticas |
| 2 |  | **Índice** | El contenido del Manual de prácticas puede incluir tres tipos de índices: Índice general, Índice de cuadros e Índice de figuras. El índice debe contener al menos el 90% de los temas que contiene el programa oficial de la asignatura elegida. |
| 3 |  | **Introducción** | Marco de referencia del Manual de Prácticas  Descripción general de la asignatura, descripción de contenidos, contextualización de la asignatura, requisitos, competencias generales y específicas, resultados de aprendizaje a alcanzar, temario y bibliografía o referencias básicas. |
| 4 |  | **Justificación** | Se explica los motivos o razones que motivan la realización del Manual de Prácticas ¿Por qué es significativo este Manual de Prácticas? ¿Qué aportará este trabajo? |
| 5 |  | **Objetivo General** | El objetivo viene directamente de la definición del problema. Es lo que se va a lograr cuando termine el trabajo académico y limita hasta dónde llegará. Se debe definir con claridad, precisión y las palabras necesarias. **Los objetivos siempre se escriben en infinitivo. Son la guía del trabajo.** |
| 6 |  | **Objetivos Específicos** | Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general. Se escriben en orden consecutivo, sin que esto implique necesariamente jerarquía. |
| 7 |  | **Módulo o unidad** | De acuerdo al programa académico del área a la que pertenezca el trabajo académico se desarrollaran tantos módulos o unidades como determine la Comisión. El mínimo de módulos o unidades será de 5.  Cada módulo deberá de contener:   * Tema * Objetivo General del módulo o unidad. * Objetivo específico de aprendizaje. * Resumen del tema del módulo o unidad con su respectiva citación APA * Criterios y sistemas de evaluación que valoren el progreso académico del estudiante, cuantificando peso o porcentaje * Lecturas, antologías, estudios de caso, etc. * Ejercicios, Actividades, Evaluaciones, etc. que comprenden el tema central del Manual de Prácticas por módulo o unidades * Bibliografía adicional |
| 8 |  | **Referencias** | Las citas y referencias bibliográficas deberán cumplir con el formato APA, se deberá utilizar la guía para la redacción estilo APA más reciente (6ª edición). Relación de libros y revistas consultadas para el desarrollo del material. Se requiere un mínimo de 10 fuentes de consulta. |
| 9 |  | **Anexos** | Sirven para: Complementar o ilustrar el desarrollo del tema. Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo. Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria  Algunos de los materiales que pueden incluirse en este caso son, por ejemplo, imágenes, cuestionarios, documentos notariales o mapas geográficos |

Para quienes opten por esta modalidad de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido del manual de prácticas, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad.
2. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo, y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante).
   1. La Propuesta General del trabajo deberá contener el título, pequeña introducción, justificación y pertinencia del mismo, así como las unidades o módulos a desarrollar en un escrito no menor de 5 páginas.
   2. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice
3. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.

**TITULACIÓN POR TESIS INDIVIDUAL, TESIS COLECTIVA Y TESIS COLECTIVA INTERDISCIPLINARIA**

De conformidad con el Art. 95 del **Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ),** son formas de titulación en la Universidad las siguientes**:**

IX Titulación por Tesis Individual; y

X. Titulación por Tesis Colectiva o por Tesis Colectiva Interdisciplinaria.

Art. 101. La tesis de Licenciatura y de posgrado, consiste en el desarrollo de un tema inédito dirigido que da cuenta de la incorporación a la investigación del egresado. Ésta podrá ser sustituida por la publicación del trabajo de investigación en una revista, que para el caso de licenciatura será en una revista arbitrada y para posgrado, el número que se señale en este reglamento.

Art. 102. Para una tesis colectiva o tesis colectiva interdisciplinaria, podrán participar un máximo de cinco pasantes de la misma o diferente Facultad o Escuela. La presentación de la misma, a juicio del Consejo Académico de la Facultad o Escuela correspondiente, podrá ser de manera impresa o electrónica.

La estructura básica que deberá cubrir el estudiante que opte por titularse mediante estas modalidades es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 |  | **Portada Oficial** | Consultar anexo 1 |
|  | 1.1 | Título | Debe reflejar la definición del problema, el objetivo general y la pregunta central. Debe describir su contenido, en forma clara, específica, exacta, breve y concisa. 20 palabras como máximo |
|  | 1.2 | Autor y Director del Trabajo | Nombre de la persona que desarrolló el trabajo, así como el nombre del director de la investigación. |
| 2 |  | **Resumen** | Sintetiza los aspectos más relevantes del trabajo llevado a cabo incluyendo toda su estructura y/o apartados más relevantes hasta conclusiones y/o sugerencias. (PALABRAS CLAVE:). Se debe expresar en forma clara y breve en un máximo de 300 palabras. |
| 3 |  | **Dedicatorias** | Son abiertas y espontáneas |
| 4 |  | **Agradecimientos** | Se sugiere incluir a la institución UAQ a la FCA y la empresa, institución, comunidad u organismo donde se realizó el trabajo de campo |
| 5 |  | **Índice** | Se anotan todos los apartados y encabezados del trabajo y su respectiva página con números arábigos, dejando las respectivas sangrías. Si el caso lo refiere se incluye: Índice general, Índice de figuras, Índice de tablas e índice de abreviaturas |
| 6 |  | **Introducción** | Reseña general de lo que se hizo el trabajo así como los aspectos más sobresalientes que le incluyen, es decir se hace una síntesis de todo el contenido del trabajo; variables o tema, pregunta, planteamiento del problema, metodología, hipótesis, resultados, conclusiones. |
| 7 |  | **Marco Teórico** |  |
|  | 7.1 | Antecedentes | Es la fundamentación teórica o marco teórico conceptual, aquí se definen teóricamente las variables que están incluidas en la hipótesis desde distintos autores y se compromete con una de ellas, (con una de esas definiciones) se parte también de lo general a lo particular, o bien se incluye una breve reseña de la historia del tema y del contexto, a nivel mundial, global, país, estatal, local hasta llegar a la empresa o institución de estudio. (Mínimo 10 cuartillas). |
|  | 7.2 | Características de la empresa y/o comunidad | Se describe la estructura y en su caso organigrama con su respectiva explicación del tipo de organización que se trata, su historia, así como misión, visión, filosofía, políticas generales de la empresa, como está integrada sus departamentos o unidad de análisis de la que se hable y que se ha hecho en materia del tema elegido. |
|  | 7.3 | Investigaciones Relacionadas | Aquí se detallan investigaciones, internacionales o nacionales, relacionadas con el tema y se destaca los hallazgos encontrados señalando los autores y años de publicación y organismos que publican respectivos, esto servirá para el apartado de la “Discusión” donde se confrontará dichas hallazgos con la investigación o el trabajo realizada en esta investigación o reporte de actividades. (al menos 4 investigaciones por cada variable) |
| 8 |  | **Características de la Investigación** |  |
|  | 8.1 | Justificación | Se habla de la importancia del tema elegido en ese específico contexto en que se llevó a cabo la investigación y se justifica el porqué de un trabajo de esta naturaleza en ese particular contexto. Se explica los motivos o razones que motivan la realización de la Investigación ¿Por qué es significativo esta investigación? ¿Qué aportará este trabajo? |
|  | 8.2 | Planteamiento del problema | Se justifica la importancia de realizar una investigación o un reporte de campo y por qué constituye un problema o cuales son las repercusiones sociales, ideológicas financieras, mercadológicas, humanas o de cualquier índole. Al final se plantea la pregunta de investigación. En otras palabras se brinda una explicación de las áreas de oportunidad que existen por la falta de conocimiento e información sobre el tema.  Con respecto a la **Pregunta de investigación** como ya se dijo, se plantea al final del planteamiento del problema para concretar el interés de nuestro trabajo, esta misma debe coincidir con los objetivos la hipótesis y las variables |
|  | 8.3 | Objetivos | **Objetivo genera**l coincide con la pregunta de investigación y es el rector de la investigación. Lo que se pretende en concreto lograr o lo que se logró con la investigación y/o reporte.  **Objetivos específicos** se desglosa el objetivo general en específicos de acuerdo al tema elegido. Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general |
|  | 8.4 | Definición del Universo | Se caracteriza a la población a investigar todo lo más relevante, se pueden incluir los aspectos sociodemográficos. |
|  | 8.5 | Tamaño y tipo de la muestra | Cuántas personas se encuestaron o consideraron para encuestar, investigar o entrevistar, si se trata de una muestra probabilística o no probabilística y justificar por qué. |
|  | 8.6 | Definición de Variables | Conforman la hipótesis y el tipo de investigación elegido (cuantitativo cualitativa) se tienen que operacionalizar, es decir, definir conceptualmente con la posibilidad para ser medidas o dimensionadas y luego de ello generar el instrumento o cuestionario a aplicar.  Variable dependiente y Variable independiente o Co-variables (variables involucradas) |
|  | 8.7 | Hipótesis | Se elabora un supuesto **(afirmación)** de lo que uno pretende encontrar **(afirmación),** está integrada por las variables de estudio y se plantea en forma de afirmación. |
| **9** |  | **Metodología** |  |
|  | 9.1 | Diseño del estudio y/o investigación | Se señala que tipo de diseño presenta la investigación, (no experimental, experimental, cuasi-experimental) se busca la definición de este diseño en un libro de metodología y se le da crédito al autor y año |
|  | 9.2 | Tipo de estudio | Se señala que el estudio es descriptivo, de campo, correlacional y transversal, longitudinal, etc. de igual manera se busca la definición de cada una de las características elegidas en un libro de metodología y se le da crédito al autor y se anota el año. |
|  | 9.3 | Instrumento | Se explica las características del instrumento. Ejemplo. Se elaboró un cuestionario escala tipo Likert (ordinal) con ¿#? de preguntas #? para datos generales y 10 para cada variable de estudio, el cual fue validado por pares y experto |
|  | 9.4 | Procedimiento | Se enuncian las etapas que llevaron a cabo en el presente trabajo ejemplo:  Etapas:  1. Autorización para realizar el estudio, por parte de las autoridades de la empresa en el entendido de que la información sería confidencial.  2. Revisión de documentos de la empresa: manuales, sistemas, procesos, entre otros.  3. Elaboración del marco teórico y estructura de la tesis  4. Elaboración y validación del instrumento (cuestionario)  5. Aplicación del cuestionario a la población de estudio en el lugar de trabajo  6. Presentación de resultados y conclusiones |
|  | 9.5 | Procesamiento de la Información | Se describe el procesamiento llevado a cabo en cuanto a la información obtenida.  Por ejemplo, para una tesis cuantitativa se puede mencionar: Captura de la información en hoja de Excel. Aplicación de estadística descriptiva (frecuencias relativas y absolutas) para la elaboración de los gráficos y presentación de los mismos en porcentajes. Realización de la correlación de Pearson para comprobación de la hipótesis, etc. |
| **10** |  | **Resultados y Discusión** | **10.1 Características de la muestra**, ej. Sexo, edad, ocupación, etc.  **10.2 Resultados de la variable**… a través de gráficos y su debida explicación  **10.3 Resultados de la variable** a través de gráficos y su debida explicación  **10.4 Comprobación de hipótesis** como ejemplo para el caso de una investigación cuantitativa se presenta el gráfico de dispersión con la correlación de Pearson y también se puede exponer una confrontación de lo analizado teóricamente y lo encontrado en la investigación |
| **11** |  | **Propuestas y Conclusiones** | Se realizan algunas sugerencias, estrategias de cómo mejorar o fortalecer lo encontrado en la investigación, además de las estrategias se plantean objetivos, recursos, personas o dependencias involucradas que intervendrán, así como el tiempo estimado para lograrlo. |
| **12** |  | **Bibliografía y/o Fuentes Consultadas** | Se anotan las referencias respectivas, incluyendo páginas de internet, revistas periódicos, etc. Con las debidas características para citar bibliografía.(APA) |
| **13** |  | **Apéndice** | Se agregan aquí el formato o formatos empleados, (ej. Formato en blanco del cuestionario empleado) índices, escalas, etc. Que apoyen el fundamento o la metodología de la investigación o la experiencia de la comunidad. |

Para quienes opten por estas modalidades de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido de la Tesis Individual o Colectiva, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad.
2. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo a través de un Protocolo de Investigación y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta, así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante). La Propuesta General del trabajo o Protocolo de Investigación deberá contener: el título, antecedentes y/o fundamentación teórica, justificación, definición del problema, Comité de Bioética (Describir los temas y consideraciones éticas generadas por su estudio y si corresponde, cómo se propone afrontarlos), planteamiento teórico (Hipótesis, supuestos, pregunta, etc.), objetivos, metodología, resultados esperados, posibles aplicaciones y uso del proyecto, y referencias bibliográficas en un escrito no menor a cinco páginas y no mayor a diez.
3. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice y a su aprobación o rechazo ya que la resolución del H. Consejo será inapelable.
4. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.

**TITULACIÓN POR TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

De conformidad con el Art. 95 Fracción VII del **Reglamento de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ),** esta forma de titulación consiste en la presentación ante una comisión, que para tal fin designe el Consejo Académico de la Facultad o Escuela que corresponda, de un trabajo escrito inédito sobre investigación científica o tecnológica, de suficiente calidad a juicio del Consejo Académico de la Escuela o Facultad correspondiente.

La formulación de un trabajo de investigación en el área seleccionada contempla “*el análisis de un determinado fenómeno, proceso o situación en el tema de investigación elegido, el cual se sitúa en un tiempo y espacio determinado”*. La propuesta tiende a focalizar ese fenómeno, proceso o situación, como paradigma en el campo y brindar un soporte teórico y metodológico en su análisis; se enfoca como un **caso único y singular a analizar**en cualquier rama y su particularidad es más importante que el intento de generalización. La profundización en el análisis del fenómeno, proceso o situación es otra característica de este tipo de estudio y precisamente en eso radica su relevancia.

En el caso de que el documento para examen de Grado sea en la modalidad investigación, la extensión es de mínimo 60 cuartillas y hasta 120 cuartillas incluyendo tablas, gráficos y anexos. De forma indicativa pero no limitativa, la estructura de la Propuesta al Trabajo de Investigación, considera los siguientes elementos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Título** | El título debe describir su contenido, en forma específica, clara, exacta, breve y concisa. 20 palabras máximo |
| **2** | **Resumen** | Sintetiza los aspectos más relevantes del trabajo llevado a cabo incluyendo toda su estructura y/o apartados más relevantes hasta conclusiones y/o sugerencias. (PALABRAS CLAVE:). Se debe expresar en forma clara y breve en un máximo de 300 palabras |
| **3** | **Summary** | Igual que el resumen, pero traducido al idioma inglés. |
| **4** | **Agradecimientos** | Se sugiere incluir a la institución UAQ a la FCA y la empresa, institución, comunidad u organismo donde se realizó el trabajo de campo |
| **5** | **Índices** | Se anotan todos los apartados y encabezados del trabajo y su respectiva página con números arábigos, dejando las respectivas sangrías. Si el caso lo refiere se incluye: Índice general, Índice de figuras, Índice de tablas e índice de abreviaturas |
| **6** | **Introducción** | Reseña general de lo que se hizo el trabajo así como los aspectos más sobresalientes que le incluyen, es decir se hace una síntesis de todo el contenido del trabajo; variables o tema, pregunta, planteamiento del problema, metodología, hipótesis, resultados, conclusiones. El texto se redactará en forma impersonal. El contenido de este capítulo es de suma importancia porque es el momento de ubicar el tema que tratará el trabajo. |
| **7** | **Objetivos** | Los objetivos expresan las situaciones que se esperan resolver con la investigación.  **Objetivo genera**l coincide con la pregunta de investigación y es el rector de la investigación. Lo que se pretende en concreto lograr o lo que se logró con la investigación y/o reporte.  **Objetivos específicos** se desglosa el objetivo general en específicos de acuerdo al tema elegido. Deben dar salida al objetivo general, estar interrelacionados con el mismo, pero serán independientes. Nunca podrá reiterarse en un objetivo específico parte del general |
| **8** | **Metodología** | Métodos a utilizar y pasos a seguir para el logro de los objetivos (camino para sistematizar la investigación). El tiempo, el lugar y los sujetos de la investigación. |
|  | 1. Diseño del estudi o y/o investigación | Se señala que tipo de diseño presenta la investigación, (no experimental, experimental, cuasi-experimental) se busca la definición de este diseño en un libro de metodología y se le da crédito al autor y año |
|  | 1. Tipo de estudio | Se señala que el estudio es descriptivo, de campo, correlacional y transversal, longitudinal, etc. de igual manera se busca la definición de cada una de las características elegidas en un libro de metodología y se le da crédito al autor y se anota el año. |
|  | 1. Instrumento | Se explica las características del instrumento. Ejemplo. Se elaboró un cuestionario escala tipo Likert (ordinal) con ¿#? de preguntas #? para datos generales y 10 para cada variable de estudio, el cual fue validado por pares y experto |
|  | 1. Procedimiento | Se enuncian las etapas que llevaron a cabo en el presente trabajo ejemplo:  Etapas:  1. Autorización para realizar el estudio, por parte de las autoridades de la empresa en el entendido de que la información sería confidencial.  2. Revisión de documentos de la empresa: manuales, sistemas, procesos, entre otros.  3. Elaboración del marco teórico y estructura de la tesis  4. Elaboración y validación del instrumento (cuestionario)  5. Aplicación del cuestionario a la población de estudio en el lugar de trabajo  6. Presentación de resultados y conclusiones |
|  | 1. Procesamiento de la Información | Se describe el procesamiento llevado a cabo en cuanto a la información obtenida.  Por ejemplo, para una tesis cuantitativa se puede mencionar: Captura de la información en hoja de Excel. Aplicación de estadística descriptiva (frecuencias relativas y absolutas) para la elaboración de los gráficos y presentación de los mismos en porcentajes. Realización de la correlación de Pearson para comprobación de la hipótesis, etc. |
| **9** | **Resultados y discusión** | **9.1 Características de la muestra**, ej. Sexo, edad, ocupación, etc.  **9.2 Resultados de la variable**… a través de gráficos y su debida explicación  **9.3 Resultados de la variable** a través de gráficos y su debida explicación  **9.4 Comprobación de hipótesis** como ejemplo para el caso de una investigación cuantitativa se presenta el gráfico de dispersión con la correlación de Pearson y también se puede exponer una confrontación de lo analizado teóricamente y lo encontrado en la investigación |
| **10** | **Referencias** | Para las formas de citar las referencias, aplicar normas APA 6ta (Sexta) edición. Mínimo 20 |
| **11** | **Apéndices** | Sirven para: Complementar o ilustrar el desarrollo del tema. Incluir información que por su extensión o configuración no encuadra bien dentro del cuerpo del trabajo. Incluir información que se considera conveniente, a pesar de ser de importancia secundaria  Algunos de los materiales que pueden incluirse en este caso son, por ejemplo, imágenes, cuestionarios, documentos notariales o mapas geográficos |

Para quienes opten por estas modalidades de titulación, deberán de considerar:

1. **Antes** de trabajar en el contenido de Trabajo de Investigación, deberá de ser autorizada su elaboración previamente por el H. Consejo Académico de la Facultad.
   1. Para dicha autorización, deberá de someterse al H. Consejo la propuesta general del trabajo a través de un Protocolo de Investigación y será la Comisión de Titulación quién evaluará la pertinencia de la propuesta, así como la asignación del profesor director del trabajo (asignado de acuerdo al Programa Académico al que pertenezca el estudiante). La Propuesta General del trabajo o Protocolo de Investigación deberá contener: el título, antecedentes y/o fundamentación teórica, justificación, definición del problema, Comité de Bioética (Describir los temas y consideraciones éticas generadas por su estudio y si corresponde, cómo se propone afrontarlos), planteamiento teórico (Hipótesis, supuestos, pregunta, etc.), objetivos, metodología, resultados esperados, posibles aplicaciones y uso del proyecto, y referencias bibliográficas en un escrito no menor a cinco páginas y no mayor a diez.
2. El alumno deberá sujetarse a las recomendaciones que la Comisión de Titulaciones realice y a su aprobación o rechazo ya que la resolución del H. Consejo será inapelable.
3. Una vez autorizada la modalidad de titulación, se tendrá un plazo máximo de 1 año para presentar la propuesta final, de lo contrario el estudiante deberá de solicitar otra modalidad de titulación o cambiar propuesta de trabajo.

**Requisitos de forma y estilo.**

El tamaño de la página es carta, la impresión es sólo por una de sus caras.

Márgenes: arriba y abajo, 3 centímetros; izquierda 3.5 centímetros y derecha 3 centímetros. Letra en fuente Arial con tamaño de 12 puntos, interlineado de 1.5 puntos, espaciado de cero puntos. Sin sangrías e interlineado de un espacio entre párrafos. Todo el documento en formato justificado.

Utiliza la numeración decimal para títulos y subtítulos. En anexos utilizar el orden alfabético para identificarlos. La paginación del documento es en la parte inferior y a la derecha en números arábigos a partir del índice, lo previo a éste es en número romano y en minúscula; en tamaño de letra 9.

Debe presentarse en idioma castellano o español. Los escritos en otro idioma deben traducirse al español y adjuntar con la versión original. Utilizar en lo posible las equivalencias en español de palabras en otros idiomas

Emplea cursivas para términos técnicos, palabras en otros idiomas o para enfatizar, en éste último caso también se puede utilizar negritas.

Evita todo subrayado en el cuerpo del texto, tampoco escribir con mayúsculas para resaltar ideas o conceptos.

En caso de palabras con cierta connotación intencional, emplear comillas.

Las citas y referencias son en formato APA (sexta edición).

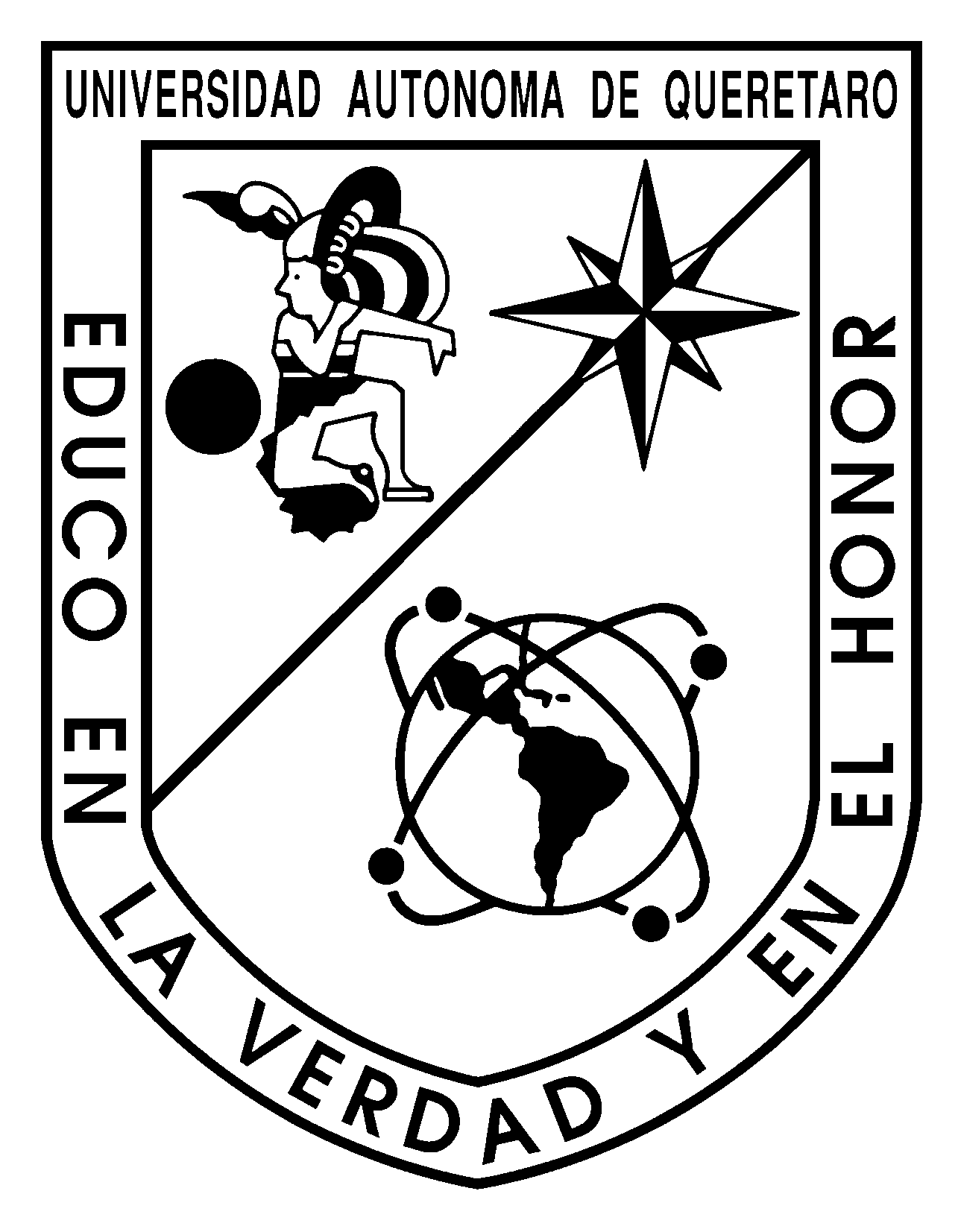
Las fuentes de consulta son de mínimo 25 fuentes. Separa en orden alfabético y con sangría francesa

En el caso de tablas y figuras, se insertan sin enmarcar, con el título y numeración consecutiva en la parte superior en tablas y al pie en figuras; en la parte inferior citar la fuente. Evitar duplicar datos en gráficos y tablas.

Emplea lenguaje inclusivo en términos de género, etnia, edad y capacidades especiales. Evitar el tono personal escribiendo en infinitivo. No abusar de gerundios y adverbios terminados en “… mente” ni de conectores.

En abreviaturas y acrónimos, se citan completos la primera vez y enseguida entre paréntesis mencionar la abreviatura o acrónimo y el uso en adelante de las misma. El acrónimo se escribe en mayúsculas y sin puntos intermedios.

ANEXO 1

**Universidad Autónoma de Querétaro**

**Facultad de Contaduría y Administración**

(Escriba el título de la Memoria de Trabajo Profesional)

Opción de titulación

**Memoria de Trabajo Profesional**

Que como parte de los requisitos para obtener el Título de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Presenta:**

Nombre del estudiante

Dirigido por:

Nombre del Director de la Memoria

Nombre del Asesor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director de la Memoria Firma

Nombre del Asesor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jefe Inmediato Firma

Nombre del Asesor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordinador Licenciatura Firma

Nombre del Asesor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

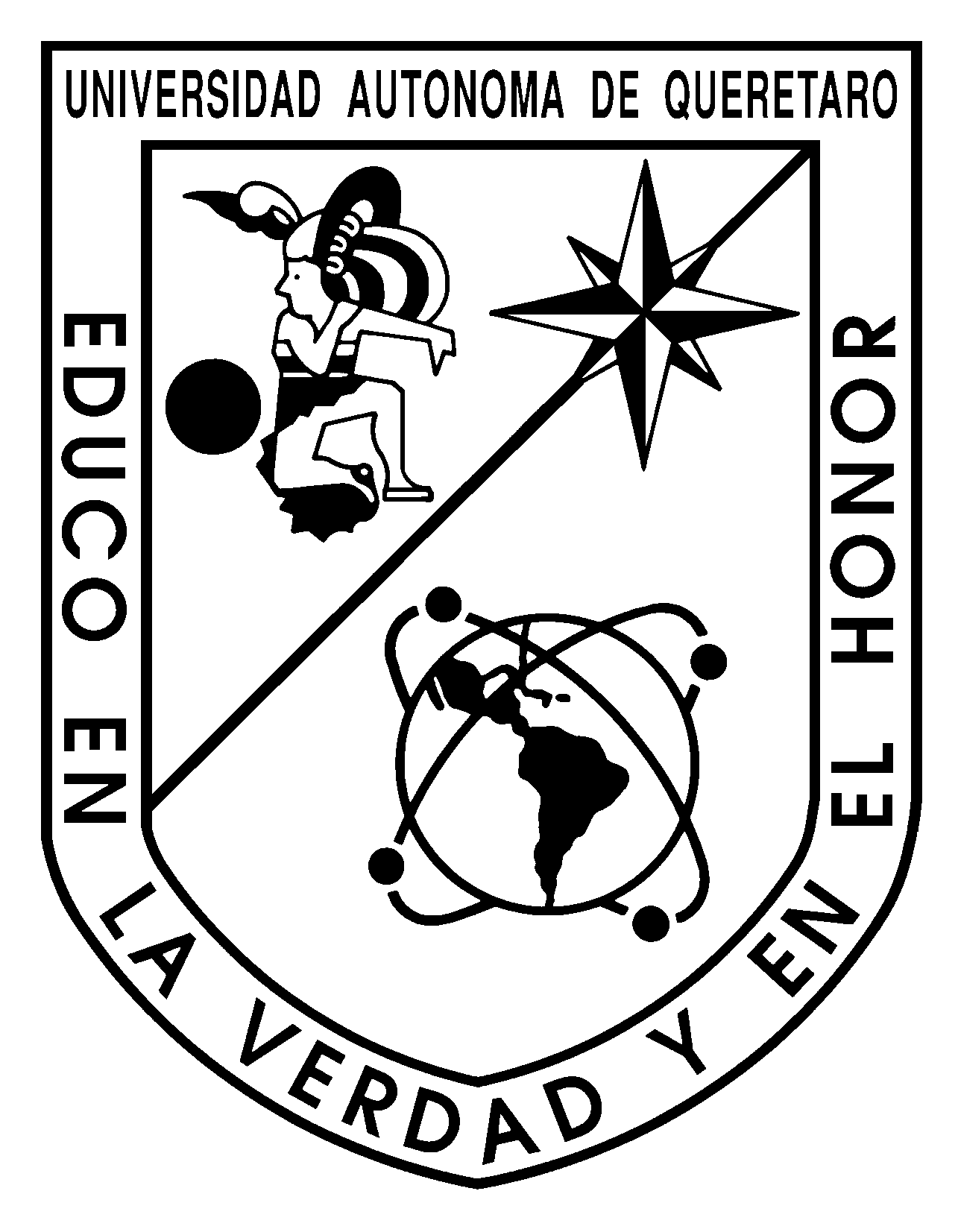
Especialista del tema Firma

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Firma  Director de la Facultad | Nombre y Firma  Secretario Académico de la Facultad |

Centro Universitario

Querétaro, Qro.

Fecha (será el mes y año de aprobación del Consejo Universitario)

**Universidad Autónoma de Querétaro**

**Facultad de Contaduría y Administración**

(Escriba el título de la Tesis, Trabajo de Investigación)

Opción de titulación

**(Tesis Individual, Tesis Colectiva, Tesis Colectiva Interdisciplinaria, Trabajo de Investigación)**

Que como parte de los requisitos para obtener el Título de:

(Especificar de acuerdo a la Licenciatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Presenta:**

Nombre del estudiante

Dirigido por:

Nombre del Director de la Investigación

Nombre del Director de la Investigación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente Firma

Nombre del Sinodal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario Firma

Nombre del Sinodal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vocal Firma

Nombre del Sinodal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suplente Firma

Nombre del Sinodal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suplente Firma

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Firma  Director de la Facultad | Nombre y Firma  Secretario Académico de la Facultad |

Centro Universitario

Querétaro, Qro.

Fecha (será el mes y año de aprobación del Consejo Universitario)

**Referencias:**

Hernández, R., Fernández, C., Baptista, M. (2010). *Metodología de la Investigación. Quinta edición*. Perú: Mc Graw Hill

Schmelkes, C., Elizondo, N. (2012). *Manual para la presentación de anteproyectos e informes de investigación (tesis). Tercera Edición*. México: Oxford University Press

Universia. La mayor red de cooperación universitaria. (2019). *¿Qué es una guía docente?.* Recuperado de: <https://noticias.universia.es/ciencia-nn-tt/reportaje/2010/05/03/647368/1/guia-docente-esqueleto-asignatura/guia-docente.html>

Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ). Facultad de Ciencias Naturales (FCN). *Manual de titulación.* Recuperado de: <http://fcn.uaq.mx/docs/biology/procedimientos/Manual_de_Titulacion.pdf>

Universidad de Guadalajara. CUCSH. (2019). *Manual de Titulación*. Recuperado de: <http://www.cucsh.udg.mx/sites/default/files/manual-titulacion-actualizado.pdf>